

**APRUEBA INSTRUCTIVO** 6% FNDR Fondo de  
Actividades Sociales 2019

Puerto Montt, 18 MAR. 2019

**RESOLUCION EXENTA Nº** 0585

**VISTO:**

1. La Glosa 02 -2 (Subtítulo 24) 2.1 Comunes a todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales, de la Ley 21.125 que fija el Presupuesto Público para el año 2019.
2. El Certificado Nº 48 del 07/03/2019 que da cuenta del acuerdo Nº 01 – 05, emitido por la Secretaria Ejecutiva del Consejo Regional de los Lagos.
3. La ley Nº 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que Rigen los Actos de los Órganos de la Administración del Estado.
4. Las facultades que me confiere el DFL 1-19.175, que contiene el texto refundido coordinado y sistematizado sobre Gobierno y Administración Regional.

**CONSIDERANDO:**

1. Que la Glosa 02, 2.1 referida en el Visto Nº 1 precedente, señala que podrán destinarse recursos para subvencionar actividades culturales, deportivas, del Programa Elige Vivir Sano, de seguridad ciudadana, de carácter social y de rehabilitación de drogas, de protección del medio ambiente, y educación ambiental que efectúen las municipalidades, otras entidades públicas, y/o instituciones privadas sin fines de lucro.
2. Que la asignación de estos recursos a actividades específicas debe efectuarse en forma transparente y competitiva, para lo cual el Gobierno Regional respectivo deberá disponer mediante Resolución, los instructivos que considere necesarios, donde, entre otros, se establezcan los plazos de postulación y los criterios con que dichas postulaciones serán analizadas.

**RESUELVO:**

Apruébese el Instructivo FNDR 6% Social 2019 para asignación de recursos FNDR, de la glosa presupuestaria común para todos los Programas 02 de los Gobiernos Regionales de la Ley Nº 21.125, que fija el Presupuesto del Sector Público año 2019, cuyo tenor es el siguiente:



ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE EN LA PÁGINA ELECTRÓNICA DEL GORE LOS LAGOS.



HARRY JÜRGENSEN CAESAR  
INTENDENTE  
REGIÓN DE LOS LAGOS



MRN/AMA/HKD/JWB/jwb

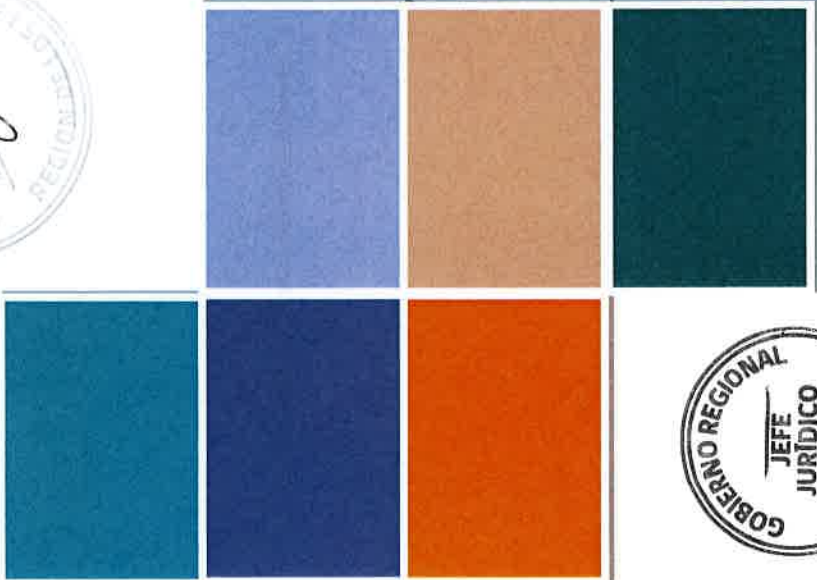
Distribución:

- Archivo División de Planificación y Desarrollo Regional
- Archivo División de Presupuesto e Inversión Regional
- Archivo División de Administración y Finanzas
- Archivo Departamento Jurídico
- Archivo 6% Planificación
- Archivo Oficina de Partes

2019

Gobierno Regional de Los Lagos – División de Planificación y  
Desarrollo Regional

# Instructivo FNDR 6% SOCIAL 2019



## Tabla de contenido

I. MARCO LEGAL.....	4
II. OBJETIVOS DEL CONCURSO.....	4
1. Objetivo General.....	4
2. Objetivos Específicos.....	4
III. INTRODUCCIÓN.....	5
IV. PARTICIPANTES	
5	
V. FONDOS DISPONIBLES.....	5
VI. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO.....	6
VIII. AREAS DE POSTULACIÓN.....	7
IX. RESTRICCIONES.....	10
XI. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD.....	11
1. Municipalidades y/o Instituciones Públicas: .....	11
2. Instituciones Privadas: .....	12
XII. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN.....	13
XIII. PROCESO DE ADMISIBILIDAD .....	14
XIV. PROCESO DE EVALUACIÓN:.....	15
1. Evaluación Técnica.....	15
2. Evaluación Cualitativa.....	15
XV. PUNTAJES	
16	





