



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

FONDO 6% FNDR 2019



CORE 2019

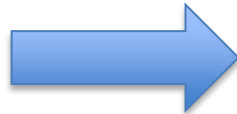


**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

¿Que es el Fondo 6% FNDR y que financia?

El Fondo 6% del Fondo Nacional de Desarrollo Regional (FNDR) es un fondo concursable que permite a la comunidad acceder a recursos del Estado con la finalidad de apoyar y financiar:

FONDO CULTURA



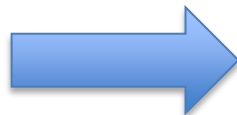
- Actividades Culturales

FONDO DEPORTE



- Actividades Deportivas

FONDO SOCIAL



- Seguridad Ciudadana
- Actividades de Carácter Social y Adulto Mayor
- Actividades de Prevención y Rehabilitación de Drogas
- Actividades de protección del Medio Ambiente y Educación Ambiental.

EL FONDO FINANCIA ACTIVIDADES

CORE 2019

¿Quiénes pueden postular?

Podrán participar en esta convocatoria:

- **Instituciones Públicas**
 - Municipalidades, otras entidades públicas,
- **Instituciones Privadas sin fines de lucro** como:
 - Fundaciones, JIVV, Clubes Deportivos, Clubes de Adulto Mayor, Corporaciones, Organizaciones Comunitarias, Comunidades Indígenas, Centros de Padres y Apoderados, ONGs, etc., de la Región de Los Lagos.

CON AL MENOS DOS AÑOS DE ANTIGÜEDAD



¿Cuanto Financia?

El fondo financia desde
\$1.000.000 hasta
\$3.000.000 para
**Instituciones Privadas sin
Fines de Lucro**

El fondo financia hasta
\$6.000.000.- para
Instituciones Públicas
(entiéndase por públicas
como por ejemplo:
Municipalidades,
Gobernaciones, Servicios
Públicos y otras entidades
dependientes del Estado)



Ejemplo: Si ustedes son una Organización Social
SON UNA INSTITUCIÓN PRIVADA SIN FINES DE LUCRO



GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS

Fondo de Actividades Deportivas y Elige Vivir Sano

Está dirigido a las acciones que fomentan la vida saludable a través de la actividad física, deportiva y recreativa, la participación ciudadana y la colaboración entre las organizaciones deportivas y sociales.

| Áreas de postulación | Descripción | Ejemplo | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|-------------------------------|--|---|--|---|
| Deporte formativo | Escuelas deportivas | Escuelas de deportes colectivos rugby, fútbol, de básquetbol, béisbol, taekwondo, vóleybol, etc. Escuelas de deportes individuales, karate, natación, remo, kayak, boxeo, etc. | privadas \$3.000.000 públicas \$6.000.000 | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |
| Deporte recreativo | Fomento de actividad deportiva | Yoga, zumba, pilates, skate, slack line, pole dance, palin rayuela etc.) y/o estilos de vida saludable. | privadas \$3.000.000 públicas \$6.000.000 | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |
| Deporte de competición | Orientadas a actividades deportivas de competencias, tanto a nivel comunal, regional y nacional. | Competencias de duatlón, triatlón, campeonatos deportivos comunales, provinciales, regionales, etc. | privadas \$3.000.000 públicas \$6.000.000 | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo de Actividades Deportivas y Elige Vivir Sano

Área Beca Promesa Deportiva

Se entenderá por promesa deportiva todo aquel, que fruto de su esfuerzo y habilidades, haya sido convocado por algún club, asociación, federación o por Instituto Nacional del Deporte (IND), a participar de sus escuelas deportivas

| Áreas de postulación | Actividades que financia | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|----------------------------------|--|--------------------------|---|
| Residencia a la ciudad de prueba | Financia equipamiento deportivo estadía y pasajes | Hasta 1.200.000.- | Equipamiento hasta un 20%. Gestión y producción 98% Difusión hasta un \$200.000.- |
| País de la realización del curso | Financia el pago de estadía (pensión completa), pago de matrícula o pasajes, puede comprender un o todos los gastos. | Hasta 1.200.000.- | Equipamiento hasta un 20%. Gestión y producción 98% Difusión hasta un \$200.000.- |

*El beneficiario no deberá tener mas de 17 años

CORE 2019



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo de Actividades Deportivas y Elige Vivir Sano

Área de Deporte Alto Rendimiento

Deportistas de Alto Rendimiento: Son aquellos que cumplan con las exigencias técnicas establecidas por el IND, con el COCH y la Federación Nacional respectiva; afiliada a este último y especialmente, quienes además integren las selecciones nacionales de cada federación y que participen en competencias del circuito olímpico. (Artículo 8° Ley del Deporte).

Se entenderá como Alto Rendimiento, a los deportistas seleccionados y que se encuentren dentro de los Ranking a nivel regional.



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo de Actividades Deportivas y Elige Vivir Sano

Área de Deporte de Alto Rendimiento

| Áreas de postulación | Actividades que financia | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|---|---|-----------------------------|--|
| Proyectos Competencia Internacional | Preparación para competencias internacionales | Hasta 14.000.000.- | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión hasta \$200.000.- Honorarios 50% |
| | Participaciones en competencias internacionales | Hasta 14.000.000.- | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión hasta \$200.000.- Honorarios 30% |
| Proyectos Competencia Nacional | Preparación para competencias nacionales | Hasta 6.000.000.- | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión hasta \$200.000.- Honorarios 50% |
| | Participaciones en competencias nacionales | Hasta 6.000.000.- | Equipamiento 40% Gestión y producción 98% Difusión hasta \$200.000.- Honorarios 30% |

CORE 2019



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo de Cultura

El Fondo Cultura subvenciona actividades culturales destinadas a crear, incentivar y/o propender a la identidad cultural, que beneficie preferentemente a la población de mayor vulnerabilidad de la región, ya sea a través de la música, danza, teatro y artes visuales, entre otras.

| Áreas de Postulación | Descripción y ejemplos. | Montos a financiar | Topes máximos por ítems |
|---|--|--|---|
| ARTES DE REPRESENTACIÓN (ARTES ESCÉNICAS) | Presentaciones artísticas Presentaciones de danzas, teatro arte circense, talleres de teatro, etc. | Monto máximo a Financiar Privadas \$3.000.000 Públicas \$6.000.000 (Iguales para todas las áreas) | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% (Iguales para todas las áreas) * Para proyectos de naturaleza formativa el tope en honorarios podrá ser de el 50% |
| ARTES VISUALES Y AUDIOVISUALES | Ciclos de cine , documentales, producción de videos , pintura, fotografía | | |
| MÚSICA | Realizar producciones, talleres, presentaciones y ediciones de obras musicales. | | |
| LITERATURA | Textos de rescate del patrimonio e identidad, realización de concursos de creación literaria, cuentos, etc. | | |
| CULTURA TRADICIONAL | Se refiere a las actividades donde se muestran a la comunidad las tradiciones de la zona Eventos Costumbristas, eventos de música y danza tradicionales | | |
| CULTURA PATRIMONIO | El fondo aspira a poner en valor de la identidad local con enfoque o perspectiva turística, talleres laborales rescate patrimonial, Actividades que realcen el patrimonio cultural, etc. | | |

CORE 2019



Fondo Social

Este fondo consiste en financiar proyectos que generen actividades tendientes a abordar temáticas de carácter social para la comunidad en general, enfatizando en nuestros **adultos mayores a través de la vinculación con el Programa Elige Vivir Sano, que promueve un envejecimiento activo.**

Del mismo modo, este año pretendemos fomentar **la educación y preservación del cuidado del medio ambiente.** No obstante, no se dejarán de lado iniciativas de las otras áreas.

