

APRUEBA INSTRUCTIVO 6% ~~Actividad de Fomento~~ ^{Actividad de Fomento}
Actividades Deportivas 2019.

Puerto Montt, 18 MAR. 2019

RESOLUCION EXENTA Nº 0583

VISTO:

1. La Glosa 02 -2 (Subtítulo 24) 2.1 Comunes a todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, de la Ley 21.125 que fija el Presupuesto Público para el año 2019.
2. El Certificado Nº 48 de fecha 07/03/2019 que da cuenta del acuerdo Nº 01 – 05, emitido por la Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional de los Lagos.
3. La ley Nº 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
4. Las facultades que me confiere el DFL 1-19.175, que contiene el texto refundido coordinado y sistematizado sobre Gobierno y Administración Regional.

CONSIDERANDO:

1. Que la Glosa 02, 2.1 referida en el Visto Nº 1 precedente, señala que podrán destinarse recursos para subvencionar actividades culturales, deportivas, del Programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de rehabilitación de drogas, de protección del medio ambiente, y educación ambiental que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas, y/o instituciones privadas sin fines de lucro.
2. Que la asignación de estos recursos a actividades específicas debe efectuarse en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas.

RESUELVO:

Apruébese el Instructivo FNDR 6% Deporte 2019 para asignación de recursos FNDR, de la glosa presupuestaria común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales de la Ley Nº 21.125, que fija el Presupuesto del Sector Público año 2019, cuyo tenor es el siguiente:



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL GORE LOS LAGOS.



INTENDENTE HARRY JÜRGENSEN CAESAR
INTENDENTE
REGIÓN DE LOS LAGOS



MRN/AMA/HKD/LGD/lgd

Distribución:

- Archivo División de Planificación y Desarrollo Regional
- Archivo División de Presupuesto e Inversión Regional
- Archivo División de Administración y Finanzas
- Archivo Departamento Jurídico
- Archivo 6% Planificación
- Oficina de Partes

Gobierno Regional de Los Lagos – División de Planificación y
Desarrollo Regional

Instructivo FNDR 6% DEPORTE 2019

Gobierno
de Chile



Tabla de contenido

I.	MARCO LEGAL.....	4
II.	OBJETIVOS DEL CONCURSO.....	4
1.	Objetivo General:.....	4
2.	Objetivos Específicos:.....	4
III.	INTRODUCCI3N.....	5
IV.	PARTICIPANTES.....	5
V.	FONDOS DISPONIBLES.....	5
VI.	DISTRIBUCI3N DEL PRESUPUESTO.....	6
VII.	COSTOS HONORARIOS.....	7
VIII.	ÁREAS DE POSTULACI3N.....	8
IX.	RESTRICCIONES.....	9
X.	GASTOS NO FINACIABLES.....	10
XI.	REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.....	11
1.	Municipalidades y/o Instituciones P3blicas:.....	11
2.	Instituciones Privadas:.....	11
XII.	PLAZOS DE EJECUCI3N Y MODALIDAD DE POSTULACI3N.....	12
XIII.	PROCESO DE ADMISIBILIDAD.....	13
1.	Revisi3n de antecedentes:.....	13
2.	Admisibilidad:.....	13



XIV.	PROCESO DE EVALUACIÓN:	14
1.	Evaluación Técnica	14
2.	Evaluación Cualitativa	14
XV.	PUNTAJE ADICIONAL	15
XVII.	FINANCIAMIENTO	16
XVIII.	RESOLUCION Y PUBLICACIÓN	17
XIX.	OBLIGACIONES INSTITUCIÓN PROYECTO APROBADO	17
XX.	SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS.	19
XXI.	RENDICIÓN	19
XXII.	ASPECTOS GENERALES	20
XXIII.	CONSULTAS Y ACLARACIONES	20
XXIV.	PLAZOS	21
XXV.	PAUTA EVALUACION	22
ANEXO N° 1: INSTRUCTIVO FNDR 6% DE DEPORTE BECA PROMESA DEPORTIVA 2019		23
I.	ANTECEDENTES GENERALES	23
II.	OBJETIVOS	23
III.	CATEGORÍA CONCURSABLE	24
IV.	POSTULACIONES	24
V.	DE LA POSTULACION	25
VI.	EVALUACION	26
VII.	FINANCIAMIENTO	27
VIII.	GASTOS PERMITIDOS	27
ANEXO N° 2: INSTRUCTIVO FNDR 6% DE DEPORTE ALTO RENDIMIENTO 2019		28



I. ANTECEDENTES GENERALES	28
II. OBJETIVOS	28
III. PARTICIPANTES.....	29
IV. FONDOS DISPONIBLES.....	29
V. DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO	30
I. ÁREAS DE POSTULACIÓN	31
II. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD	32
III. PLAZOS DE JECUCIÓN Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN.....	33
IV. PROCESO DE ADMISIBILIDAD.....	33
V. PROCESO DE EVALUACIÓN.....	33
VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	34
VII. PLAZOS	34



I. MARCO LEGAL

De acuerdo a la Ley de presupuestos para el sector público N°21.125 del año 2019, glosa 02 N°2.1 comunes para todos los gobiernos regionales (FNDR) subtítulo 24, autoriza el gasto hasta el 6% del FNDR del Presupuesto Regional para Actividades culturales, deportivas y del Programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de prevención y rehabilitación de drogas, y de protección del medio ambiente y educación ambiental.

La Ley N°19.172 publicada el año 2001 y modificada el 16 de diciembre del año 2016 define al deporte como *“aquella forma de actividad física que utiliza la motricidad humana como medio de desarrollo integral de las personas, y cualquier manifestación educativo-física, general o especial, realizada a través de la participación masiva, orientada a la integración social, al desarrollo comunitario, al cuidado o recuperación de su salud y a la recreación, como asimismo, aquella práctica de las formas de actividad deportiva o recreacional que utilizan la competición o espectáculo como su medio fundamental de expresión social, y que se organiza bajo condiciones reglamentadas, buscando los máximos estándares de rendimiento”*

II. OBJETIVOS DEL CONCURSO

1. Objetivo General:

Financiar total o parcialmente **ACTIVIDADES** de fomento de la actividad física y formación para el deporte.

2. Objetivos Específicos:

- Promover, apoyar y ejecutar actividades que potencien el deporte y actividad física a nivel amateur, considerando la dimensión comunal, provincial y regional.
- Releva el deporte en localidades rurales, aisladas y sectores vulnerables.
- Fomentar el desarrollo de actividades al aire libre aprovechando las condiciones naturales y la belleza escénica de nuestra región.
- Priorizar el desarrollo de iniciativas que contemplen:

Enfoque de género.

Inclusión Social.

Personas en situación de discapacidad.

Actividades relacionadas con el programa elige vivir sano y Plan Estratégico de actividad física y Deporte¹.

¹ <https://biblioteca.digital.gob.cl/bitstream/handle/2344/3594/Plan%20Estrat%C3%A9gico%20Nacional%20de%20Actividad%20F%C3%ADsica%20y%20Deporte%202016-2025.pdf?sequence=1&isAllowed=y>



Incentivar el deporte en los ni1os

Favorecer el acceso deportivo a nuestros Adulto Mayor

- Fomentar el desarrollo de actividades que potencien disciplinas deportivas que tengan pertinencia cultural y territorial (pal3n, rayuela, domadura, etc.)

III. INTRODUCCI3N

El Fondo del FNDR 6% Deporte, consiste en financiar proyectos que generen actividades tendientes a abordar tem3ticas de car3cter deportivo, vinculando los objetivos de este fondo, e integrando las 3reas establecidas, en conjunto con el programa Elige Vivir Sano, que buscan promover una mejor calidad de bienestar en las personas, siguiendo los principios de igualdad y de no discriminaci3n, los derechos de acceso y participaci3n igualitaria a trav3s de los procesos participativos de la comunidad.

IV. PARTICIPANTES

Podr3n participar en esta convocatoria las Municipalidades, otras entidades p3blicas, Instituciones Privadas sin fines de lucro como: Organizaciones deportivas, Junta de Vecinos, Comunidades Ind3genas, Club de Adulto Mayor y Centros de Padres y Apoderados de la Regi3n de Los Lagos, con al menos dos a1os de antig3edad al momento de la postulaci3n. Para efectos de la postulaci3n al presente fondo, las Municipalidades y las Corporaciones dependientes de los Municipios se consideraran como una sola instituci3n, vale decir, s3lo podr3 adjudicarse una sola iniciativa en este fondo.