XVI. VISIÓN INTEGRADORA DE LAS INICIATIVAS .....	16
XVII. FINANCIAMIENTO.....	17
XVIII. RESOLUCION Y PUBLICACIÓN .....	17
XIX. OBLIGACIONES INSTITUCIÓN PROYECTO APROBADO .....	18
XX. SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS.....	20
XXI. RENDICIÓN .....	20
XXII. ASPECTOS GENERALES .....	20
XXIII. CONSULTAS Y ACLARACIONES .....	21
XXIV. PLAZOS .....	22
XXV. PAUTA EVALUACION .....	23



## I. MARCO LEGAL

De acuerdo a la Ley N° 21.125/2018, glosa 02 N°2.1 (FNDR) Subt. 24 de la Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2019 y que autoriza el gasto hasta el 6% FNDR del Presupuesto Regional para Actividades Culturales, Deportivas, del Programa Elige Vivir Sano, de Seguridad Ciudadana, de Carácter Social, de Prevención y Rehabilitación de Drogas, de Protección del Medio Ambiente y Educación Ambiental. Viene a establecer el marco legal para la creación del Concurso del 6% FNDR en el Fondo Social del año 2019.

## II. OBJETIVOS DEL CONCURSO

### 1. Objetivo General

Promover iniciativas que favorezcan la participación de los habitantes de la Región de Los Lagos, en actividades que disminuyan los factores de riesgo, enfatizando en propuestas hacia el adulto mayor, personas en riesgo social, y protección del medio ambiente.

### 2. Objetivos Específicos

- a) Fomentar la realización de actividades que promuevan la participación e inclusión social de la comunidad y personas en riesgo de vulnerabilidad: adultos mayores, niños y personas en situación de discapacidad frente a factores de riesgo.
- b) Impulsar iniciativas de prevención de violencia intrafamiliar y escolar enfocadas a la interrelación entre las personas y su entorno.
- c) Garantizar la igualdad y equidad de género en las iniciativas, de acuerdo a las políticas, planes y programas de gobierno.
- d) Fomentar acciones tendientes a la reinserción, prevención situacional y rehabilitación social, dirigidos a personas que han cometido delitos o relacionadas con el consumo de drogas y alcohol.
- e) Potenciar actividades psicosociales destinadas a mejorar el bienestar de las personas.
- f) Impulsar acciones dirigidas a apoyar los programas de protección civil, ante situaciones de emergencia.
- g) Promover iniciativas que favorezcan la participación en Actividades de Educación, Protección y Cuidado del Medio Ambiente.



- h) Reducir la sensación de inseguridad de la comunidad.
- i) Fortalecer las habilidades sociales y cognitivas de los Adultos Mayores y personas en Situación de Discapacidad.
- j) Impulsar iniciativas que integren actividades de recreación y esparcimiento y otras áreas para beneficiar a los Adultos Mayores y personas en situación de discapacidad severa.
- k) Disminuir la pobreza multidimensional.

### III. INTRODUCCIÓN

El Fondo del FNDR 6% Social, consiste en financiar proyectos que generen actividades tendientes a abordar temáticas de carácter social, vinculando los objetivos de este fondo, e integrando las áreas establecidas, que buscan promover bienestar en las personas, siguiendo los principios de igualdad y de no discriminación, los derechos de acceso y participación igualitaria, a través de los procesos participativos de la comunidad.

### IV. PARTICIPANTES

Podrán participar en esta convocatoria las Municipalidades, otras entidades públicas, Instituciones Privadas sin fines de lucro como: Fundaciones, Corporaciones, Organizaciones Comunitarias, Comunidades Indígenas y Centros de Padres y Apoderados de la Región de Los Lagos, con vigencia de al menos dos años de antigüedad al momento de la postulación. Para efectos de la postulación al presente fondo, las Municipalidades y las Corporaciones dependientes de los Municipios se considerarán como una sola institución, vale decir, sólo podrá adjudicarse una sola iniciativa en este fondo.

### V. FONDOS DISPONIBLES

- 1.- Las instituciones privadas que concursen a estos fondos, pueden solicitar por cada proyecto un monto mínimo de **\$1.000.000 (Un millón pesos)** para su ejecución, y un máximo de **\$3.000.000 (Tres millones de pesos)**.
- 2.- En el caso de las Instituciones Públicas pueden postular hasta un máximo de **\$ 6.000.000** millones de pesos por Fondo.