Por lo tanto, el objetivo de este fondo social, es promover iniciativas que busquen bienestar general en las personas, siguiendo los principios de igualdad, de equidad, y de no discriminación, velando por los derechos de acceso y participación igualitaria.



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo Social

| Áreas de Postulación | Descripción | Ejemplos | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|----------------------|--|---|--|--|
| FORMATIVA | Aprendizaje de nuevos oficios y capacitaciones. | Capacitaciones como por ejemplo talabartería, gasfitería, tejido en telar, tallado en madera, trabajos manuales, bordado, pintura, cocina saludable, lenguaje de señas, lenguas originarias, etc. Se incluyen a personas para ser reinseradas en la sociedad. | Privadas \$3.000.000 Públicas \$6.000.000 | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |
| PSICOSOCIAL | Actividades de fortalecimiento individual y social, para mejorar la integración; orientado a disminuir factores de riesgo. | Talleres preventivos contra el bullying, VIF, prevención sobre consumo de drogas y alcohol cuidado y auto cuidado población vulnerables. Intervención Familiar, Talleres de Comunicación para mejorar la autoestima, Talleres que incluyan a toda la familia. Actividades de esparcimiento y recreación exclusivamente para el Adulto Mayor. (Viajes como visitas museos lugares con sentido histórico , viajes recreacionales con talleres de integración , para este grupo etario.) | (Iguales para todas las áreas) | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo Social

| Áreas de Postulación | Descripción | Ejemplos | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|--|--|--|---|---|
| CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA EL ADULTO MAYOR Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD SEVERA | Desarrollar talleres con apoyo profesional vinculado al área de la salud, dirigido a la prevención del deterioro físico y cognitivo del adulto mayor y personas en situación de discapacidad | Operativos de salud, servicios de podología, sesiones de masajes o terapéuticos, terapias alternativas, visitas y atenciones domiciliarias, para conocer el estado de este grupo de personas, enseñar a la familia, primeros auxilios, o cómo actuar en el cuidado de sus familiares. entre otras. | Privadas \$3.000.000 Públicas \$6.000.000 (Iguales para todas las áreas) | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 50% |
| SEGURIDAD Y MANTENCIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS | Desarrollar proyectos destinados a mejorar la seguridad de espacios de uso comunitario y recuperación y mantención de espacios públicos. | Instalación de iluminación LED, cámaras de tele vigilancias, recuperación de espacios públicos abandonados a través del cuidado, limpieza y mantención, Charlas preventivas , etc. | | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |

CORE 2019



**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

Fondo Social

| Áreas de Postulación | Descripción | Ejemplo | Monto máximo a Financiar | Topes máximos por ítems |
|--|---|--|--|---|
| FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL | Fortalecimiento de las organizaciones a través de alianzas entre ellas, con el fin de ser mas representativas en la comunidad. Se pretende que las capacidades adquiridas puedan ser puestas a disposición de la comunidad, ejerciendo acciones que favorezcan el bien común. | Desarrollar jornadas intergeneracionales. encuentros comunales, provinciales y regionales, talleres de liderazgos de participación ciudadana, etc. | Privadas \$3.000.000 Públicas \$6.000.000 *Igual para todas las áreas | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |
| PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL | Se refiere a acciones de -Manejo responsable de residuos y reciclaje, - Protección y preservación de la biodiversidad, - Educación Ambiental, -Acción Comunitaria | Talleres de compost, lombricultura, instalación de puntos limpios, talleres de educación ambiental, como por ejemplo reciclaje, buen manejo de la leña, etc. Descontaminación bordes costeros, áreas rurales y urbanas. | | Equipamiento 40% Gestión y Producción 98% Difusión 2-5% Honorarios 20% |

CORE 2019



Documentación para postular (Admisibilidad)

Municipalidades e Instituciones Públicas

- ✓ Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- ✓ Fotocopia de Rut Representante legal (Alcalde, Directores Regionales, Ministros, etc.)
- ✓ Fotocopia del Rut de la Entidad Pública (SII)
- ✓ Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del Proyecto.
- ✓ Decreto Nombramiento del Alcalde y/o Acta de Sesión Constitutiva, Resoluciones, o cualquier documento que indique la representación del Organismo Público.
- ✓ Fotocopia que indique N° de Cuenta Corriente extrapresupuestaria de la Entidad Pública.
- ✓ Declaración jurada simple donde certifique que no mantienen deudas pendientes con el GORE u otra entidad del Estado.



GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS

Documentación para postular (Admisibilidad)

Instituciones Privadas y sin Fines de Lucro

- ✓ Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- ✓ Fotocopia Rut de la Institución (SII)
- ✓ Fotocopia de la cédula de Identidad del Representante Legal y Tesorero de la Institución.
- ✓ Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del Proyecto.
- ✓ Certificado de vigencia de las personas jurídicas y directiva vigente, Este certificado debe estar fechado como máximo 90 días antes de la fecha de postulación. En el caso de Corporaciones, Fundaciones y ONG's: Copia autorizada ante notario público de la Escritura de constitución.
- ✓ Certificado de Inscripción en el Registro único de personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Página web: www.registros19862.cl).
- ✓ Fotocopia que indique claramente el N° de la Cuenta Corriente, Cta. de Ahorro, Cta. Vista o Chequera Electrónica de la Institución Postulante, el banco al cual pertenece, que se encuentre vigente y apta para recibir los fondos.
- ✓ Carta compromiso de uso de infraestructura para los fines del proyecto cuando corresponda.
- ✓ Declaración jurada simple donde certifique que no mantienen deudas pendientes con el GORE u otra entidad del Estado.

***En el caso de no presentar algunos de los antecedentes mencionados el proyecto podrá quedar NO ADMISIBLE .**

CORE 2019

- Toda organización deberá presentar de manera obligatoria DOS cotizaciones por cada producto contemplado en el proyecto.
- Si presenta UNA, deberá adjuntar una carta justificando el motivo de presentar solo una.
- El Currículum del profesional y/o monitor deberá ser obligatoriamente acorde a la naturaleza del proyecto.

(1)Carta justificativa quedará sujeta a evaluación , ver instructivo para ver condiciones.

¿COMO POSTULAR?

- La postulación debe ser ingresada por vía web a través del siguiente link:

<http://fondos2.goreloslagos.cl/>

- Luego registrarse como usuario. En el caso de contar con usuario y clave debe ingresar al portal.