V. FONDOS DISPONIBLES

Las instituciones privadas que concursen a 3stos fondos, pueden solicitar por cada proyecto un monto m3nimo de \$1.000.000 (Un mill3n de pesos) para su ejecuci3n, y un m3ximo de \$3.000.000 (Tres millones de pesos) para todo tipo de proyectos. En el caso de las Instituciones P3blicas pueden postular hasta un m3ximo de \$ 6.000.000 millones de pesos por Fondo.

Se excluyen de estos montos m3ximos se1alados, los proyectos de Beca Promesa Deportiva hasta un m3ximo de \$1.200.000 y Deportes de Alto Rendimiento \$14.000.000 Los cuales podr3n postular a estos montos como tope m3ximo (ver anexos I y II)



VI. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

GASTOS DE EQUIPAMIENTO (Hasta el 40%)	Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Estos gastos deben ser estrictamente necesarios y en función absoluta de las actividades a ejecutar. (ejemplo: tableros marcadores, arcos móviles, balones, botes, etc.). La compra de equipamiento no podrá exceder del 40% del total del proyecto. Será obligatorio de todo lo adquirido, llevar impreso el logo del Gobierno Regional de Los Lagos y el año de financiamiento.
GASTOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN (Hasta el 98%)	Se consideran aquellos gastos en actividades relacionados directamente con el proyecto, tales como: arriendo de equipos, pasajes, fletes, vestuario deportivo, trofeos, materiales de oficina, alimentación (colaciones, las cuales no podrán exceder una máximo de \$5.000; por persona, alojamiento, gastos generales.
GASTO DE DIFUSIÓN (De 2% a 5% OBLIGATORIO)	Las iniciativas presentadas deberán destinar de forma obligatoria hasta un 5% en su presupuesto al ítem de difusión del proyecto, preferentemente por medios escritos (insertos en diarios), radiales y TV, destacando de manera clara el origen del financiamiento con el siguiente encabezado; “PROYECTO FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS, FONDO DE ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y ELIGE VIVIR SANO 2019” . Se deberá incluir además el logo del Gobierno Regional de Los Lagos, disponible en el link http://fondos2.gorelосlаgos.cl . Para todos los efectos, el <u>Instructivo Aplicación Logo Gobierno Regional 6% FNDR</u> , se considerará parte integrante de este documento.
GASTOS DE HONORARIOS (20%)	Cuyo monto debe enmarcarse dentro de los montos indicados en cuadro anexo, no pudiendo exceder el 20% del total del proyecto. Excepcionalmente, cuando se trate de pago a árbitros o jueces necesarios para la competencia deportiva. Todo gasto en honorarios debe acompañar currículo de los profesionales, monitores o técnicos. El gasto de Coordinador o consultor no debe excederse del 5% total del proyecto.

Nota: Los gastos deberán ser acordes a la actividad, los que serán evaluados y determinantes en la aprobación del proyecto. Asimismo, no olvidar que independiente de los porcentajes topes, el proyecto no puede superar el 100%.



VII. COSTOS HONORARIOS

Tipo del Recurso Humano	Actividades Deportivas (Valor hora m3ximo, impuesto incluido aproximado)
Profesor Educaci3n F3sica.	\$ 15.000.-
Tecn3logo Deportivo y/o T3cnico Deportivo de Educaci3n Superior. Estudiante de Educaci3n F3sica 3ltimo a3o.	\$ 12.000.-
Profesor Educaci3n B3sica, Educaci3n Media y Educadora de P3rvulos, Profesor Educaci3n Diferencial con menci3n y capacitaci3n deportiva acreditada.	\$ 11.000.-
Arbitro o Juez. (Por partido)	\$ 10.000.-

Los gastos deber3n ser acordes a la actividad, los que ser3n evaluados y determinantes en la aprobaci3n del proyecto.



VIII. ÁREAS DE POSTULACIÓN

Las instituciones podrán presentar iniciativas en cualquiera de las siguientes áreas:

ÁREAS	DESCRIPCIÓN
Formación para el Deporte	<p>Realización de escuelas deportivas, competencias deportivas como medio de crecimiento integral, talleres deportivos que fortalezca el desarrollo de la actividad física, participación y esparcimiento de personas en situación de discapacidad, en integración con la comunidad. Competencias formativas, estas pueden ser de fútbol, basquetbol, voleibol, rugby, Artes Marciales. Escuelas deportivas con pertinencia territorial, tales como, natación, montañismo, kayak, mountain bike, ski, surf, palín, rayuela, domadura, etc. Orientadas a conocer y experimentar diversidad de situaciones motrices que permitan a la población beneficiaria adquirir hábitos deportivos.</p> <p>En esta área se incluyen Planes comunales de Deporte y Actividad Física, llevados por municipios.</p>
Deporte Recreativo	<p>Financiar total o parcialmente proyectos que tengan por finalidad que las personas practiquen actividades físicas y deportivas, tales como: Talleres, Muestras, Eventos Deportivos y Recreativos, yoga, zumba, pilates, skate, slack line, Además financia total o parcialmente actividades deportivas masivas dirigidas a distintos grupos etarios y con equidad de género eventos deportivos.</p> <p>Actividades que además promuevan el turismo en nuestra Región; los turistas podrán incorporarse a las actividades físicas o deportivas; o bien ser espectadores en eventos deportivos de relevancia regional o nacional.</p>
Deporte de Competición	<p>Proyectos de Organización, Participación y Preparación orientadas a actividades deportivas de competencias, tanto a nivel comunal, regional y nacional. Podrán postular como por ejemplo a: cuadrangulares, octogonales, competencias con más de ocho fechas. En el caso de pago de árbitros solo podrán solicitarlos las asociaciones y clubes organizadores de las competencias, respetando los topes máximos.</p>



IX. RESTRICCIONES

DESCRIPCION
<p>a) Se excluyen las postulaciones que no se enmarquen en las áreas que se establecen en este Instructivo. Dichas postulaciones se declararán INADMISIBLES.</p> <p>a) Toda Organización Pública o Privada (territorial y funcional) podrá adjudicarse solo un proyecto de los tres fondos disponibles del 6% FNDR 2019, quedando el siguiente en lista de espera. Si una organización o Institución presentase 2 proyectos y ambos califican para financiamiento, se financiará solamente el de nota más alta, quedando el segundo en lista de espera.</p> <p>b) El Fondo no <i>financia proyectos de infraestructura</i> tales como: cierres perimetrales, plazas activas, construcción de sedes sociales, cualquier tipo de obra civil, ni afines, reparaciones, remodelaciones de edificios, ni mobiliario de oficina.</p> <p>c) No se permite el pago de Honorarios, remuneraciones o cualquier otro estipendio con cargo al Proyecto a personal que trabaje en: Gobierno Regional de Los Lagos, funcionarios municipales (cualquiera sea su situación contractual); directores de servicios públicos, autoridades regionales, y autoridades comunales, funcionarios públicos en general. Excepcionalmente si podrán realizar y ejecutar proyectos con remuneración, estipendio u otro cargo en comunas distintas en las que ejercen sus funciones, debiendo declarar tal situación.</p> <p>d) No pueden recibir algún pago los directivos de la organización responsable del proyecto, o a personas con responsabilidad en la toma de decisiones o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad y el segundo de afinidad o a sus respectivos cónyuges, no podrá ninguno de ellos, ser proveedor o prestador de servicios remunerados por el fondo.</p> <p>e) El coordinador Sólo podrá recibir honorarios hasta un máximo del 5% de lo aprobado por el GORE, y solo podrá ser parte de un proyecto por fondo. Los miembros del Directorio no podrán recibir honorarios, remuneración o cualquier otro estipendio con cargo al proyecto.</p> <p>f) Las adquisiciones enmarcadas en el ítem de equipamiento, deben estar obligatoriamente justificadas y asociadas a la actividad que se propone.</p> <p>g) No se financiarán proyectos cuya naturaleza sea exclusivamente la adquisición de equipamiento.</p> <p>h) No procede la participación en esta convocatoria proyectos de carácter cultural, de fomento productivo u otros que no tengan relación con las áreas que este fondo señala.</p> <p>i) No se financiarán proyectos ya ejecutados o en ejecución, ni se autorizará el comienzo de ellos antes de la firma del convenio. Cualquier acción al respecto, no compromete ni obliga al Gobierno Regional de Los Lagos.</p> <p>j) No se otorgará financiamiento a aquellas instituciones, coordinadores que mantengan al momento del cierre de la postulación rendiciones pendientes (se refiere a que la institución no haya entregado la rendición en la plataforma web con todos sus respaldos que contemplaron la ejecución del proyecto) con el Gobierno Regional o con otro organismo público tales como: Municipios, Corporaciones Municipales, Gubernaciones, etc.</p> <p>k) El Gobierno Regional tiene la facultad de retener o desistir del pago del proyecto, si la institución no ha subsanado las observaciones, al momento del pago reintegros, deuda total o parcial, informes de gestión y/o económica de un proyecto.</p> <p>l) No se permitirá presentación de proyectos con formulación semejante y/o calcados, ya que cada institución debe velar por la pertinencia de sus proyectos.</p>