VI. DISTRIBUCIÓN DEL PRESUPUESTO

<p>GASTOS DE EQUIPAMIENTO (Hasta el 40%)</p>	<p>Gastos consistentes en la adquisición de bienes que resulten indispensables para desarrollar las actividades previstas en el proyecto y que subsisten después de terminado.</p> <p>Estos gastos deben ser estrictamente necesarios y en función absoluta de las actividades a ejecutar. La compra de pc y/o notebook, televisores, proyectores, telones, equipos de amplificación, cámaras u otro mobiliario no deberá exceder el <b>20%</b> del aporte entregado por el Gore, solo en aquellos casos, que por la naturaleza de la iniciativa requiera esencialmente contar con alguna de estas especies, deberá ser debidamente justificado.</p> <p><b>Nota: Será obligatorio que todo lo adquirido, lleve impreso el logo del Gobierno Regional de Los Lagos y el año de financiamiento.</b></p>
<p>GASTOS DE GESTIÓN Y PRODUCCIÓN (Hasta el 98%)</p>	<p>Se consideran aquellos gastos en actividades relacionados directamente con el proyecto. Incluyen materiales fungibles que no permanezcan después de terminado las actividades.</p> <p>Estos pueden incluir gastos tales como: arriendo de equipos, traslados, pasajes, fletes, colaciones, honorarios diferentes a los ejecutores y co-ejecutores como: prestación de servicios profesionales, tanto de las áreas de la salud, como educadores, monitores, talleristas o facilitadores.</p> <p><b>Nota: Los gastos en colaciones tendrán un tope de \$5.000 por persona.</b></p>
<p>GASTO DE DIFUSIÓN (De 2% a 5% OBLIGATORIO)</p>	<p>Corresponde ítem de difusión del proyecto, preferentemente por medios escritos (insertos en diarios), radiales y TV, destacando de manera clara el origen del financiamiento con el siguiente encabezado; <b>“PROYECTO FINANCIADO POR EL GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS, FONDO SOCIAL 2019”</b>. Se deberá incluir además el logo del Gobierno Regional de Los Lagos, disponible en el sitio Web <a href="http://www.goreloslagos.cl">www.goreloslagos.cl</a>. Para todos los efectos, el <u>Instructivo Aplicación Logo Gobierno Regional 6% FNDR</u>, se considerará parte integrante de este documento.</p> <p><b>Nota: Se dará mayor puntaje a aquellas instituciones que hagan difusión con elementos de reciclado y/o que ayuden a cuidar el medio ambiente, (como bolsas reutilizables y todo aquello que se pueda fabricar con materiales reciclados).</b></p>
<p>GASTOS DE HONORARIOS (20%)-(50%)</p>	<p>Corresponde al recurso humano que sea necesario contratar solo para la ejecución del proyecto, como Profesionales, Educadores, Monitores, Talleristas, Facilitadores, Coordinadores, etc. y que se enmarquen dentro de las áreas correspondientes, donde cada uno <b>debe ajustarse al monto tope según corresponda.</b></p> <p><b>Nota: Sólo en caso del área “Cuidado y Autocuidado para el Adulto Mayor y Personas en Situación de Discapacidad Severa”, el porcentaje de Honorarios podrá corresponder hasta el 50% del proyecto.</b></p>

Nota: Los gastos deberán ser acordes a la actividad, los que serán evaluados y determinantes en la aprobación del proyecto. Asimismo, no olvidar que independiente de los porcentajes topes, el proyecto no debe superar el 100%.





VII. COSTOS HONORARIOS

DESCRIPCI3N	VALOR M3XIMO POR HORA
Se consideran <b>PROFESIONALES CON ESTUDIOS SUPERIORES</b> que est3n vinculados a la naturaleza del proyecto (respaldar con antecedentes acad3micos, curriculum vitae, y certificado de antecedentes).	\$20.000
Se consideran <b>T3CNICOS DE NIVEL SUPERIOR</b> con estudios que est3n vinculados a la naturaleza del proyecto (respaldar con antecedentes acad3micos, curriculum vitae y certificado de antecedentes).	\$15.000
Se consideran <b>MONITORES TALLERISTAS Y FACILITADORES</b> con experiencia acreditada y que se relacionen al tipo de proyecto (respaldar con antecedentes, curriculum vitae y certificado de antecedentes).	\$10.000

VIII. AREAS DE POSTULACI3N

AREAS	DEFINICIONES
FORMATIVA	<ul style="list-style-type: none"><li>Desarrollar actividades de capacitaci3n y/o que promuevan el aprendizaje en variados 3mbitos y oficios, que permitan que la comunidad tenga mayores oportunidades futuras en el 3mbito laboral con la finalidad de disminuir la pobreza en sus diferentes dimensiones. Oficios como: talabartería, carpintería, gasfitería, costura, tejido en telar, tallado en madera, trabajos manuales, bordado, pintura, cocina saludable, agricultura, soldadura, mampostería, etc. y otras relacionadas con la educaci3n: computaci3n, matemáticas, lenguaje de señas, lenguas originarias, segundo idioma, etc., Son generalmente de car3cter t3cnico y orientaci3n pr3ctica.</li></ul>



PSICOSOCIAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar talleres y actividades de cuidado y autocuidado, dirigidos a adultos mayores, jóvenes y niños, respecto la prevención de violencia intrafamiliar (VIF), Prevención de VIH, violencia escolar, consumo de drogas y alcohol, combate del bullying, del acoso cibernético, etc.</li><li>• Desarrollar talleres de intervención y actividades de fortalecimiento individual y social, para mejorar la integración, orientado a disminuir factores de riesgo y aumentar factores de protección, como prevención o intervención a la comunidad, a personas que se encuentren con riesgo de vulnerabilidad, o dependientes del consumo de drogas, personas en situación de calle, personas que hayan cometido delitos, violencia intrafamiliar, (VIF), etc.; para fortalecer y potenciar su autoestima a fin de sentirse parte significativa de la comunidad, o como parte de un proceso de reinserción. <i>Se entiende por factores de protección todas aquellas circunstancias, características, condiciones y particularidades vinculadas a conductas positivas que se realizan y que potencian las capacidades de un individuo para afrontar con éxito determinadas situaciones adversas que pudieran estar afectando su vida. En tanto, los factores de riesgo son condiciones que generan alguna problemática en las personas y su entorno.</i></li><li>• Desarrollar actividades tendientes a la recreación, esparcimiento, y vida saludable, exclusivamente para los <b>adultos mayores</b>, como por ejemplo: envejecimiento activo, talleres y/o actividades al aire libre, y otras vinculadas al Programa Elige Vivir Sano. (Alimentación Saludable, Actividad Física, Vida en Familia, Vida al Libre)</li></ul>
CUIDADO Y AUTOCUIDADO PARA EL ADULTO MAYOR Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD SEVERA	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar talleres con apoyo profesional vinculado al área de la salud, dirigido a la prevención del deterioro físico y cognitivo del adulto mayor y personas en situación de discapacidad (operativos de salud, terapias alternativas, visitas y atenciones domiciliarias, primeros auxilios.)</li></ul>



SEGURIDAD Y MANTENCIÓN DE ESPACIOS COMUNITARIOS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar proyectos destinados a mejorar la seguridad de espacios de uso comunitario, como la instalación de luminarias LED domiciliarias, cámaras de televigilancia, recuperación de espacios públicos abandonados a través del cuidado, limpieza y mantención.</li></ul>
FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Desarrollar jornadas intergeneracionales, encuentros comunales, provinciales y regionales, talleres de liderazgos participación ciudadana, ferias urbanas con muestras de su identidad.</li></ul>
PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Manejo responsable de residuos y reciclaje, difusión y educación del tratamiento de residuos domiciliarios y la separación en origen, incentivar una agricultura sin plásticos. (ej. Talleres compostaje, lombricultura, etc.)</li><li>• Protección y preservación de la biodiversidad, Difusión y educación de la valorización de la biodiversidad regional.</li><li>• Educación Ambiental, enfocado a la Generación de Material educativo, Charlas, seminarios, todo lo anterior con la temática medioambiental, difusión de Alcances de Cambio Climático, disminución de residuos como por ejemplo: La difusión y enseñanza de uso e impacto en leña seca.</li><li>• Acción Comunitaria, enfocado a protección o de reparación del medio ambiente (ej. descontaminación bordes costeros, áreas rurales y urbanas; limpieza de playas, manejo, contención y disminución plumavit.</li></ul>



IX. RESTRICCIONES

DESCRIPCION
<p>a) Se excluyen las postulaciones que no se enmarquen en las áreas que se establecen en este Instructivo. Dichas postulaciones se declararán inadmisibles.</p> <p>b) Toda Organización Pública o Privada (territorial y funcional) podrá adjudicarse sólo 1 de los 3 fondos disponibles del 6% FNDR año 2019, quedando el siguiente proyecto, en lista de espera. <b>Si una organización o Institución presentase 2 proyectos y ambos califican para financiamiento, se financiará solamente el de nota más alta, quedando el segundo en lista de espera.</b></p> <p>c) El Fondo no financia proyectos de infraestructura tales como: cierres perimetrales, plazas activas, construcción de sedes sociales, cualquier tipo de obra civil, ni afines, reparaciones, remodelaciones de edificios, ni mobiliario de oficina.</p> <p>d) No se permite el pago de Honorarios, remuneraciones o cualquier otro estipendio con cargo al Proyecto a personal que trabaje en: Gobierno Regional de Los Lagos, funcionarios municipales (cualquiera sea su situación contractual); directores de servicios públicos, autoridades regionales, y autoridades comunales, funcionarios públicos en general. Excepcionalmente si podrán realizar y ejecutar proyectos con remuneración, estipendio u otro cargo en comunas distintas en las que ejercen sus funciones, debiendo declarar tal situación.</p> <p>e) No pueden recibir algún pago, los directivos de la organización responsable del proyecto, o a personas con responsabilidad en la toma de decisiones o a sus familiares hasta el tercer grado de consanguinidad y el segundo de afinidad o a sus respectivos cónyuges, no podrá ninguno de ellos, ser proveedor o prestador de servicios remunerados por el fondo.</p> <p>f) El coordinador sólo podrá recibir honorarios hasta un máximo del 5% de lo aprobado por el GORE, y solo podrá ser parte de un proyecto por fondo. Los miembros del Directorio no podrán recibir honorarios, remuneración o cualquier otro estipendio con cargo al proyecto.</p> <p>g) Las adquisiciones enmarcadas en el ítem de equipamiento, deben estar obligatoriamente justificadas y asociadas a la actividad que se propone.</p> <p>h) No se financiarán proyectos cuya naturaleza sea exclusivamente la adquisición de equipamiento.</p> <p>i) No se financiarán proyectos ya ejecutados o en ejecución, ni se autorizará el comienzo de ellos antes de la firma del convenio. Cualquier acción al respecto, no compromete ni obliga al Gobierno Regional de Los Lagos.</p> <p>j) No se otorga financiamiento a aquellas instituciones y/o coordinadores que mantengan al momento del cierre de la postulación rendiciones pendientes (se refiere a que la institución no haya entregado la rendición en la plataforma web con todos sus respaldos que contemplaron la ejecución del proyecto) con el Gobierno Regional o con otro organismo público tales como: Municipios, Corporaciones Municipales, Gobernaciones, etc.</p> <p>k) El Gobierno Regional tiene la facultad de retener o desistir del pago del proyecto, si la institución no ha subsanado al momento del pago, las observaciones, reintegros, deuda total o parcial, informes de gestión y/o económica de un proyecto.</p> <p>l) <b>No se permitirá presentación de proyectos con formulación semejante y/o calcados, ya que cada institución debe velar por la pertinencia de sus proyectos.</b></p>