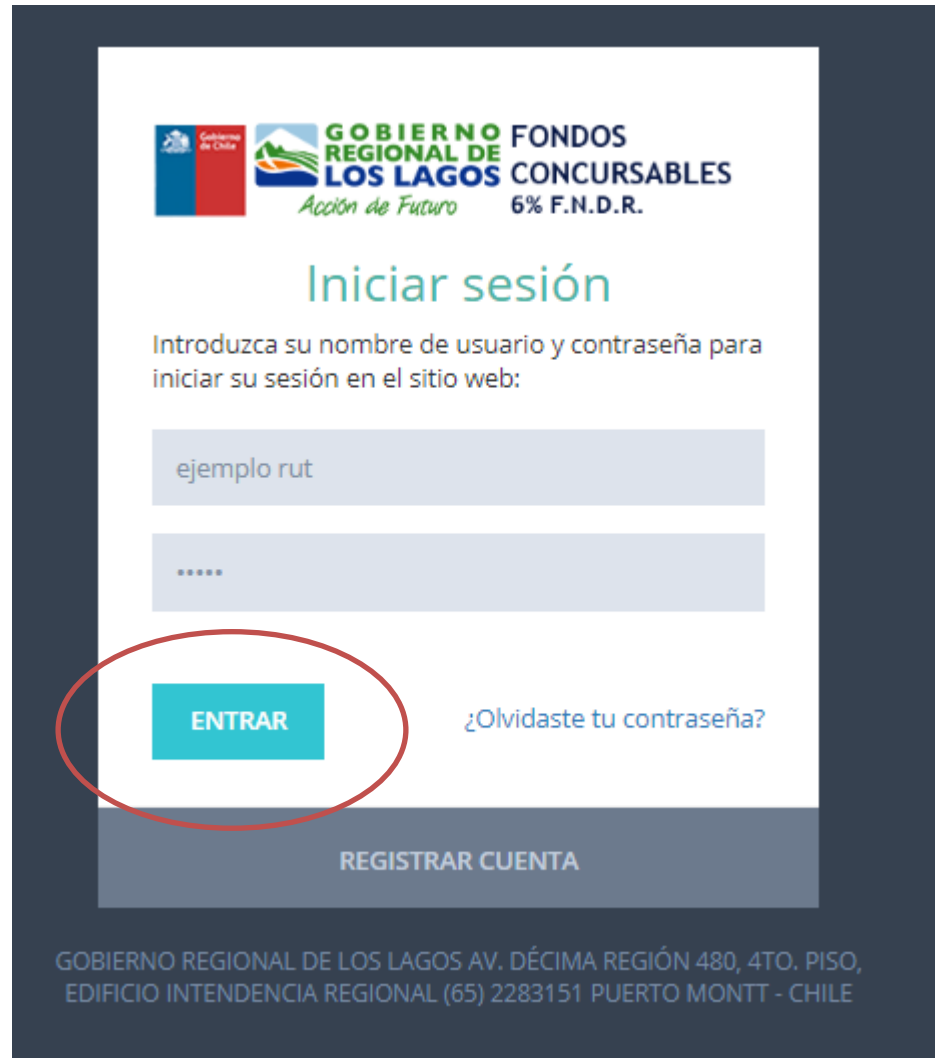


¿COMO POSTULAR?

- Paso 1

Registrarse en la plataforma en caso de no tener usuario creado.

Luego ingresar



GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS FONDOS CONCURSABLES 6% F.N.D.R.
Acción de Futuro

Iniciar sesión

Introduzca su nombre de usuario y contraseña para iniciar su sesión en el sitio web:

ejemplo rut

.....

ENTRAR ¿Olvidaste tu contraseña?

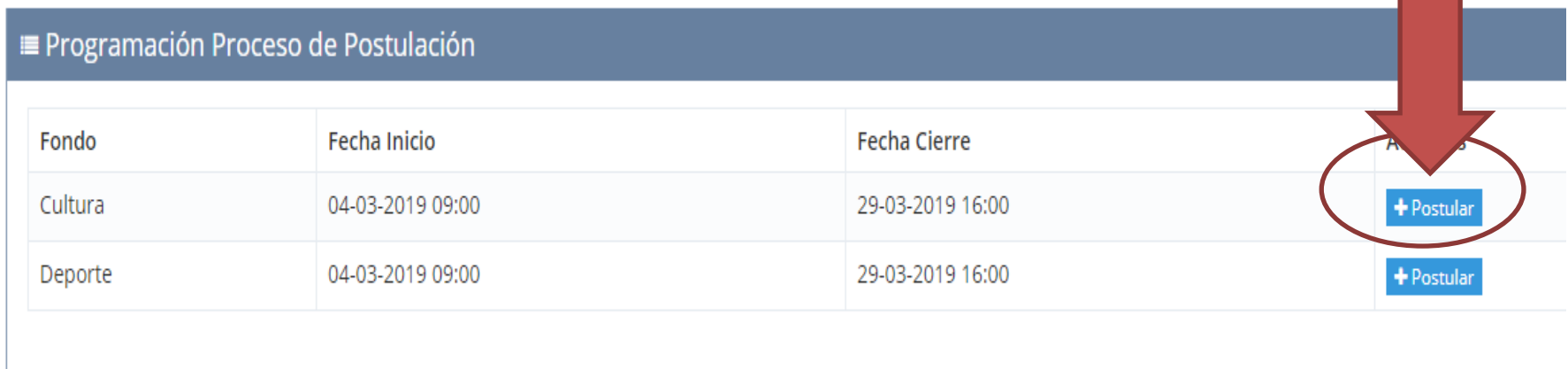
REGISTRAR CUENTA

GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS AV. DÉCIMA REGIÓN 480, 4TO. PISO,
EDIFICIO INTENDENCIA REGIONAL (65) 2283151 PUERTO MONTT - CHILE

¿COMO POSTULAR?

- Paso 2

Ingresar a plataforma e ir a la pestaña **Dashboard** e ir al final de la página donde dice los fondos disponibles y pinchar



| Programación Proceso de Postulación | | | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|----------------------------|
| Fondo | Fecha Inicio | Fecha Cierre | |
| Cultura | 04-03-2019 09:00 | 29-03-2019 16:00 | + Postular |
| Deporte | 04-03-2019 09:00 | 29-03-2019 16:00 | + Postular |