Handwritten signature.

m) **No se permitirá** La compra de pc y/o notebook, televisores, proyectores, telones, equipos de amplificación, cámaras u otro mobiliario, ya que no se justifica en este fondo.

X. GASTOS NO FINANCIABLES

DESCRIPCION
a) Acciones publicitarias , de propaganda y/o gastos de difusión asociados a las labores propias de la entidad beneficiaria de la subvención y no relacionadas directa y exclusivamente a las actividades financiadas en el proyecto.
b) Aportes o donaciones a Empresas, Universidades, Institutos Profesionales, Canales de Televisión, o cualquier otro medio de comunicación social.
c) Gastos en ceremonias de orden social . Se entenderá por Gasto en ceremonias de orden social, los desembolsos en cócteles, cenas, almuerzos y bebidas alcohólicas efectuados por la organización postulante, excepto los servicios de alimentación autorizados como (colaciones).
d) Gastos no justificados . Gastos no autorizados por el Gobierno Regional y gastos que no tengan respaldo de cotizaciones.
e) Premios en dinero . No se financiará ningún tipo de entrega en dinero.
f) No se financiarán gastos en compras de animales : Se entiende por gastos de compras de animales para premios.
g) No se financiarán los gastos de honorarios de prestaciones de servicios profesionales que no tengan currículo y/o perfil acorde y comprobable al servicio prestado.
h) No se financian gastos a la adquisición de vehículos motorizados.
i) No se financiará equipamiento el cual haya sido previamente financiado en proyectos de convocatorias anteriores, teniendo aún vida útil.



XI. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Todo proyecto postulado debe presentar obligatoriamente los siguientes antecedentes, los que deberán ser ingresados al sistema de forma escaneada, preferentemente en formato PDF:

1. Municipalidades y/o Instituciones Públicas:

- a) Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- b) Fotocopia de Rut Representante legal (Alcalde, Directores Regionales, Ministros, etc.)
- c) Fotocopia del Rut de la Entidad Pública (SII)
- d) Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del Proyecto.
- e) Decreto Nombramiento del Alcalde y/o Acta de Sesión Constitutiva, Resoluciones, o cualquier documento que indique la representación del Organismo Público
- f) Fotocopia que indique N° de Cuenta corriente extrapresupuestaria de la Entidad Pública.
- g) Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el gobierno Regional de Los Lagos, ni con otros organismos del Estado.

2. Instituciones Privadas:

(Ejemplos : Clubes deportivos Centro de padres, Comunidades y Asociaciones de Pueblos Originarios, , Club de adulto Mayor, juntas de vecinos, etc.)

- a) Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- b) Fotocopia Rut de la Institución (SII)
- c) Fotocopia de la cédula de Identidad del Representante Legal y Tesorero de la Institución.
- d) Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del Proyecto.
- e) Certificado de vigencia de las personas jurídicas y directiva vigente, indicando claramente la fecha de constitución, el cual debe ser emitido por el Secretario Municipal y/o DIDECO o certificado del Registro Civil e Identificación, conforme a la Ley 20.500. Este certificado debe estar fechado como máximo 90 días antes de la fecha de postulación. En el caso de Corporaciones, Fundaciones y ONG's: Copia autorizada ante notario público de la Escritura de constitución, copia del extracto de publicación del Decreto del Ministerio de Justicia y certificado de vigencia jurídica y certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Justicia y/o Educación, según corresponda.
- f) Certificado de Inscripción en el Registro único de personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos - Página web: www.gorelосlосlосgосs.cl.



- g) Fotocopia que indique claramente el N° de la Cuenta Corriente, Cta. de Ahorro, Cta. Vista o Chequera Electrónica de la Institución Postulante, el banco al cual pertenece, que se encuentre vigente y apta para recibir los fondos.
- h) Carta compromiso de uso de infraestructura para los fines del proyecto cuando corresponda.
- i) Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el gobierno Regional de Los Lagos, ni con otros organismos del Estado.

XII. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN

- a) **Modalidad:** Para efectos de postulación los proyectos y todos sus antecedentes **deben ser ingresados a través de la plataforma informática del Sitio web del Gobierno Regional de Los Lagos: <http://fondos2.goreloslagos.cl>**despecialmente habilitado para el efecto.
- b) Las iniciativas deberán ser postuladas de acuerdo al formato electrónico elaborado por el Gobierno Regional para el presenta llamado. Del mismo modo deberán proporcionar claridad en los datos de contactos. Cuando corresponda a una localidad rural se deberá entregar referencias de vecinos cercanos o un lugar físico para el envío de correspondencia a la institución.
- c) Para las instituciones privadas, en la postulación, los datos de contacto del representante legal, tesorero y coordinador (dirección, email, número de teléfono) deberá ser distinto para cada uno de ellos (a).
- d) **Plazos:** El cierre del proceso será automático y se concretará el último día de postulación a las 23:59:59 hrs.
- e) **Apoyo al Postulante:** Se realizará apoyo a todos los postulantes en las Oficinas Provinciales que el Gobierno Regional dispone, en las siguientes comunas: Osorno, Puerto Montt, Castro y Chaitén.
- f) **Registro Plataforma:** Solo deberán registrarse personas naturales en la plataforma web para postular, lo que debe contener lo siguiente: Nombre Completo, Rut persona natural, Email y teléfono de la persona que se registra, **no de la organización postulante**.
- g) **Contenido de la postulación:** El proyecto deberá ser descrito detalladamente con estricto apego a las instrucciones contenidas en la plataforma de Postulación destinado para el concurso respectivo, también deberá proporcionar claridad.
- h) A cada institución postulante se le entregará un comprobante de recepción, el que se obtendrá del propio sistema informático de postulación. **No se recepcionarán proyectos en papel, por e-mail, ni se aceptará el envío posterior de documentos faltantes.**
- i) **Cotizaciones:** Dos cotizaciones por producto o servicio, dirigidas a la institución postulante. Estas deben contar con las condiciones necesarias que acrediten su veracidad. La cotización debe contener: Rut del Proveedor, Giro, Producto, Fecha y Precio. En el caso que no pueda presentar las dos cotizaciones por producto, debe además adjuntar una **Carta Justificada** que indique los motivos por los cuales no puede acreditar dichos antecedentes; situación que será evaluada y analizada dependiendo de los siguientes criterios: **Localidades Aisladas: Aquellas localidades señaladas en la Política de Localidades Aisladas del Gobierno Regional de Los Lagos, según Decreto 625 del 15/05/2015, se deberá exigir solo 1 cotización, indicando en la carta el sector al que pertenece; único proveedor en la zona, productos específicos.**



- j) **Autorización otorgada ante Notario:** para el uso legal de obras intelectuales de terceros protegida por la Ley de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial o cualquier otro derecho a terceros; en caso que corresponda según la naturaleza del proyecto.
- k) **Publicación de Libros:** Se solicitará la maqueta del libro que quiere financiar.
- l) **Currículo Profesionales.** El currículo de los profesionales, monitores o técnicos señalados en los gastos de honorarios, con perfil acorde comprobable.
- m) **Registro datos persona Jurídica:** Los datos de contacto del representante legal, tesorero y/o coordinador del proyecto (Dirección, E-mail, número de teléfono) deberá ser distinto para cada uno de ellos. Deberán registrarse solo personas naturales con los siguientes datos: Nombre Completo, Rut, Email y teléfono de la persona que se registra, no de la organización. Cuando ya tenga su registro personal ahí debe registrar a la institución.