X. GASTOS NO FINANCIABLES

DESCRIPCION
<div>a) Acciones publicitarias, de propaganda y/o gastos de difusión asociados a las labores propias de la entidad beneficiaria de la subvención y no relacionadas directa y exclusivamente a las actividades financiadas en el proyecto.</div> <div>b) Aportes o donaciones a Empresas, Universidades, Institutos Profesionales, Canales de Televisión, o cualquier otro medio de comunicación social.</div> <div>c) Gastos en ceremonias de orden social. Se entenderá por Gastos en ceremonias de orden social, como cócteles, cenas, almuerzos y bebidas alcohólicas efectuados por la organización postulante, excepto los servicios de alimentación autorizados como (colaciones).</div> <div>d) Gastos no justificados; gastos no autorizados por el Gobierno Regional y gastos que no tengan respaldo de cotizaciones.</div> <div>e) Premios en dinero. No se financiará ningún tipo de entrega en dinero.</div> <div>f) No se financiarán gastos en compras de animales: Se entiende que no financia gastos de compras de animales destinados para premios.</div> <div>g) No se financian gastos correspondientes a la adquisición de vehículos motorizados.</div> <div>h) No se financiarán los gastos de honorarios de prestaciones de servicios profesionales que no tengan currículum y/o perfil acorde y comprobable al servicio prestado.</div>

XI. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD

Todo proyecto postulado debe presentar obligatoriamente los siguientes antecedentes, los que deberán ser ingresados a la plataforma de manera escaneada, preferentemente en formato PDF:

1. Municipalidades y/o Instituciones Públicas:

- a) Carta solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- b) Fotocopia de Rut Representante Legal (Alcalde, Directores Regionales, Ministros, etc.).
- c) Fotocopia del Rut de la Entidad Pública (SII).
- d) Fotocopia Cart. Identidad del Coordinador del Proyecto.



- e) Decreto Nombramiento del Alcalde y/o Acta de Sesión Constitutiva, Resoluciones, o cualquier documento que indique la representación del Organismo Público.
- f) Fotocopia que indique N° de Cuenta Corriente extrapresupuestaria de la Entidad Pública.
- g) Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el gobierno Regional de Los Lagos, ni con otros organismos del Estado.

**2. Instituciones Privadas:**  
**(Ejemplos : Centros de Padres, Centros Culturales, Comunidades y Asociaciones de Pueblos Originarios, Clubes de Adulto Mayor, Conjuntos y Agrupaciones Folclóricas, Talleres Laborales, etc.)**

- a) Carta Solicitud de apoyo económica dirigida al Señor Intendente de la Región de Los Lagos.
- b) Fotocopia Rut de la Institución (SII)
- c) Fotocopia de la cédula de Identidad del Representante Legal y Tesorero de la Institución.
- d) Fotocopia Carnet Identidad del Coordinador del Proyecto.
- e) Certificado de vigencia de las personas jurídicas y directiva vigente, indicando claramente la fecha de constitución, y éste debe ser emitido por el Secretario Municipal y/o DIDECO o certificado del Registro Civil e Identificación, conforme a la Ley 20.500. Este certificado debe estar fechado como máximo 90 días antes de la fecha de postulación. En el caso de Corporaciones, Fundaciones y ONG's: Copia autorizada ante notario público de la Escritura de constitución, copia del extracto de publicación del Decreto del Ministerio de Justicia que concedió la personalidad jurídica y certificado de vigencia emitido por el Ministerio de Justicia y/o Educación, según corresponda.
- f) Certificado de Inscripción en el Registro único de personas Jurídicas Receptoras de Fondos Públicos (Página web: [www.registros19862.cl](http://www.registros19862.cl)”).
- g) Fotocopia que indique claramente el N° de la Cuenta Corriente, Cta. de Ahorro, Cta. de Ahorro, Cta. Vista o Chequera Electrónica de la Institución Postulante, el banco al cual pertenece, que se encuentre vigente y apta para recibir los fondos.
- h) Carta compromiso de uso de infraestructura para los fines del proyecto cuando corresponda.
- i) Declaración Jurada Simple que la institución no tiene rendiciones pendientes con el gobierno Regional de Los Lagos, ni con otros organismos del Estado.