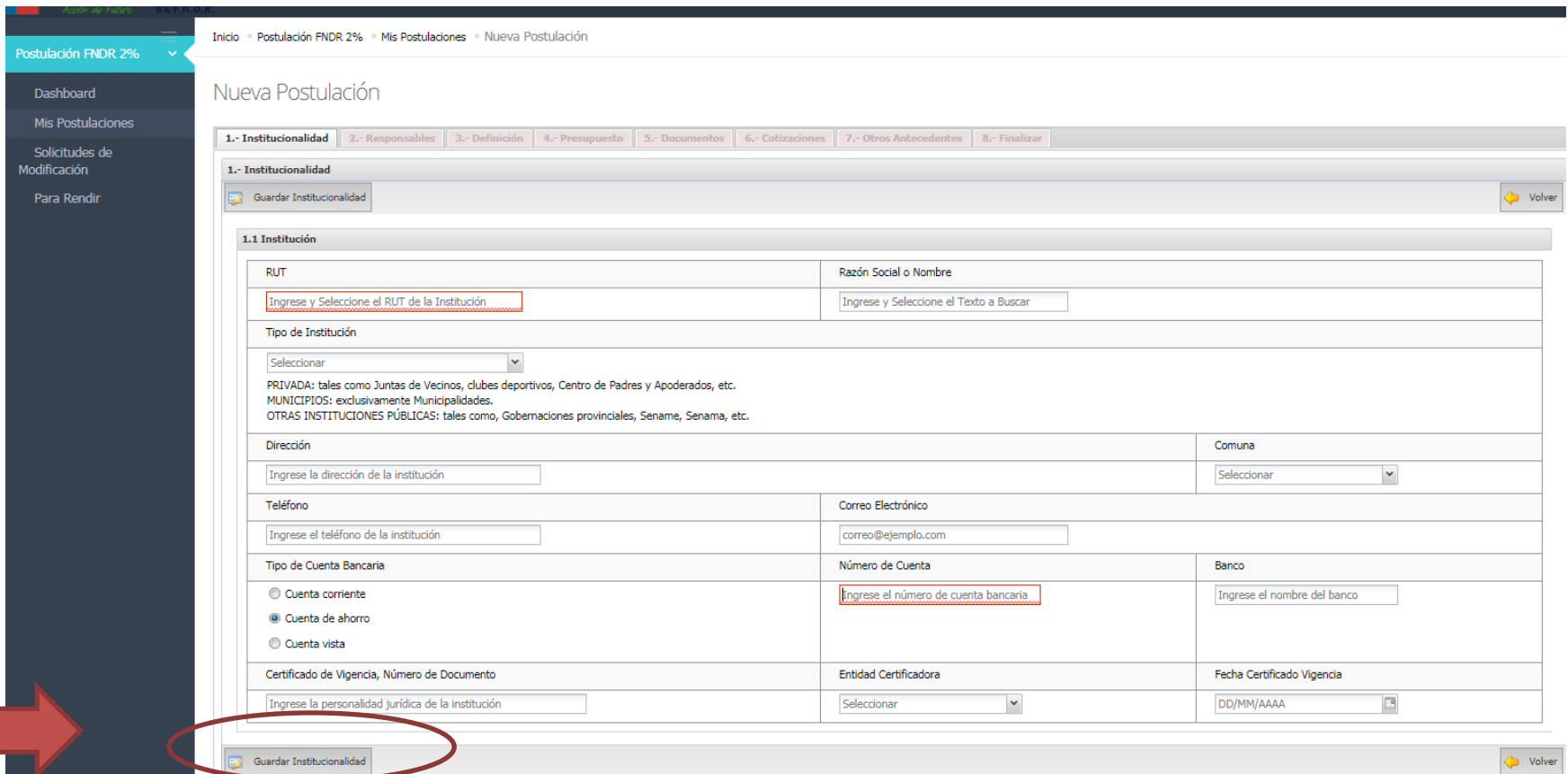
GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS

¿COMO POSTULAR?

- Deberán tener presente que las pestañas no avanzan automáticamente por lo tanto debe seleccionar **GUARDAR** y luego seleccionar la pestaña siguiente.
- El llenado de los campos por cada pestaña tienen un orden lógico por lo tanto si se «**saltan**» una pestaña no podrán avanzar en la siguiente pestaña.
- En el caso de Presupuesto deben desglosar sus gastos por cada ítem y luego **GUARDAR** para que la pestaña cotizaciones quede desbloqueada para subir cotizaciones según los ítems antes descritos en el Presupuesto.

¿COMO POSTULAR?

- **Paso 3 Registrar datos de INSTITUCIONALIDAD:** Deben ingresar los datos de su organización (obligatoriamente todos los campos solicitados que menciona el formulario), Luego presionar **GUARDAR**



Inicio • Postulación FNDP 2% • Mis Postulaciones • Nueva Postulación

Nueva Postulación

1.- Institucionalidad 2.- Responsables 3.- Definición 4.- Presupuesto 5.- Documentos 6.- Cotizaciones 7.- Otros Antecedentes 8.- Finalizar

1.- Institucionalidad

Guardar Institucionalidad [Volver](#)

1.1 Institución

| | | |
|--|---|--|
| RUT | Razón Social o Nombre | |
| <input type="text" value="Ingrese y Seleccione el RUT de la Institución"/> | <input type="text" value="Ingrese y Seleccione el Texto a Buscar"/> | |
| Tipo de Institución | | |
| <input type="text" value="Seleccionar"/> | | |
| PRIVADA: tales como Juntas de Vecinos, clubes deportivos, Centro de Padres y Apoderados, etc. MUNICIPIOS: exclusivamente Municipalidades. OTRAS INSTITUCIONES PÚBLICAS: tales como, Gobernaciones provinciales, Sename, Senama, etc. | | |
| Dirección | | Comuna |
| <input type="text" value="Ingrese la dirección de la institución"/> | | <input type="text" value="Seleccionar"/> |
| Teléfono | Correo Electrónico | |
| <input type="text" value="Ingrese el teléfono de la institución"/> | <input type="text" value="correo@ejemplo.com"/> | |
| Tipo de Cuenta Bancaria | Número de Cuenta | Banco |
| <input type="radio"/> Cuenta corriente <input checked="" type="radio"/> Cuenta de ahorro <input type="radio"/> Cuenta vista | <input type="text" value="Ingrese el número de cuenta bancaria"/> | <input type="text" value="Ingrese el nombre del banco"/> |
| Certificado de Vigencia, Número de Documento | Entidad Certificadora | Fecha Certificado Vigencia |
| <input type="text" value="Ingrese la personalidad jurídica de la institución"/> | <input type="text" value="Seleccionar"/> | <input type="text" value="DD/MM/AAAA"/> |

Guardar Institucionalidad [Volver](#)

¿COMO POSTULAR?

- **Paso 4 Registrar datos de RESPONSABLES:** Deben ingresar los datos de los representantes de su organización (obligatoriamente todos los campos solicitados que menciona el formulario). Luego presionar **GUARDAR**

Postulación FNDP 2%

Dashboard
Mis Postulaciones
Solicitudes de Modificación
Para Rendir

Nueva Postulación

1.- Institucionalidad 2.- Responsables 3.- Definición 4.- Presupuesto 5.- Documentos 6.- Cotizaciones 7.- Otros Antecedentes 8.- Finalizar

2.- Responsables

Guardar Responsables

2.1 Representante Legal

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| RUT | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección | | Comuna | Ciudad o Localidad |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono Fijo | Teléfono Móvil | Correo Electrónico | |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

2.2 Tesorero

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| RUT | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Dirección | | Comuna | Ciudad o Localidad |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono Fijo | Teléfono Móvil | Correo Electrónico | |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

2.3 Coordinador (Si corresponde)

| | | | |
|---|----------------------|----------------------|----------------------|
| RUT | Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Fecha de Nacimiento | Actividad Laboral | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| Dirección | | Comuna | Ciudad o Localidad |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Teléfono Fijo | Teléfono Móvil | Correo Electrónico | |
| <input type="text"/> - <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Guardar Responsables

¿COMO POSTULAR?

- **Paso 5 DEFINICIÓN:** Deben ingresar la definición del proyecto (obligatoriamente todos los campos solicitados que menciona el formulario), Luego presionar **GUARDAR**.