XIII. PROCESO DE ADMISIBILIDAD

La División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Los Lagos estará a cargo del proceso de revisión de antecedentes, admisibilidad y evaluación técnica de las iniciativas presentadas. Estas serán sometidas, a un proceso de:

1. Revisión de antecedentes:

Terminado el proceso de postulación, se realizará el proceso de revisión de antecedentes, paso que es previo a la admisibilidad, en tal sentido, el Gobierno Regional deberá verificar que no existan documentos ilegibles, como por ejemplo: imagen mal escaneada.

- a) La organización tendrá la posibilidad de subir el mismo documento que ha sido observado por ilegibilidad al portal www.goreloslagos.cl. El plazo es de 5 días hábiles, una vez publicado el listado de proyectos observado en la página web del Gobierno Regional.

2. Admisibilidad:

Instancia que corresponde que el proyecto cumpla con la documentación, aquellos proyectos o iniciativas que no cumplan con los requisitos establecidos, quedarán automáticamente fuera del Concurso. El listado de proyectos admisibles serán sometidos a una evaluación técnica a cargo de la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Los Lagos.



XIV. PROCESO DE EVALUACIÓN:

La evaluación de los proyectos se efectuará conforme a los criterios generales que se indican a continuación, utilizando la Pauta de Evaluación indicada para este fondo.

Cada aspecto será evaluado en el rango de 0 a 5, siendo 1 “Deficiente”, y 5 “Excelente”, en el caso de que no corresponda el aspecto evaluado al tipo de proyecto, éste será evaluado con 0, correspondiente a “No aplica”. La suma de estas evaluaciones multiplicado por el porcentaje ponderador de cada ítem dará el total por cada criterio. El puntaje total obtenido será la suma de todos los puntajes ponderados, lo que finalmente se traducirá en la Nota final en una escala de 1 a 10. Para que un proyecto sea financiado, deberá obtener una nota final mínima de 5.0; a la vez se confeccionará una lista de espera si existen fondos disponibles.

Si una organización o Institución presentase 2 proyectos y ambos califican para financiamiento, se financiará solamente el de nota más alta, quedando el segundo en lista de espera.

1. Evaluación Técnica:

- a) **Coherencia en la formulación del proyecto:** Claridad de la propuesta y encadenamiento lógico y necesario de los objetivos, fundamentación y descripción del proyecto. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto presentado y permiten visualizar su adecuada concreción.
- b) **Análisis financiero y presupuestario:** Coherencia, adecuada justificación y pertinencia entre la solicitud financiera y presupuestaria con el desarrollo de los objetivos propuestos, avalada con las correspondientes cotizaciones y cofinanciamientos, debidamente acreditados (propios). Viabilidad financiera del proyecto en todos sus ítems (honorarios, operación, equipamiento y difusión).

2. Evaluación Cualitativa

- a) **Calidad de la Propuesta:** Claridad, pertinencia, coherencia del proyecto entre los objetivos generales de éste y las actividades que lo componen. Serán sujeto de evaluación en este criterio:
- b) **Impacto Deportivo:** En el contexto que el proyecto se plantea debe precisar en qué medida éste mejorará, fortalecerá o realizará un aporte al área en que se postula. Se evalúa la relevancia y trascendencia de la propuesta, conforme a la naturaleza del proyecto y área a la que postula.



- c) **Impacto Social:** el proyecto apunta a abordar y/o solucionar más de una problemática considerando las áreas del instructivo y por otra la capacidad que tiene el proyecto de vincular sus actividades con los habitantes, integrando políticas sociales que contribuyan al desarrollo integral y sustentable de la comunidad y su territorio, privilegiando la ruralidad en relación al significado que representa en las personas su entorno y el espacio rural, lo que implica la valorización del patrimonio y sus tradiciones con un **carácter simbólico, permitiendo construir identidad sobre lo criollo.**

XV. PUNTAJE ADICIONAL

SE DARA MAYOR PUNTAJE A LAS INICIATIVAS QUE CONTENGAN:
<ul style="list-style-type: none">MEDIDAS PARA LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE: considera el manejo responsable de residuos posterior a la ejecución de la actividad y/o promueve el cuidado del medio ambiente. <p>*acreditar en rendición de gestión con evidencias claras las acciones ejecutadas.</p>
<ul style="list-style-type: none">ADULTO MAYOR Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD SEVERA: que fomente la actividad y participación activa del adulto mayor en la comunidad y/o que considere accesibilidad universal en las actividades a ejecutar.
<ul style="list-style-type: none">PROMOVER HÁBITOS DE VIDA SALUDABLE: que apunte a eliminar malos hábitos perjudiciales para la salud de la población.
<ul style="list-style-type: none">ENFOQUE DE GÉNERO: que incluya actividades que favorezcan la participación de la comunidad en igualdad de condiciones.



[Handwritten signature]

XVI. VISIÓN INTEGRADORA DE LAS INICIATIVAS

- a) Se priorizará aquellos proyectos en que el alcance de sus actividades, busquen el fortalecimiento de la comunicación, educación y relaciones entre estas, trabajo colaborativo y desarrollo con el entorno, sus alrededores y sus habitantes.
- b) Se valorará con una ponderación especial y adicional aquellos proyectos que en su planificación y ejecución considere objetivos y actividades desarrolladas o dirigidas a sectores, localidades o grupos vulnerables según lo establecido en el programa “Compromiso País” de la Región de Los Lagos www.compromisopaís.cl/acerca.
- c) Se valorará con una ponderación especial aquellos proyectos que contemplen en su difusión, productos confeccionados con material reutilizable, reciclable o que genere mayor conciencia medioambiental y que ayuden a reducir el impacto en el entorno (sector o lugar) en que se desarrollaran las actividades.

XVII. FINANCIAMIENTO

Este Fondo cuenta con un presupuesto señalado en la Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2019 de los cuales el 70% de los recursos son para proyectos Concursables y el 30% para proyectos de Asignación Directa.

El 70% de los recursos se distribuirá territorialmente entre las instituciones cuyas iniciativas superen la etapa de admisibilidad y se encuentren sobre el puntaje de corte. Al respecto la distribución será de la siguiente manera:

PROVINCIA	PORCENTAJE 2019
OSORNO	30%
LLANQUIHUE	32%
CHIOE	28%
PALENA	10%
TOTAL	100%

Los porcentajes finales de distribución Provincial, pueden sufrir variaciones por escasez de proyectos presentados, incumplimiento de requisitos de admisibilidad, entre otras razones, por lo que el remanente presupuestario podrá ser reasignado a proyectos de otras provincias.



- **Se exigirá gratuidad en las actividades financiadas por el Gore** con la finalidad de promover el libre acceso de los habitantes de la región a las actividades que cuenten con subvención estatal, siempre y cuando el Gobierno Regional financie **todo el proyecto**. Sobre actividades relacionadas con el proyecto pero que no sean financiadas por este fondo no se aplica la medida. Solicitaremos entrega de información sobre estas actividades para conformar un calendario de actividades sociales anuales que publicaremos en la página del Gore.

XVIII. RESOLUCION Y PUBLICACIÓN

El Gobierno Regional publicará en su página web: www.goreloslagos.cl , el listado de los proyectos aprobados y no admisibles al final del proceso; tras lo cual el representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto aprobado, firmará el respectivo convenio de ejecución y tendrá la responsabilidad de entregar los antecedentes para rendir oportunamente los dineros transferidos.

XIX. OBLIGACIONES INSTITUCIÓN PROYECTO APROBADO

Las Entidades deberán ajustarse a los procedimientos al presente instructivo del concurso, como así mismo sus representantes Legales deberán hacerse responsables de la firma de los convenios, rendición económica, rendición de gestión y respaldos que contengan el respaldo del proyecto ejecutado.

