



*¡ Súmate !*

**PASOS A SEGUIR PARA REASIGNACIÓN DE PROYECTOS**

- 1. El nuevo usuario debe tener su correo ya registrado en la plataforma del Fondo Comunidad (<https://fondocomunidad.goreloslagos.cl/>). Abajo link de registro.  
<https://fondocomunidad.goreloslagos.cl/autenticacion/crear-cuenta>
- 2. Indicar el ID del proyecto para reasignarlo al usuario quien debe entregar nombre completo, RUT y correo registrado en la plataforma anterior.
- 3. Adjuntar certificado de vigencia institución, fotocopia Rut del Representante legal de la institución.
- 4. Y el correo lo debe enviar el Representante Legal de la institución o alguien de la directiva al Sr. Óscar Oyarzo, [oscar.oyarzo@goreloslagos.cl](mailto:oscar.oyarzo@goreloslagos.cl)

**Modelo Correo Electrónico**

\*\*\*\*\*

Señor  
  
Óscar Oyarzo Pérez  
Jefe Depto. Tecnologías de Información y Control de Gestión  
Presente

Muy buenas tardes, junto con saludarlo, mi nombre es “[nombre\\_completo](#)”, Presidente del “[nombre\\_institucion](#)” (RUT [99.999.999-1](#)), y mediante la presente vengo a solicitar la reasignación del Proyecto ID [XXXX](#) del año [20xx](#) cuyo nombre del proyecto es “[nombre\\_proyecto](#)”, dado que a la fecha la persona que ingreso dicho proyecto no lo ha rendido, y tampoco ha entregado las credenciales de la plataforma para ello.

Por lo tanto, vengo a solicitar se reasigne dicho proyecto al siguiente correo electrónico que ha sido registrado por la Institución en la plataforma del Fondo Comunidad (<https://fondocomunidad.goreloslagos.cl/>): [correo\\_electrónico@dominio.com](#).

Desde ya se despide atentamente a usted,

[Nombre y Apellidos](#) del Representante Legal (o directivo de la Organización). [Cargo](#)  
[Rut del Representante legal](#), o directivo de la Organización.  
[Celular](#): +569 XXXX-XXXX

\*\*\*\*\*



**ADJUNTAR CERTIFICADO DE VIGENCIA INSTITUCIÓN**

\*\*\*\*\*