Inicio » Postulación FND 2% » Mis Postulaciones » Nueva Postulación

Nueva Postulación

1.- Institucionalidad | 2.- Responsables | 3.- Definición | 4.- Presupuesto | 5.- Documentos | 6.- Cotizaciones | 7.- Otros Antecedentes | 8.- Finalizar

3.- Definición

Guardar Definición Proyecto

3.1 Título del Proyecto

NOMBRE DE SU PROYECTO

Nombre de la actividad a postular

3.2 Ubicación de la Institución y Cobertura

| | |
|------------------------------------|----------------|
| Provincia | OSORNO |
| Comuna | PUERTO OCTAY |
| Número de beneficiarios directos | 12.345 |
| Número de beneficiarios indirectos | 123.456 |
| TOTAL | 135.801 |

3.3 Mes Inicio Proyecto

Mes de inicio, mes 1 del proyecto

SEPTIEMBRE

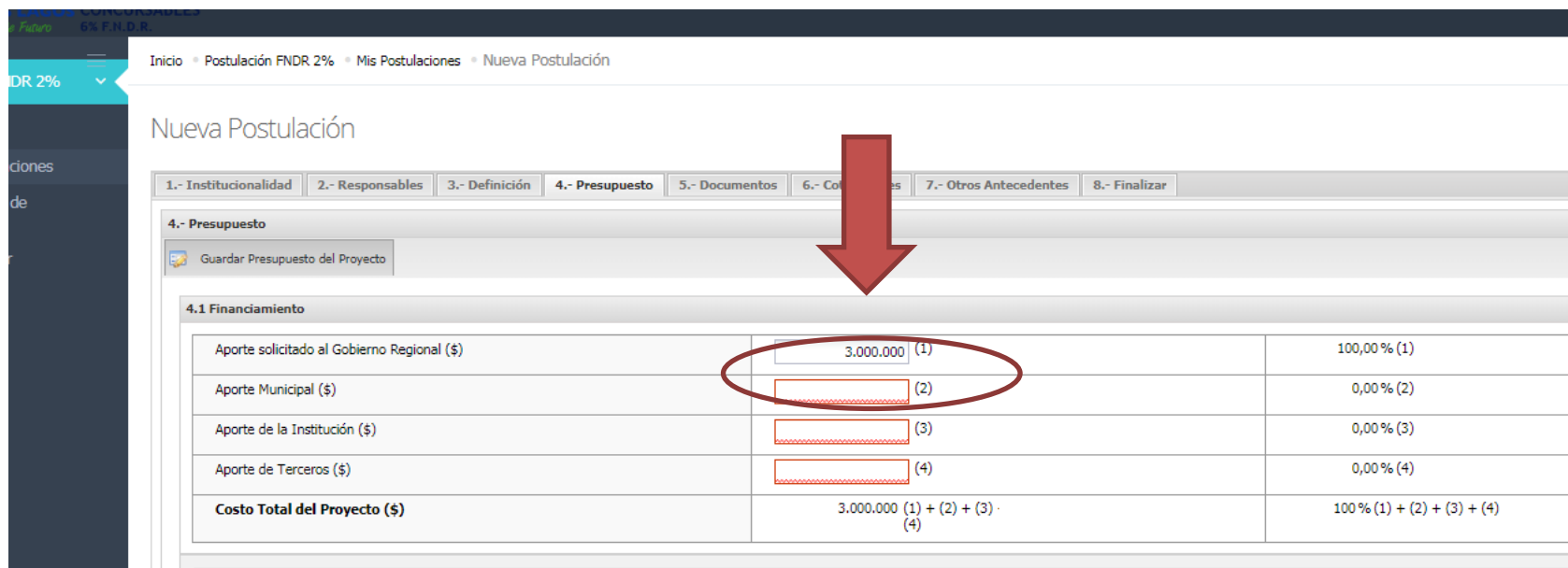
3.4 Lineamiento

| | |
|-------------|-------------|
| Lineamiento | Seleccionar |
| Área | Seleccionar |

¿COMO POSTULAR?

- **Paso 6 PRESUPUESTO**

Deben ingresar los costos que incurrirán para el desarrollo del proyecto (obligatoriamente todos los campos solicitados que menciona el formulario), Luego presionar **GUARDAR**.



Inicio • Postulación FND 2% • Mis Postulaciones • Nueva Postulación

Nueva Postulación

1.- Institucionalidad 2.- Responsables 3.- Definición **4.- Presupuesto** 5.- Documentos 6.- Colaboradores 7.- Otros Antecedentes 8.- Finalizar

4.- Presupuesto

Guardar Presupuesto del Proyecto

4.1 Financiamiento

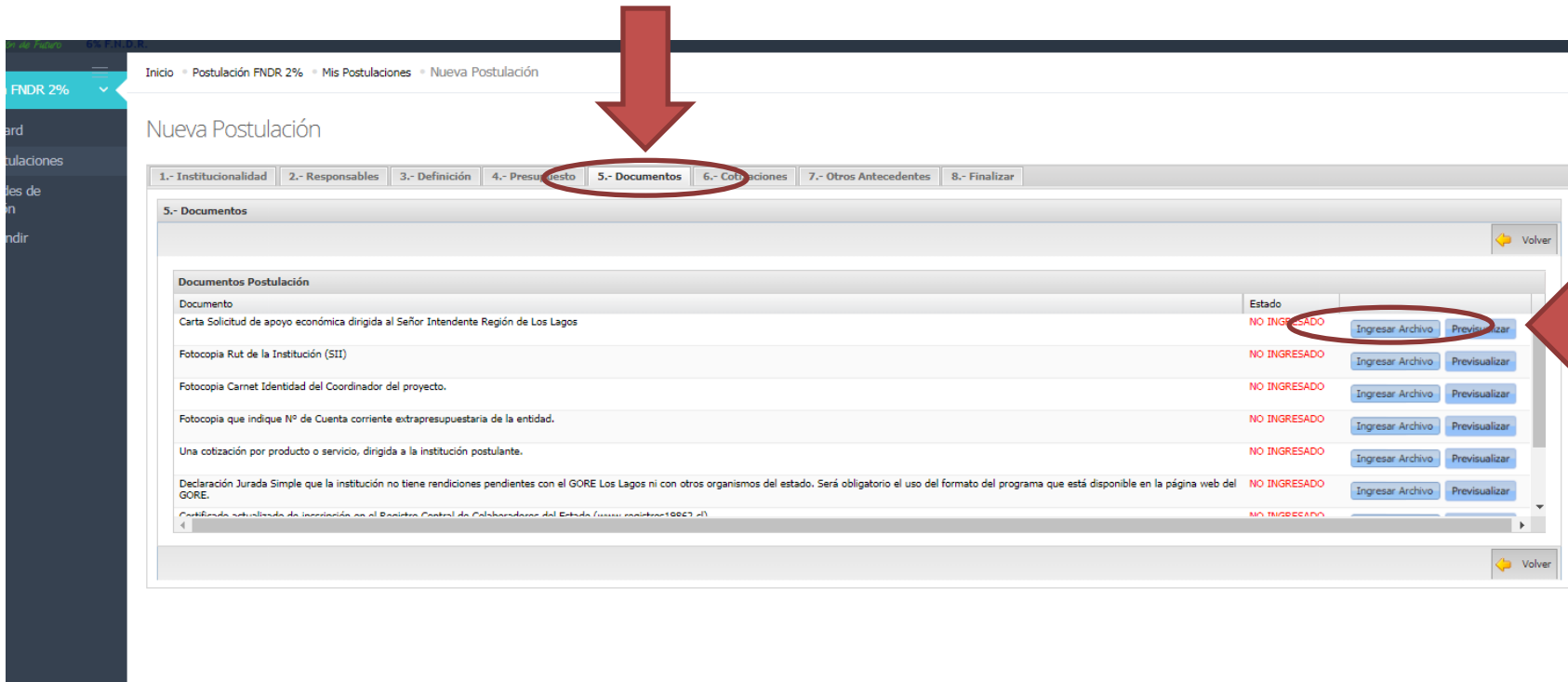
| | | |
|---|--|------------------------------------|
| Aporte solicitado al Gobierno Regional (\$) | 3.000.000 (1) | 100,00 % (1) |
| Aporte Municipal (\$) | (2) | 0,00 % (2) |
| Aporte de la Institución (\$) | (3) | 0,00 % (3) |
| Aporte de Terceros (\$) | (4) | 0,00 % (4) |
| Costo Total del Proyecto (\$) | 3.000.000 (1) + (2) + (3) + (4) | 100 % (1) + (2) + (3) + (4) |

*En el caso de aportes extras deben ser detallados como se ve en la imagen

¿COMO POSTULAR?