3. Respecto los proyectos de Alarmas Comunitarias y Cámaras de Tele Vigilancia, deberán adjuntar además los siguientes antecedentes:

- a) Certificado emitido por el Plan Cuadrante de Carabineros de Chile, perteneciente al sector donde se instalarán estos equipos. En caso que no exista Plan Cuadrante, se deberá adjuntar carta o certificado de la estadística delictual del sector emitido por Carabineros de Chile.
- b) La empresa que se adjudique el proyecto, debe contemplar en el contrato lo siguiente: garantías 1 año, 4 capacitaciones sobre uso de los equipos, dirigidas a los vecinos beneficiarios del proyecto, indicando listado asistentes con: nombre, RUT, dirección, firma)

XII. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y MODALIDAD DE POSTULACIÓN

- a) **Modalidad:** Para efectos de postulación los proyectos y todos sus antecedentes **deben ser ingresados a través de la plataforma informática del Sitio web del Gobierno Regional de Los Lagos:** <http://fondos2.goreloslagos.cl>, especialmente habilitado para el efecto.
- b) Las iniciativas deberán ser postuladas de acuerdo al formato electrónico elaborado por el Gobierno Regional para el presenta llamado. Del mismo modo deberán proporcionar claridad en los datos de contactos. Cuando corresponda a una localidad rural se deberá entregar referencias de vecinos cercanos o un lugar físico para el envío de correspondencia a la institución.
- c) **Para las instituciones privadas:** en la postulación, los datos de contacto del representante legal, tesorero y coordinador (dirección, email, número de teléfono) deberá ser distinto para cada uno de ellos (a).
- d) **Plazos:** El cierre del proceso será automático y se concretará el último día de postulación a las 23:59:59 hrs.
- e) **Apoyo al Postulante:** Se realizará apoyo a todos los postulantes en las Oficinas Provinciales que el Gobierno Regional dispone, en las siguientes comunas: Osorno, Puerto Montt, Castro y Chaitén.
- f) **Registro Plataforma:** Solo deberán registrarse personas naturales en la plataforma web para postular, lo que debe contener lo siguiente: Nombre Completo, Rut persona natural, email y teléfono de la persona que se registra, **no de la organización postulante**.
- g) **Contenido de la postulación:** El proyecto deberá ser descrito detalladamente con estricto apego a las instrucciones contenidas en la plataforma de Postulación destinado para el concurso respectivo, también deberá proporcionar claridad.
- h) A cada institución postulante se le entregará un comprobante de recepción, el que se obtendrá del propio sistema informático de postulación. **No se recepcionarán proyectos en papel, por e-mail, ni se aceptará el envío posterior de documentos faltantes.**

- i) **Cotizaciones:** Dos cotizaciones por producto o servicio, dirigidas a la institución postulante. Estas deben contar con las condiciones necesarias que acrediten su veracidad. La cotización debe contener: Rut del Proveedor, Giro, Producto, Fecha y Precio. En el caso que no pueda presentar las dos cotizaciones por producto, debe además adjuntar una **Carta Justificada** que indique los motivos por los cuales no puede acreditar dichos antecedentes; su factibilidad será evaluada y analizada dependiendo de los siguientes criterios: **Localidades Aisladas: Aquellas localidades señaladas en la Política de**



*[Handwritten signature]*

Localidades Aisladas del Gobierno Regional de Los Lagos, según Decreto 625 del 15/05/2015, se les exigirá solo 1 cotización, indicando en la carta el sector al que pertenece; único proveedor en la zona, productos específicos.

- j) **Autorización otorgada ante Notario:** para el uso legal de obras intelectuales de terceros protegida por la Ley de Propiedad Intelectual, Propiedad Industrial o cualquier otro derecho a terceros; en caso que corresponda según la naturaleza del proyecto.
- k) **Publicación de Libros:** Se solicitará la maqueta del libro que quiere financiar.
- l) **Curriculum Profesionales.** El curriculum de los profesionales, monitores o técnicos señalados en los gastos de honorarios, con perfil acorde comprobable.
- m) **Registro datos persona Jurídica:** Los datos de contacto del representante legal, tesorero y/o coordinador del proyecto (Dirección, e-mail, número de teléfono) deberá ser distinto para cada uno de ellos. Deberán registrarse solo personas naturales con los siguientes datos: Nombre Completo, Rut, Email y teléfono de la persona que se registra, no de la organización. Cuando ya tenga su registro personal ahí debe registrar a la institución.