- Firma de convenio: El representante legal de la Institución tendrá 10 días hábiles desde la fecha de citación del Gobierno Regional, la cual le informará a través de vía correo electrónico y/o telefónica. Vencido el plazo, se considerará que la institución desiste del proyecto aprobado, por lo que los recursos podrán ser redistribuidos entre las instituciones que sigan en el orden decreciente de los puntajes.
- Una vez tramitada la Resolución que aprueba la transferencia, serán entregados los recursos del fondo de acuerdo a lo establecido en la misma, a través de un cheque nominativo o transferencia electrónica a nombre de la institución beneficiada.
- La ejecución de los proyectos que postulen a financiamiento, **no podrá extenderse más allá del plazo indicado en su postulación**, lo que deberá quedar explicitado en el ítem “DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO”. Si en el transcurso de la ejecución hubiese causales que ameriten la extensión del plazo o modificación presupuestaria, ésta deberá solicitarse vía plataforma al Gobierno Regional, antes de 15 días previos al vencimiento. Esta autorización se otorgará por una sola una vez, tanto para las modificaciones presupuestarias como aumentos de plazos
- Será responsabilidad de las organizaciones y/o instituciones que han obtenido recursos, velar que al momento de realizar sus rendiciones electrónicas, estas **ingresen con el mismo registro de la persona que postuló al proyecto**. No será responsabilidad del Gobierno Regional disponer de dicha cuenta para efectos de acceso de las rendiciones en el nuevo sistema, la cual deberá ser de la institución que desea cambiar su clave y correo que registro en el proyecto, por motivos de cambio de coordinador,



cambio de funcionario (a) a cargo del Municipio y/u otra entidad pública, o cualquier persona que deje de realizar funciones en el proyecto, la institución debe enviar un correo electrónico a las siguientes personas: oscar.ovarzo@goreloslagos.cl y emadrid@goreloslagos.cl, remitiendo el certificado de vigencia de la institución actualizado.

- e) Los responsables, coordinadores y/o ejecutores de los proyectos deberán informar al Gobierno Regional de manera mensual acerca de las actividades llevadas a cabo a través de una planilla en formato tipo, donde se detalle la actividad, responsable (s), fecha y hora de ejecución participantes (Nombre, Rut, Teléfono y Firma), Objetivos alcanzados y recursos involucrados, la que se considerara como parte integral de la Rendición de Gestión y Económica del proyecto.
- f) En todas las instancias de difusión y lugares de ejecución de las actividades, el material de difusión (lienzos, afiches, pendones, bolsas reutilizables, publicaciones en medios de comunicación) deberá incluir el logo del Gobierno Regional, Fondo 6% FNDR incluyendo el año de aprobación, de manera que sea claramente visible.
- g) La aplicación del logo del Fondo 6% del Gobierno Regional de Los Lagos, deberá cumplir con las Plantillas Graficas Logo GORE 6% FNDR y con lo señalado en el Manual de Normas Graficas, alojado en la página web de este Gobierno Regional, (pestaña documentos de gestión).
- h) Las invitaciones al evento o ceremonia de inauguración deberán considerar la presencia del Señor Intendente de la Región de Los Lagos y de los señores Consejeros Regionales, en particular de aquellos que representan a la provincia sede de las actividades del proyecto. Los datos de las autoridades a invitar pueden encontrarse en la página web www.goreloslagos.cl
- i) Las Actividades deberán ser avisadas con 30 días de anticipación al Gore para hacer invitaciones a las autoridades respectivas. Deberán mencionar al inicio y al fin de la actividad que está fue financiada por el Gobierno Regional y actuar según protocolos si hay autoridades presentes.
- j) Los proyectos **cuyo resultado final sea la edición de libros, revistas, discos, deberán hacer entrega del 10% del tiraje a Gobierno Regional**, porcentaje que se destinará a archivo y a distribución en entidades que el Consejo Regional y el órgano ejecutivo determine.
- k) No se devolverá la documentación, ni se remitirá copia de los proyectos a los postulantes, por lo que cada institución deberá tomar los resguardos de mantener copia y de imprimir una copia una vez efectuada la postulación en la página web, utilizando la clave de usuario respectiva



XX. SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS.

El Gobierno Regional de Los Lagos a través de su división de Presupuesto e Inversión Regional supervisará, a través de una muestra representativa la ejecución de los proyectos seleccionados, con la finalidad de velar que éstos sean ejecutados con estricto cumplimiento del convenio. Los responsables de los proyectos deberán colaborar con la supervisión de estos en su oportunidad.

Los ajustes presupuestarios y ajustes de cronogramas de trabajo, deben ser autorizados por el Gobierno Regional, a través de la **División de Presupuesto e Inversión Regional**. Las peticiones, para ambos casos, deben ser firmadas por el REPRESENTANTE LEGAL de la institución. Los documentos de rendición económica deben ser firmados, en el caso de las entidades privadas, por el Presidente y Tesorero. En el caso de los municipios, por el Alcalde de la comuna.

En el caso que exista una modificación de los objetivos y/o actividades, de presupuesto que no estaba considerado en la aprobación del proyecto original, la **División de Planificación y Desarrollo Regional**, analizará si es pertinente autorizar esos cambios.

XXI. RENDICIÓN

La entidad beneficiaria se obliga a presentar al término de la ejecución del proyecto, una Rendición Económica y otra de Gestión.

- a) Estas dos rendiciones deberán ser ingresadas a través de la plataforma digital, que para el efecto el Gobierno Regional ha habilitado, con la finalidad de revisión y pre aprobación. Sin perjuicio de lo anterior, una vez que la rendición haya sido “validada” por el analista, la entidad beneficiaria deberá ingresar dentro del plazo de 15 días hábiles vía oficina de partes del Servicio, los formularios de Rendición, firmados en original por Representante Legal y Tesorero de la Institución, junto con todos los respaldos de gastos y ejecución que no sean electrónicos, así como cualquier otro antecedente solicitado para su “aprobación” definitiva, y “cierre” del proyecto, salvo que se trate de instituciones públicas.
- b) Para todos los efectos, el Manual de Rendición de Gastos 6% FNDR 2019, se considerará parte integrante de este documento.
- c) Tratándose de cotizaciones y/o compra en el extranjero se deberá indicar el tipo de moneda utilizado y su conversión a la fecha de la operación.



XXII. ASPECTOS GENERALES

- a) Los proyectos y rendiciones de iniciativas presentados están protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual N°17.336, no pudiendo ser consultados por terceros, sin la debida autorización de la entidad formuladora. No obstante lo anterior, el nombre, la cifra solicitada o adjudicada y la naturaleza del proyecto, constituyen información pública. Cuando un proyecto lo amerite, deberá acompañar documento en que conste la autorización de uso de una obra, protegida por la ley de Propiedad Intelectual.
- b) Tanto el presente Instructivo y sus anexos, constituyen los documentos oficiales sobre los cuales se rige la presentación de los proyectos. Por lo tanto, las instituciones que presenten sus propuestas deberán ceñirse fielmente a lo solicitado en ambos documentos.
- c) La sola participación en la convocatoria, implica la aceptación de las disposiciones del presente Instructivo.

XXIII. CONSULTAS Y ACLARACIONES

Plazo para formular consultas: el plazo para realizar consultas y aclaraciones serán recibidas hasta las 12:00 hrs del día del cierre del concurso. Todas las consultas y aclaraciones al Instructivo se realizarán a través del correo electrónico: deporte@goreloslagos.cl y teléfono (065) 2 2524176 de Puerto Montt y en las oficinas provinciales de Osorno, Castro y Chaitén. Respetando lo señalado en el punto anterior en relación al plazo.



XXIV. PLAZOS

Los plazos que rigen para esta convocatoria son los que se indican a continuación y que se contarán a partir de la fecha de inicio del concurso, la que será publicada previamente en página web del Gobierno Regional de Los Lagos.

FASE	ACTIVIDADES	DURACION
PREPARACIÓN CONCURSO	APROBACIÓN DE LOS INSTRUTIVOS Y CALENDARIO	10 DIAS
	PREPARACIÓN PLATAFORMA PARA POSTULACIÓN	30 DIAS
	PUBLICACIÓN DE LOS INSTRUTIVOS WEB	1 DÍA
	CAPACITACIÓN INSTITUCIONES Y MESAS DE TRABAJO	20 DIAS
POSTULACIÓN	PROCESO DE POSTULACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	20 DIAS HÁBILES
ADMISIBILIDAD	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE	5 DIAS
	APELACIÓN DOCUMENTACIÓN POR INSTITUCIÓN	5 DIAS
	EVALUACION DE APELACIONES Y ADMISIBILIDAD	5 DIAS
EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACION	25 DIAS HÁBILES
PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CORE	PREPARACIÓN CARTERA CORE	2 DIAS
	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CONSEJO REGIONAL DE CARTERA DE PROYECTOS	2 DIAS
	CERTIFICACIÓN CORE	3 DIAS
PUBLICACIÓN	PUBLICACIÓN CARTERA PROYECTOS FINANCIADOS	2 DIAS

*Estos plazos podrán tener variaciones por imprevisto o situaciones fortuitas, en todo caso serán publicados en la página web.