- Paso 7 DOCUMENTOS (para admisibilidad)

Deben subir todos los documentos solicitados señalados anteriormente (obligatorio) idealmente en formato PDF y lo mas legible posible



Inicio • Postulación FNDR 2% • Mis Postulaciones • Nueva Postulación

Nueva Postulación

1.- Institucionalidad | 2.- Responsables | 3.- Definición | 4.- Presupuesto | **5.- Documentos** | 6.- Coberturas | 7.- Otros Antecedentes | 8.- Finalizar

5.- Documentos

Documentos Postulación

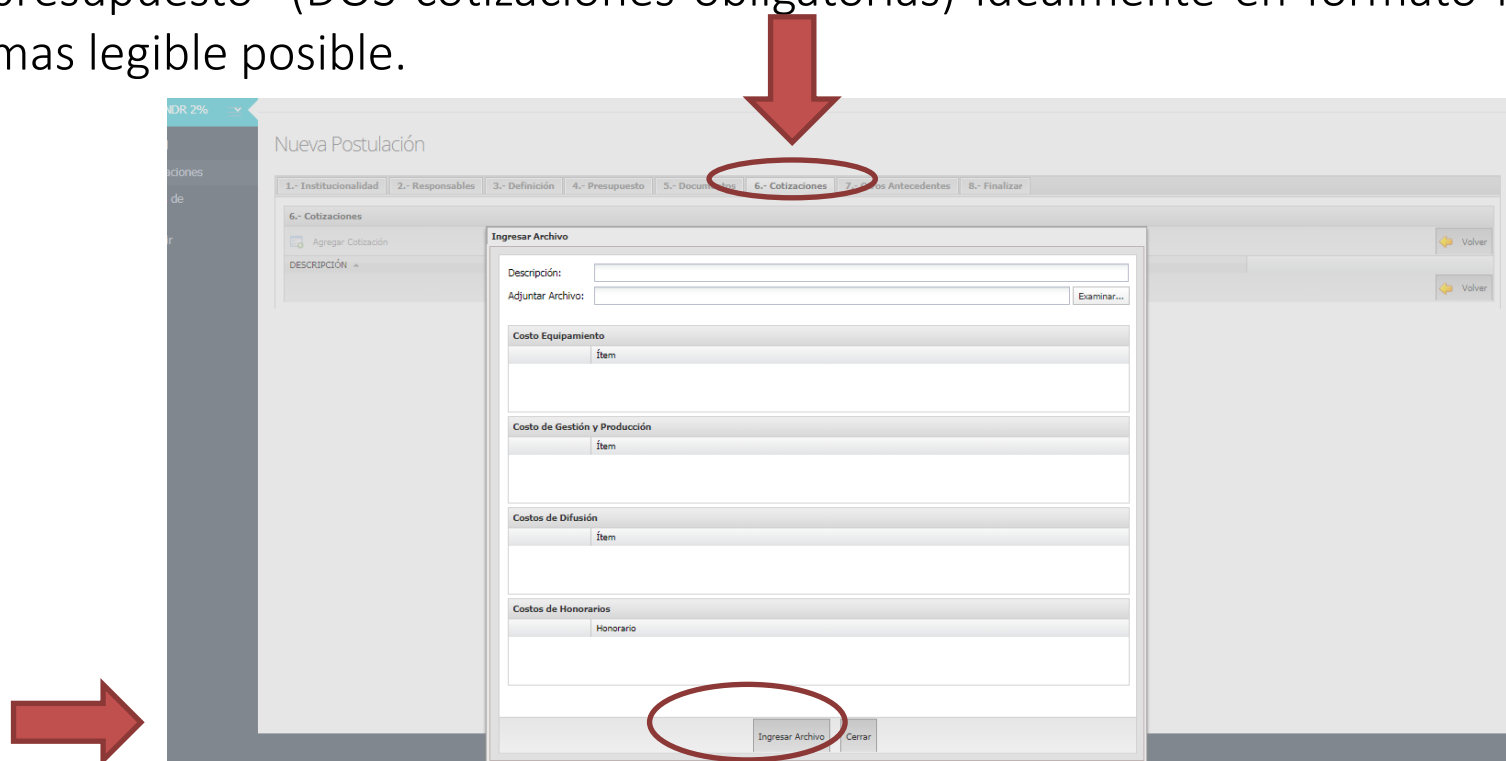
| Documento | Estado | Acciones |
|--|--------------|--|
| Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente Región de Los Lagos | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Fotocopia Rut de la Institución (SII) | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del proyecto. | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Fotocopia que indique N° de Cuenta corriente extrapresupuestaria de la entidad. | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Una cotización por producto o servicio, dirigida a la institución postulante. | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el GORE Los Lagos ni con otros organismos del estado. Será obligatorio el uso del formato del programa que está disponible en la página web del GORE. | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |
| Certificado actualizado de inscripción en el Registro Central de Colaboradores del Estado (www.registro19867.cl) | NO INGRESADO | Ingresar Archivo Previsualizar |

[Volver](#)

¿COMO POSTULAR?