### XIII. PROCESO DE ADMISIBILIDAD

La División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Los Lagos estará a cargo del proceso de revisión de antecedentes, admisibilidad y evaluación técnica de las iniciativas presentadas. Estas serán sometidas, a un proceso de:

1. **Revisión de antecedentes:** Terminado el proceso de postulación, se realizará el proceso de revisión de antecedentes, paso que es previo a la admisibilidad, en tal sentido, el Gobierno Regional deberá verificar que no existan documentos ilegibles, como por ejemplo: imagen mal escaneada.
  - a) La organización tendrá la posibilidad de subir el mismo documento que ha sido observado por ilegalidad al portal [www.gorelосlаgos.cl](http://www.gorelосlаgos.cl). **El plazo es de 5 días hábiles, una vez publicado el listado de proyectos observados en la página web del Gobierno Regional.**
2. **Admisibilidad:** Instancia que corresponde a que el proyecto cumpla con la documentación. Aquellos proyectos o iniciativas que no cumplan con los requisitos establecidos, quedarán automáticamente fuera del Concurso. El listado de proyectos admisibles será sometido a una evaluación técnica a cargo de la División de Planificación y Desarrollo Regional, del Gobierno Regional de Los Lagos.





XIV. PROCESO DE EVALUACI3N:

La evaluaci3n de los proyectos se efectuar3 conforme a los criterios generales que se indican a continuaci3n, utilizando la Pauta de Evaluaci3n indicada para este fondo.

Cada aspecto ser3 evaluado en el rango de 0 a 5, siendo 1 “Deficiente”, y 5 “Excelente”, en el caso de que no corresponda el aspecto evaluado al tipo de proyecto, 3ste ser3 evaluado con 0, correspondiente a “No aplica”. La suma de estas evaluaciones multiplicado por el porcentaje ponderador de cada ítem dar3 el total por cada criterio. El puntaje total obtenido ser3 la suma de todos los puntajes ponderados, lo que finalmente se traducirá en la Nota final en una escala de 1 a 10. Para que un proyecto sea financiado, deber3 obtener una nota final mínima de 5.0; a la vez se confeccionar3 una lista de espera si existen fondos disponibles.

Si una organizaci3n o Instituci3n presentase 2 proyectos y ambos califican para financiamiento, se financiar3 solamente el de nota m3s alta, quedando el segundo en lista de espera.

1. Evaluaci3n T3cnica:

- a) **Coherencia en la formulaci3n del proyecto:** Claridad de la propuesta y encadenamiento l3gico y necesario de los objetivos, fundamentaci3n y descripci3n del proyecto. Los antecedentes adjuntos dan cuenta del proyecto presentado y permiten visualizar su adecuada concreci3n.
- b) **Análisis financiero y presupuestario:** Coherencia, adecuada justificaci3n y pertinencia entre la solicitud financiera y presupuestaria con el desarrollo de los objetivos propuestos, avalada con las correspondientes cotizaciones y cofinanciamientos, debidamente acreditados (propios). Viabilidad financiera del proyecto en todos sus ítems (honorarios, operaci3n, equipamiento y difusi3n).

2. Evaluaci3n Cualitativa

- a) **Calidad de la Propuesta:** Claridad, pertinencia, coherencia sustentabilidad del proyecto entre los objetivos generales de 3ste y las actividades que lo componen.
- b) **Impacto Social:** el proyecto apunta a abordar y/o solucionar m3s de una problem3tica considerando las 3reas del instructivo y por otra la capacidad que tiene el proyecto de vincular sus actividades con los habitantes, integrando polític3s sociales que contribuyan al desarrollo integral y sustentable de la



comunidad y su territorio, privilegiando la ruralidad en relaci3n al significado que representa en las personas su entorno y el espacio rural, lo que implica la valorizaci3n del patrimonio y sus tradiciones con un **car3cter simb3lico, permitiendo construir identidad sobre lo criollo**.

XV. PUNTAJE ADICIONAL

SE DAR3 MAYOR PUNTAJE A INICIATIVAS QUE CONTENGAN:	
<ul style="list-style-type: none"><li>MEDIDAS PARA LA PROTECCI3N DEL MEDIO AMBIENTE: considera el manejo responsable de residuos posterior a la ejecuci3n de la actividad y/o promueve el cuidado del medio ambiente.</li></ul>	*acreditar en rendici3n de gesti3n con evidencias claras las acciones ejecutadas.
<ul style="list-style-type: none"><li>ADULTO MAYOR Y PERSONAS EN SITUACI3N DE DISCAPACIDAD SEVERA: que fomente la actividad y participaci3n activa del adulto mayor en la comunidad y/o que considere accesibilidad universal en las actividades a ejecutar.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>PROMOVER H3BITOS DE VIDA SALUDABLE: que apunte a eliminar malos h3bitos perjudiciales para la salud de la poblaci3n.</li></ul>	
<ul style="list-style-type: none"><li>ENFOQUE DE G3NERO: que incluya actividades que favorezcan la participaci3n de la comunidad en igualdad de condiciones.</li></ul>	