XXV. PAUTA EVALUACION

PAUTA DE EVALUACIÓN FONDO DEPORTE			PUNTAJES EVALUACIÓN	PONDERADOR	PUNTAJE PONDERADO	PUNTAJE FINAL
TECNICA	Coherencia en la Formulación del Proyecto.		Calificación			
	Claridad de la Propuesta y encadenamiento lógico y necesario de los objetivos	0 a 5		20%	0,00	0,00
	Actividades claramente descritas y pertinentes a los objetivos	0 a 5			0,00	0,00
	Justificación del proyecto	0 a 5			0,00	0,00
	Los insumos, materiales, equipamiento, recurso humano son adecuados para el desarrollo del proyecto.	0 a 5			0,00	0,00
	Currículum acorde a la naturaleza del proyecto y/o del servicio prestado	0 a 5			0,00	0,00
	Puntaje Máx.	30	0			0,00
	Análisis Financiero y Presupuestarlo		Calificación			
	Coherencia, adecuada justificación y pertinencia entre la solicitud financiera y presupuestaria con el desarrollo de los objetivos propuestos	0 a 5		20%	0,00	0,00
	Correcta acreditación de las cotizaciones	0 a 5			0,00	0,00
	Respeta los porcentajes tope de cada ítems	0 a 5			0,00	0,00
	Puntaje Máx.	15	0			0,00
CUALITATIVA	Calidad de la Propuesta		Calificación			
	Pertinencia y coherencia de las actividades	0 a 5		10%	0,00	0,00
	Viabilidad en la Propuesta	0 a 5			0,00	0,00
	Sustentabilidad: el proyecto persiste en el tiempo	0 a 5			0,00	0,00
	Puntaje Máx.	15	0			0,00
	Impacto Deportivo		Calificación			
	El proyecto corresponde al área postulada	0 a 5		20%	0,00	0,00
	Nivel de vinculación con otras comunas a través de la actividad a desarrollar	0 a 5			0,00	0,00
	El plan de difusión es acorde al proyecto	0 a 5			0,00	0,00
	Cantidad de beneficiarios directos que atiende el proyecto: mayor a 15=2 y menor a 15=0	0 a 5			0,00	0,00
	Puntaje Máx.	20	0			0,00
	Impacto Social		Calificación			
	Convoca a la comunidad y la hace partícipe de la acción	0 a 5		30%	0,00	0,00
	Atiende la población con vulnerabilidad Social, adulto mayor y/o personas en situación de discapacidad	0 a 5			0,00	0,00
	Promociona Estilo de Vida Saludable	0 a 5			0,00	0,00
	Considera los derechos de acuerdo a las políticas de enfoque de género (que hombres y mujeres tengan mismas oportunidades de participar en la actividad)	0 a 5			0,00	0,00
	Considera medidas para el cuidado del Medio Ambiente (ej. Difusión con materiales reciclados o amigables con el medio ambiente)	0 a 5			0,00	0,00
	Puntaje Máx.	25	0			0
				100%	PUNTAJE FINAL	0,00



ANEXO N° 1: INSTRUCTIVO FNDR 6% DE DEPORTE BECA PROMESA DEPORTIVA 2019

I. ANTECEDENTES GENERALES

El presente anexo tiene como propósito establecer las disposiciones especiales que regirán el apoyo entregado por el Gobierno Regional, a jóvenes y niños promesas deportivas en todas las disciplinas de la Región Los Lagos. Toda disposición en el presente anexo será mandataria sobre aquellas estipuladas en el Instructivo del Fondo Deporte 2019

Se entenderá por promesa deportiva todo aquél, que fruto de su esfuerzo y habilidades, haya sido convocado por algún club, asociación, federación o por Instituto Nacional del Deporte IND, a participar de sus escuelas deportivas establecidas en el territorio nacional.

Podrán postular a este fondo las instituciones privadas sin fines de lucro, creadas en la Región de Los Lagos, con personalidad jurídica vigente y que se encuentren inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de Recursos Públicos del Ministerio de Hacienda, ubicado en el sitio web www.registros19862.cl

Las instituciones deberán ajustarse a las disposiciones establecidas en el Instructivo del fondo de Deporte 2019 de la Región de Los Lagos, tanto para la ejecución, rendición de cuentas e informes finales de las actividades presentadas en su proyecto.

II. OBJETIVOS

Los recursos para la beca Promesa Deportiva de la Región de Los Lagos tendrán los siguientes objetivos:

- a) Apoyar los procesos de prueba de las jóvenes promesas deportivas futbolísticas hasta 17 años, exclusivamente con domicilio en la Región de Los Lagos.
- b) Apoyar cursos de perfeccionamiento de Directores Técnicos, jueces o árbitros en el exterior.
- c) Financiar total o parcialmente el proceso de prueba o de entrenamientos especiales de estos jóvenes.
- d) Financiar total o parcialmente a técnicos, árbitros o jueces en capacitaciones en el extranjero, podrán cubrir gastos de pasajes o estadía (alojamientos o alimentación). Estas becas no podrán exceder el 20% del monto disponible para este fin. Los postulantes deberán acreditar su nivel como técnico o juez, además



deberán presentar invitación o inscripción al curso que asistirán y acreditar la calidad del curso que realizarán.

- e) Difundir por parte de los jóvenes promesas deportivas de la Región de Los Lagos, Directores Técnicos, Jueces y árbitros el apoyo recibido del GORE tanto en para sus procesos de preparación, como de participación en las diferentes escuelas deportivas.

III. CATEGORÍA CONCURSABLE

Las instituciones podrán postular en la siguiente categoría:

- a) **Residencia en la ciudad de prueba:** Se entenderá como ciudad de prueba, la ubicación geografía donde se encuentre la escuela deportiva. Esta categoría comprende el pago de estadía (pensión completa), pago de matrícula y movilización exclusivamente.
- b) **País de realización del curso:** se entenderá como país de desarrollo del curso. Esta categoría comprende el pago de estadía (pensión completa), pago de matrícula o pasajes, puede comprender uno o todos los gastos.

IV. POSTULACIONES

Podrán acceder a este fondo los proyectos que atiendan las necesidades de las jóvenes promesas deportivas en diferentes disciplinas deportivas, tales como, atletismo, gimnasia, basquetbol, voleibol, artes marciales, ciclismo en sus distintas categorías(ruta, mountain bike,etc.), kayak, remo, natación, futbol, etc., de la Región de Los Lagos y que sean patrocinados por Instituciones y/u Organizaciones sin fines de lucro, constituidas con fines deportivos expresamente establecidos en sus estatutos, con domicilio en la Región de Los Lagos, tales como:

Clubes Deportivos, Clubes Deportivos Escolares, Ligas Deportivas, Consejos Locales de Deporte, Federaciones y Asociaciones reconocidas por el COCH, con a lo menos dos años de antigüedad en su constitución a la fecha de postulación.

Las organizaciones deportivas podrán presentar sólo un proyecto, a la beca promesa deportiva y no las inhabilita para postular en el Fondo de Actividades Deportivas.



V. DE LA POSTULACION

De la Institución postulante.

Las instituciones que postulen a este fondo deberán adjuntar la siguiente información en formato digital (scanner):

- a) Carta solicitud de apoyo económico dirigida al Señor intendente.
- b) Fotocopia del RUT de la institución postulante (SII)
- c) Fotocopia de la Cédula de Identidad, indicando dirección, teléfonos y correo electrónico del Representante legal y del Tesorero de la organización.
- d) Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica (Corporaciones, Fundaciones, Organizaciones deportivas).
- e) Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos (Página Web: <http://www.registros19862.cl>).
- f) Certificado bancario actualizado (30 días), que indique el nombre, N° de la cuenta corriente o cuenta de ahorro de la institución postulante.
- g) Detalle financiero del gasto de los recursos a solicitar
- h) Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el GORE Los Lagos ni con otros organismos del estado.
- i) Invitación formal del Club o Centro de Entrenamiento.
- j) Informe socio- económico, emitido por un profesional del área, que acredite la condición de vulnerabilidad social.
- k) Plan de trabajo con tabla de periodización.