- **Paso 8 COTIZACIONES**

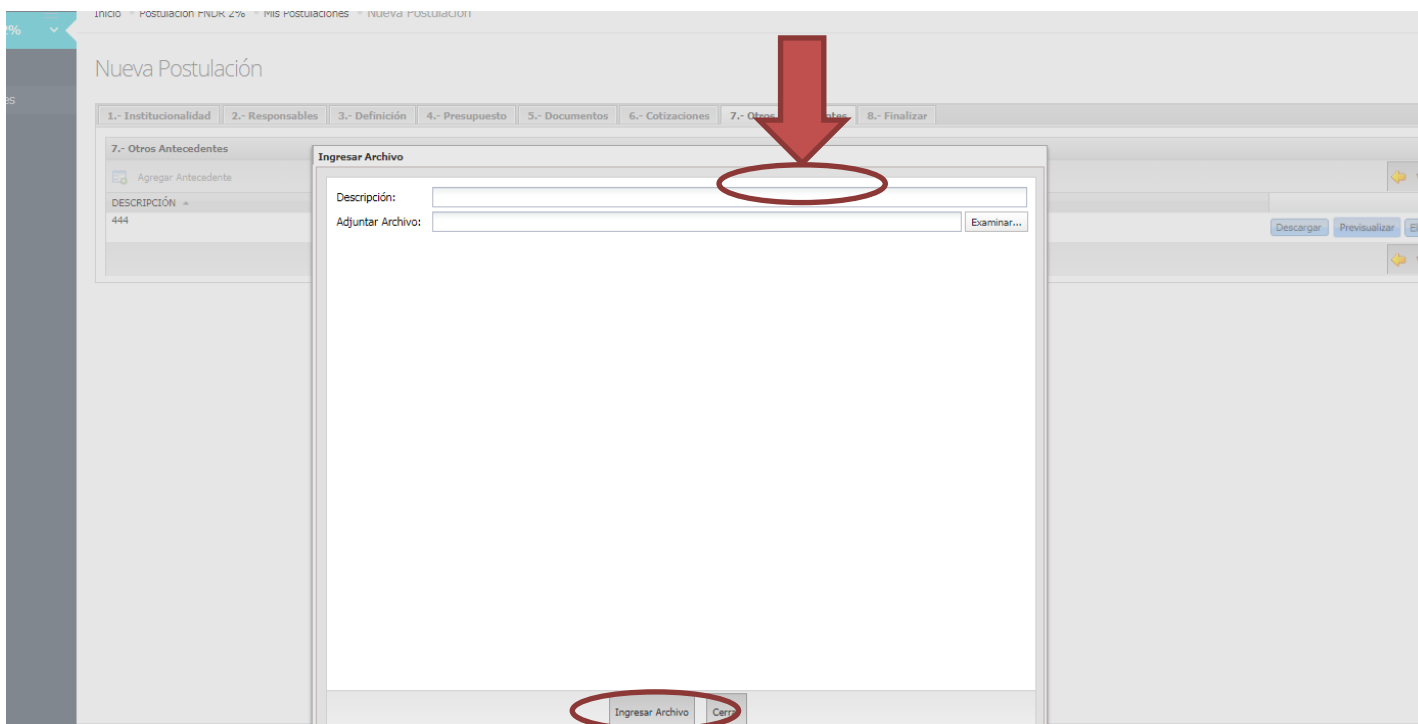
Deben subir las cotizaciones por cada producto señalado anteriormente en el presupuesto (DOS cotizaciones obligatorias) idealmente en formato PDF y lo mas legible posible.



¿COMO POSTULAR?

- **Paso 9 OTROS ANTECEDENTES**

Deben subir documentos complementarios al proyecto: Currículum de los profesionales, técnicos o monitores del proyecto, además de otra documentación que pudiera ser solicitada o algún tipo de complemento que le otorgue mayor relevancia al proyecto, idealmente en formato PDF y lo más legible posible.

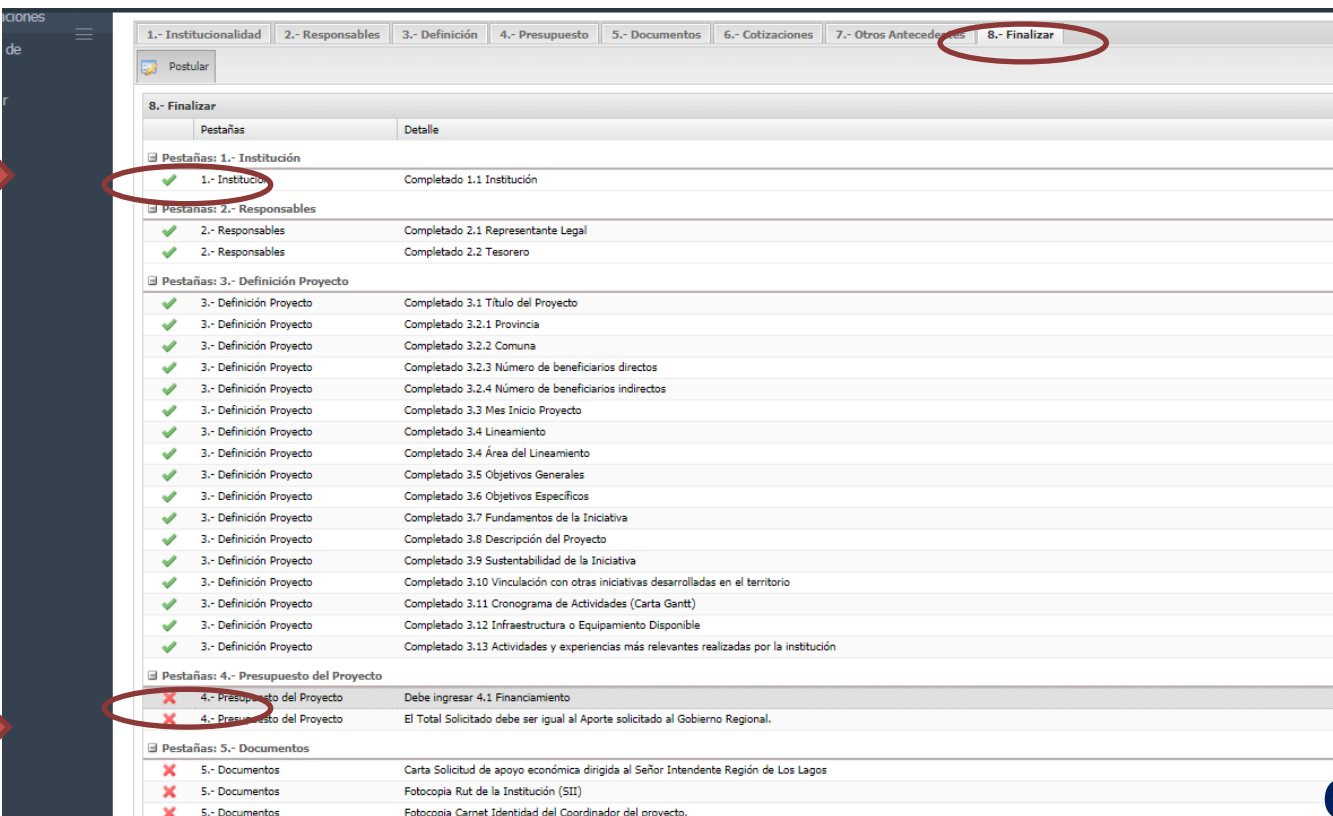


The screenshot shows the 'Nueva Postulación' (New Application) interface. The main menu at the top includes: Inicio, Postulación PNUK 2%, MIS Postulaciones, Nueva Postulación, and a dropdown menu. The '7.- Otros Antecedentes' (Other Antecedents) step is selected. The interface displays a list of antecedents with columns for 'DESCRIPCIÓN' and '444'. A modal window titled 'Ingresar Archivo' (Upload File) is open, showing fields for 'Descripción:' and 'Adjuntar Archivo:' with an 'Examinar...' button. A red arrow points to the 'Ingresar Archivo' button at the bottom of the modal. Another red arrow points to the 'Ingresar Archivo' button in the main interface.

¿COMO POSTULAR?