VI. EVALUACION

Se utilizar3n los siguientes criterios y ponderadores en la evaluaci3n t3cnica de las iniciativas presentadas:

PLANILLA EVALUACI3N PROYECTOS BECA PROMESAS DEPORTIVAS					
Nombre Evaluador:					
Nombre Proyecto:					
Ítem I		PERCENTIL	Puntos	%	Nota
Tramos de la Calificaci3n Socioecon3mica Registro social de hogares o, Informe socio – econ3mico emitido por una (un) Trabajadora (or) Social de una entidad p3blica.		0% - 40%	10	50%	5
		41% - 50%	8	50%	4
		51% - 60%	6	50%	3
		61% - 70%	4	50%	2
		71% - 100%	1	50%	0,5
Ítem II		AÑOS	Puntos	%	Nota
Certificado otorgado por el instructor que acredite antigüedad (1 a3o m3nimo), asistencia a las pr3cticas y aptitudes para el deporte a que postula.		3 a 4 a3os	4	30%	1,2
		1 a 2 a3os	2	30%	0,6
Ítem III		AÑOS	Puntos	%	Nota
Invitaci3n formal de un club profesional		Si cuenta con invitaci3n	4	20%	0,8
		No cuenta con invitaci3n	2	20%	0,4
			TOTAL:		



VII. FINANCIAMIENTO

Para este concurso se destinaran \$30.000.000. Las instituciones que concursen, pueden solicitar un monto máximo de **\$1.200.000** (Un millón doscientos mil pesos) que tengan residencia en la ciudad de prueba o curso de perfeccionamiento.

VIII. GASTOS PERMITIDOS

- a) **Estadía (pensión completa)**; se entiende el alojamiento y alimentación del deportista, en la ciudad donde se encuentra a prueba.
- b) **Movilización**: transporte que requiera el postulante para desplazarse en la ciudad de la escuela deportiva, o curso de perfeccionamiento como a la vez su arribo a la misma.
- c) **Equipamiento: entendido como la vestimenta deportiva necesaria para desarrollar las actividades deportivas. (buzo, zapatos deportivos, etc.) Monto máximo en equipamiento \$200.000.**

Los gastos deberán ser acordes a la actividad, los que serán evaluados y determinantes en la aprobación del proyecto.

Los plazos, obligaciones y derechos que rigen para éste lineamiento son los que se indican en el instructivo del Fondo del 6% FNDR Deportes 2019.



ANEXO N° 2: INSTRUCTIVO FNDR 6% DE DEPORTE ALTO RENDIMIENTO 2019

I. ANTECEDENTES GENERALES

Se considerarán deportistas de Alto rendimiento aquéllos que cumplan con las exigencias técnicas establecidas por el Instituto Nacional de Deportes de Chile con el Comité Olímpico de Chile y la federación nacional respectiva afiliada a este último y, especialmente, quienes, además, integren las selecciones nacionales de cada federación y que participen en competencias del circuito olímpico. (Artículo 8° Ley del Deporte). Se entenderá como alto rendimiento, para el presente instructivo a los deportistas seleccionados y rankeados a nivel regional.

- a) El presente instructivo tiene como propósito establecer las disposiciones especiales que regirán el apoyo entregado por el Gobierno Regional a deportistas de Alto Rendimiento de la Región de Los Lagos.
- b) 1.2 Se entiende por deporte de Alto rendimiento y de proyección internacional aquel que implica una práctica sistemática y de alta exigencia en la respectiva especialidad deportiva.
- c) Podrán postular a este fondo las instituciones privadas sin fines de lucro, creadas en la Región de Los Lagos, con personalidad jurídica vigente con dos años mínimo de vigencia y que se encuentren inscritas en el Registro de Organizaciones Receptoras de Recursos Públicos del Ministerio de Hacienda, ubicado en el sitio web www.registros19862.cl
- d) Las instituciones deberán ajustarse a las disposiciones establecidas en el Instructivo Fondos Deportistas Alto Rendimiento de la Región de Los Lagos, tanto para la ejecución, rendición de cuentas e informes finales de las actividades presentadas en su proyecto.

II. OBJETIVOS

Los recursos para Deportistas de Alto Rendimiento de la Región de Los Lagos tendrán los siguientes objetivos:

- a) Apoyar procesos de preparación para la competencia de Deportistas de Alto Rendimiento exclusivamente con domicilio en la Región de Los Lagos.
 - b) Apoyar la participación de Deportistas de alto rendimiento de la Región de Los Lagos en competencias deportivas de alto rendimiento, de carácter nacional e internacional.
 - c) Establecer un proceso de formación de talentos y perfeccionamiento de la práctica deportiva convencional y paralímpica en la región, por medio de la detección y formación deportiva y la preparación y atención integral de los deportistas.
- Financiar total o parcialmente la adquisición de equipos e implementos necesarios para la participación en competencias de alto rendimiento.



- d) Difundir por parte de los Deportistas de alto rendimiento de la Región de Los Lagos, el apoyo recibido del GORE tanto en para sus procesos de preparación, como de participación en competencias deportivas de alto rendimiento, ya sean de carácter nacional o internacional.

III. PARTICIPANTES

Podrán acceder a este fondo los proyectos que atiendan las necesidades de Deportistas de Alto Rendimiento de la Región de Los Lagos y que sean patrocinados por organizaciones sin fines de lucro, constituidas con fines deportivos expresamente establecidos en sus estatutos, con domicilio en la Región de Los Lagos, tales como:

Clubes Deportivos, Clubes Deportivos Escolares, Ligas Deportivas, Consejos Locales de Deporte, Federaciones y Asociaciones reconocidas por el COCH, con a lo menos 2 años de antigüedad en su constitución a la fecha de postulación.

Las organizaciones deportivas podrán presentar sólo un proyecto en cualquiera de las categorías señaladas, con un máximo de financiamiento.

IV. FONDOS DISPONIBLES

Para este fondo se destinaran \$ 200.000.000, las instituciones que concursen, pueden solicitar un monto máximo de acuerdo a los siguientes tramos:

Proyectos Competencia Internacional	\$ 14.000.000
Proyectos Competencia Nacional	\$ 6.000.000

En caso que una provincia no tenga proyectos suficientes a financiar los recursos sobrantes irán a financiar a otras provincias que si tengan proyectos financiables.



V. DISTRIBUCIÓN DE PRESUPUESTO

GASTOS DE EQUIPAMIENTO (Hasta el 40%)	Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado. Estos gastos deben ser estrictamente necesarios y en función absoluta de las actividades a ejecutar. La compra de equipamiento no podrá exceder del 40% del total del proyecto. Será obligatorio de todo lo adquirido, llevar impreso el logo del Gobierno Regional de Los Lagos y el año de financiamiento.
GASTOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN (Hasta el 98%)	Se consideran aquellos que sean necesarios para la realización del proyecto. Estos pueden incluir gastos tales como: pasajes, fletes (en empresas del rubro o mediante contrato de prestación de servicios), vestuario deportivo, alimentación, alojamiento, publicidad e impresos, gastos generales. El responsable del proyecto deberá desglosar estos gastos en el formulario respectivo.
GASTO DE DIFUSIÓN (Hasta \$200.000)	Las iniciativas postuladas deberán destinar obligatoriamente hasta \$200.000 del presupuesto del proyecto, a la difusión del proyecto, ítem de difusión del proyecto, preferentemente por medios escritos (insertos en diarios), radiales y TV, destacando de manera clara el origen del financiamiento; “PROYECTO FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS, FONDO P A R A DEPORTISTAS ALTO RENDIMIENTO 2019” . Se deberá incluir además el logo del Gobierno Regional de Los Lagos, disponible en el sitio Web www.goreloslagos.cl , nombre del proyecto financiado, año de financiamiento y monto financiado. Éste deberá ser exhibido en toda actividad enmarcada en el desarrollo del proyecto, además se deberá hacer alusión al aporte obtenido de parte del Gobierno Regional en toda actividad de difusión relativa al proyecto. Se deberá incluir además el logo del Gobierno Regional de Los Lagos, disponible en el sitio Web www.goreloslagos.cl.
GASTOS DE HONORARIOS	Este gasto debe enmarcarse dentro de los montos indicados en cuadro anexo, no pudiendo exceder el 50% del total del proyecto cuando se trate de proyecto de Preparación para el Alto Rendimiento ni 30% en aquellos de Participación de Deportistas Destacados en Competencias de Alto Rendimiento Deportivo. Todo gasto en honorarios debe acompañar currículo de los profesionales, monitores o técnicos.



TIPO DEL RECURSO HUMANO (HONORARIOS)	Actividades Deportivas (Valor máximo, impuesto incluido aproximado)	hora
Entrenador Deportivo (especialización organismo internacional, federaciones u otros similares)	\$ 25.000	
Profesor de Educación Física con especialización acreditada por una Federación	\$ 18.000	
Profesor Educación Física, Kinesiólogo, Sicólogo, Paramédico, Nutricionista.	\$ 15.000	
Técnico, monitores	\$12.000	

I. ÁREAS DE POSTULACIÓN

Las instituciones podrán presentar iniciativas en cualquiera de las siguientes categorías:

- a) **Preparación para Competencias de Alto Rendimiento reconocidas por el COCH:** Financiar total o parcialmente el proceso de entrenamiento de los aspectos físicos, técnicos y psicológicos, para participar en una competencia oficial de carácter, nacional. El trabajo deberá ser sistemático y prolongado en el tiempo, al menos tres meses antes de la competencia en la que se aspire participar. En esta categoría podrá postular la federación de Kayak y Mountainbike.
- b) **Preparación para Competencias de Alto Rendimiento reconocidas por el COCH:** Financiar total o parcialmente el proceso de entrenamiento de los aspectos físicos, técnicos y psicológicos, para participar en una competencia oficial de carácter, internacional. El trabajo deberá ser sistemático y prolongado en el tiempo, al menos tres meses antes de la competencia en la que se aspire participar. En esta categoría podrá postular la federación de Kayak y Mountainbike.
- c) **Participación de Deportistas de Alto Rendimiento en Competencias Oficiales del COCH** Financiar total o parcialmente la implementación y/o gastos requeridos para la participación de deportistas destacados de la Región de Los Lagos, en competencias de carácter nacional. En esta categoría podrá postular la federación de Kayak y Mountainbike. Se entiende por deportista de alto rendimiento, aquellos atletas rankeados y que participan en competencias que estén dentro del circuito Olímpico. Se excluyen series Master y Senior, en el caso del Karate solo podrán postular los clubes que estén asociados a la WTF, se excluye la WTF.
- d) **Participación de Deportistas de Alto Rendimiento en Competencias Oficiales del COCH** Financiar total o parcialmente la implementación y/o gastos requeridos para la participación de deportistas destacados de la Región de Los Lagos, en competencias de carácter internacional. En esta categoría podrá postular la federación de Kayak y Mountainbike. Se entiende por deportista de alto rendimiento, aquellos atletas rankeados y que participan en competencias que estén dentro del circuito Olímpico. Se excluyen series Master y Senior, en el caso del Karate solo podrán postular los clubes que estén asociados a la WTF, se excluye la WTF.



II. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

De la Institución postulante.

Las instituciones que postulen, deberán adjuntar la siguiente información en formato digital (scanner):

Carta solicitud de apoyo económico dirigida al Señor Intendente.
Fotocopia del RUT de la institución postulante (SII).
Fotocopia de la Cédula de Identidad, indicando dirección, teléfonos y correo electrónico del Representante legal y del Tesorero de la organización.
Certificado de vigencia de Personalidad Jurídica.
Certificado de Inscripción en el Registro de Receptores de Fondos Públicos (Página Web: “ http://www.registros19862.cl ”).
Certificado bancario actualizado (30 días), que indique el nombre, N° de la cuenta corriente o cuenta de ahorro de la institución postulante.
Carta Compromiso de uso de infraestructura para los fines del proyecto, de parte de los administradores del recinto y/o aportes de terceros, cuando corresponda.
Certificado que acredite la participación y resultados obtenidos por el(los) deportista(s), extendido por la Federación correspondiente. Plan de trabajo, tabla de periodización.
Certificado que acredite la participación y resultados obtenidos por el (los deportistas (s) extendido por el Instituto Nacional del Deporte (IND). Plan de trabajo, tabla de periodización.
Certificado de idoneidad y capacidad técnica del capital humano que participe en el proyecto. (Certificado de título).
Detalle financiero del proyecto, el que incluirá cotizaciones (2 por producto y/o servicio) y/o costos de mercado de los bienes y/o servicios a adquirir.
Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el GORE Los Lagos ni con otros organismos del Estado.
Documentos que acredite la Residencia del Beneficiario y/o los beneficiarios.



III. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN

La postulación de éste Lineamiento tienen la misma modalidad del Instructivo del Fondo del 6% FNDR Deportes 2019. Todo debe ingresarse en el sitio web del Gobierno Regional de Los Lagos <http://fondos2.gorelосlосlосgos.cl>.

- a) Los proyectos adjudicados, deberán realizar una clínica deportiva en alguna comuna de la Región de Los Lagos, exceptuando la comuna de origen de la organización postulante. Para ello se deberá presentar una carta de apoyo de la organización beneficiaria de la clínica.
- b) Será responsabilidad de las organizaciones y/o instituciones que han obtenido recursos, velar que al momento de realizar sus rendiciones electrónicas ingresen con el mismo registro de la persona que postuló el proyecto. No será responsabilidad del Gobierno Regional disponer de dicha cuenta para efectos de acceso de las rendiciones en el nuevo sistema.

IV. PROCESO DE ADMISIBILIDAD

El Proceso de Admisibilidad será de la misma forma que indica el Instructivo del Fondo del 6% FNDR Deportes 2019.

V. PROCESO DE EVALUACIÓN

La División de Planificación del Gobierno Regional de Los Lagos estará a cargo del proceso de revisión de antecedentes, admisibilidad y evaluación técnica de las iniciativas presentadas. Las iniciativas serán evaluadas de acuerdo a los requerimientos que se indican en el Instructivo General del Fondo del 6% FNDR Deportes 2019. Estas serán sometidas, a un proceso de:

- a) Revisión de antecedentes
- b) Admisibilidad
- c) Evaluación Técnica y Cualitativa

No se otorgará financiamiento a aquellas instituciones que mantengan **al momento del cierre de la postulación** rendiciones pendientes (significa que no hayan rendido en la plataforma web fondos2.gorelосlосlосgos.cl los documentos de respaldo que acrediten su ejecución correcta) con el Gobierno Regional, o con otro organismo público tales como: Municipios, Corporaciones Municipales, Gobernaciones, Instituto Nacional del Deporte (IND), etc.

Se utilizarán los criterios y ponderadores en la evaluación técnica de las iniciativas presentadas:



PLANILLA EVALUACIÓN PROYECTOS DEPORTISTAS DE ALTO RENDIMIENTO					
Nombre Evaluador:					
Nombre Proyecto:					
Ítem	Ponderador	NOTA	%	PUNTAJE	
Relevancia de la competencia	JJO o Mundial, y Paraolímpico	10	35	35	
	Nivel Panamericano, Para-americano	8	35	28	
	Nivel Sudamericano, Para-sudamericano	6	35	21	
	Nivel Nacional o Binacional, Para Nacional	4	35	14	
Nivel de logro último año	Seleccionado a Panamericano	10	40	40	
	Seleccionado a Sudamericano	8	40	32	
	1° a 8vo Nacional	6	40	24	
	1° a 3vo Regional	4	40	20	
Experiencia Técnico	Internacional	10	25	25	
	Nacional	8	25	20	
	Regional	6	25	15	
TOTAL:					

VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES

Los derechos y obligaciones son las mismas normas que rige el instructivo del Fondo del 6% FNDR Deportes 2019.

VII. PLAZOS

Los plazos que rigen para esta convocatoria son los que se indican a continuación y que se contarán desde el día siguiente hábil a la fecha en que se publica el Reglamento en el portal del Gobierno Regional de Los Lagos.