- Paso 9 FINALIZAR

Esta es la última etapa de la postulación en la cual podrán visualizar todas las pestañas trabajadas, las cuales aparecerán **en verde** cuando están correctamente completadas y **en rojo** con una x por información faltante.



| Pestañas | Detalle |
|--|---|
| 8.- Finalizar | |
| Pestañas: 1.- Institución | |
| ✓ 1.- Institución | Completado 1.1 Institución |
| Pestañas: 2.- Responsables | |
| ✓ 2.- Responsables | Completado 2.1 Representante Legal |
| ✓ 2.- Responsables | Completado 2.2 Tesorero |
| Pestañas: 3.- Definición Proyecto | |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.1 Título del Proyecto |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.2.1 Provincia |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.2.2 Comuna |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.2.3 Número de beneficiarios directos |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.2.4 Número de beneficiarios indirectos |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.3 Mes Inicio Proyecto |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.4 Lineamiento |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.4 Área del Lineamiento |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.5 Objetivos Generales |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.6 Objetivos Específicos |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.7 Fundamentos de la Iniciativa |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.8 Descripción del Proyecto |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.9 Sustentabilidad de la Iniciativa |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.10 Vinculación con otras iniciativas desarrolladas en el territorio |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.11 Cronograma de Actividades (Carta Gantt) |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.12 Infraestructura o Equipamiento Disponible |
| ✓ 3.- Definición Proyecto | Completado 3.13 Actividades y experiencias más relevantes realizadas por la institución |
| Pestañas: 4.- Presupuesto del Proyecto | |
| ✗ 4.- Presupuesto del Proyecto | Debe ingresar 4.1 Financiamiento |
| ✗ 4.- Presupuesto del Proyecto | El Total Solicitado debe ser igual al Aporte solicitado al Gobierno Regional. |
| Pestañas: 5.- Documentos | |
| ✗ 5.- Documentos | Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente Región de Los Lagos |
| ✗ 5.- Documentos | Fotocopia Rut de la Institución (SII) |
| ✗ 5.- Documentos | Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del proyecto. |



COMO RENDIR

Deberán presentar vía plataforma la rendición del proyecto, una vez revisada y Validada por el Analista, tendrán un plazo de 15 días hábiles para entregar la rendición física firmada y timbrada por Representante Legal y Tesorero de la institución, en oficinas del Gobierno Regional o en sus respectivas Unidades Provinciales.

| | |
|----------------------|---|
| Rendición económica | En esta rendición deberán presentar boletas facturas de todos los gatos incurridos para la implementación del proyecto. |
| Rendición de gestión | En esta rendición deberán presentar los respaldos de las actividades ejecutadas como por ejemplo: listado de asistencia , fotografías de difusión física o audio en caso de capsulas radiales, fotografías de las actividades desarrolladas |

GASTOS NO FINANCIABLES

- Cierres Perimetrales
- Plazas Activas
- Juegos Infantiles
- Construcción Sede Social
- Cualquier tipo de obra civil o afines:
remodelaciones, reparaciones, compra de
mobiliario de oficina y similares.





**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

FECHAS Y PLAZOS PARA POSTULACIONES

| FASE | ACTIVIDADES | DURACION |
|--------------------------------|--|-----------------|
| PREPARACIÓN CONCURSO | APROBACIÓN DE LOS INSTRUCTIVOS Y CALENDARIO | 10 DIAS |
| | PREPARACIÓN PLATAFORMA PARA POSTULACIÓN | 30 DIAS |
| | PUBLICACIÓN DE LOS INSTRUCTIVOS WEB | 1 DÍA |
| | CAPACITACIÓN INSTITUCIONES Y MESAS DE TRABAJO | 20 DIAS |
| POSTULACIÓN | PROCESO DE POSTULACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES | 20 DIAS HÁBILES |
| ADMISIBILIDAD | REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE | 5 DIAS |
| | APELACIÓN DOCUMENTACIÓN POR INSTITUCIÓN | 5 DIAS |
| | EVALUACION DE APELACIONES Y ADMISIBILIDAD | 5 DIAS |
| EVALUACIÓN TÉCNICA | EVALUACION | 25 DIAS HÁBILES |
| PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CORE | PREPARACIÓN CARTERA CORE | 2 DIAS |
| | PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CONSEJO REGIONAL DE CARTERA DE PROYECTOS | 2 DIAS |
| | CERTIFICACIÓN CORE | 3 DIAS |
| PUBLICACIÓN | PUBLICACIÓN CARTERA PROYECTOS FINANCIADOS | 2 DIAS |

** Estos plazos podrán tener variaciones por imprevisto o situaciones fortuitas, en todo caso serán publicados en la página web*

CORE 2019



GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS

Contactos Analistas

- Leonardo Gómez

Teléfono: 65 2 2804176

Email: deporte@goreloslagos.cl

- Jeanette Wilhelm

- Teléfono: 65 2 280755

Email: social@goreloslagos.cl

- Nicole Rosas

- Teléfono: 65 2 283188

Email: social@goreloslagos.cl

- Vanessa Díaz

Teléfono: 65 2 283118

Email: cultura@goreloslagos.cl



CORE 2019

¡GRACIAS!





**GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS**

¿COMO POSTULAR?

| Definición del proyecto | Descripción |
|---|---|
| Seleccionar área a la que postula | Escoger el área del instructivo que más acomode o que califique de acuerdo a la naturaleza de su proyecto. |
| Objetivo general | ¿Qué va a hacer?, ¿Cuál es su finalidad? |
| Objetivos específicos | ¿De qué forma pretende llegar a su finalidad? (propósitos específicos, enumere). |
| Fundamento de la iniciativa | ¿Por qué se justifica la idea de su proyecto? |
| Descripción del proyecto | ¿Cómo lo va a hacer? Describir claramente su iniciativa. |
| Sustentabilidad | ¿Se puede mantener en el tiempo? Explique de qué forma. |
| Vinculación con otras iniciativas en el territorio | Su actividad ¿Se asocia o compatibiliza con otras actividades realizadas por otras instituciones u organismos públicos? |
| Cronogramas de actividades | Secuencia lógica de actividades programadas para la ejecución del proyecto. (Máximo 7 meses de ejecución) |
| Infraestructura o equipamiento disponible | ¿Cuenta con un lugar físico? (comprobable) para el desarrollo de las actividades programadas. |
| Actividades y experiencias más relevantes realizadas por la institución | ¿Qué actividades reconocidas o que hayan generado un impacto positivo en los beneficiarios han realizado? |

CORE 2019



GOBIERNO
REGIONAL DE
LOS LAGOS

¿COMO POSTULAR?

| Ítems | Descripción |
|----------------------|--|
| Equipamiento | Equipos (activos: todo aquello que tenga vida útil) Ej: máquinas de coser, balones, herramientas, arcos, grabadoras, vestimenta tradicional «en el caso de cultura», instrumentos musicales ,etc. |
| Gestión y Producción | Materiales para la ejecución del proyecto, colaciones, pasajes, transporte, materiales fungibles ej: (lana, agujas clavos, pegamentos), |
| Difusión | Divulgación de la actividad. publicidad radial, pendones ,afiches, etc. |
| Honorarios | Costo asociado a los profesionales técnicos o monitores que se necesiten para el desarrollo de las actividades , además se deja un tope máximo para el coordinador de un 5% en el caso que lo tuviesen |

*En el caso de equipamiento quedarán restringidos a un **20%** notebook, proyectores , cámaras fotográficas, de video, equipos de amplificación, estos deberán ser bien justificados al momento de postular de lo contrario serán rechazados.