XVI. VISI3N INTEGRADORA DE LAS INICIATIVAS

- a) Se priorizar3 aquellos proyectos en que el alcance de sus actividades, busquen el fortalecimiento de la comunicaci3n, educaci3n y relaciones entre estas, trabajo colaborativo y desarrollo con el entorno, sus alrededores y sus habitantes.
- b) Se valorar3 con una ponderaci3n especial y adicional aquellos proyectos que en su planificaci3n y ejecuci3n considere objetivos y actividades desarrolladas o dirigidas a sectores, localidades o grupos vulnerables seg3n lo establecido en el programa “Compromiso Pa3s” de la Regi3n de Los Lagos [www.compromisopa3s.cl/acerca](http://www.compromisopa3s.cl/acerca).

- c) Se valorar3 con una ponderaci3n especial a aquellos proyectos que contemplen en su difusi3n, productos confeccionados con material reutilizable, reciclable o que genere mayor conciencia medioambiental y que ayuden a reducir el impacto en el entorno (sector o lugar) en que se desarrollar3n las actividades.



XVII. FINANCIAMIENTO

Este Fondo cuenta con un presupuesto señalado en la Ley de Presupuesto del Sector Público del año 2019 de los cuales el 70% de los recursos son para proyectos Concursables y el 30% para proyectos de Asignación Directa.

El 70% de los recursos se distribuirá territorialmente entre las instituciones cuyas iniciativas superen la etapa de admisibilidad y se encuentren sobre el puntaje de corte. Al respecto la distribución será de la siguiente manera:

PROVINCIA	PORCENTAJE 2019
OSORNO	30%
LLANQUIHUE	32%
CHILOE	28%
PALENA	10%
TOTAL	100%

Los porcentajes finales de distribución Provincial, pueden sufrir variaciones por escasez de proyectos presentados, incumplimiento de requisitos de admisibilidad, entre otras razones, por lo que el remanente presupuestario podrá ser reasignado a proyectos de otras provincias.

- **Se exigirá gratuidad en las actividades financiadas por el GORE LOS LAGOS**, con la finalidad de promover el libre acceso de los habitantes de la región a las actividades que cuenten con subvención estatal, siempre y cuando el Gobierno Regional financie **todo el proyecto**. Sobre actividades relacionadas con el proyecto pero que no sean financiadas por este fondo no se aplica la medida. Solicitaremos entrega de información sobre estas actividades para conformar un calendario de actividades sociales anuales que publicaremos en la página del Gore.

XVIII. RESOLUCION Y PUBLICACIÓN

El Gobierno Regional publicará en su página web: [www.goreloslagos.cl](http://www.goreloslagos.cl), el listado de los proyectos aprobados y no admisibles al final del proceso; tras lo cual el representante legal de la persona jurídica responsable del proyecto aprobado, firmará el respectivo convenio de ejecución y tendrá la responsabilidad de entregar los antecedentes para rendir oportunamente los dineros transferidos.



## XIX. OBLIGACIONES INSTITUCIÓN PROYECTO APROBADO

Las Entidades deberán ajustarse a los procedimientos al presente instructivo del concurso, como así mismo sus representantes Legales deberán hacerse responsables de la firma de los convenios, rendición económica, rendición de gestión y respaldos que contengan el respaldo del proyecto ejecutado.

- a) Firma de convenio: El representante legal de la Institución tendrá 10 días hábiles desde la fecha de citación del Gobierno Regional, la cual le informará a través de vía correo electrónico y/o telefónica. Vencido el plazo, se considerará que la institución desiste del proyecto aprobado, por lo que los recursos serán redistribuidos entre las instituciones que sigan en el orden decreciente de los puntajes.
- b) Una vez tramitada la Resolución que aprueba la transferencia, serán entregados los recursos del fondo de acuerdo a lo establecido en la misma, a través de un cheque nominativo o transferencia electrónica a nombre de la institución beneficiada.
- c) La ejecución de los proyectos que postulen a financiamiento, **no podrá extenderse más allá del plazo indicado en su postulación**, lo que deberá quedar explicitado en el ítem “DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO”. Si en el transcurso de la ejecución hubiese causales que ameriten la extensión del plazo o modificación presupuestaria, ésta deberá solicitarse vía plataforma al Gobierno Regional, antes de 15 días previos al vencimiento. Esta autorización se otorgará por una sola vez, tanto para las modificaciones presupuestarias como aumentos de plazos.
- d) Será responsabilidad de las organizaciones y/o instituciones que han obtenido recursos, velar que al momento de realizar sus rendiciones electrónicas, éstas **ingresen con el mismo registro de la persona que postuló el proyecto**. No será responsabilidad del Gobierno Regional disponer de otra cuenta para efectos de acceso de las rendiciones en el sistema. En el caso que la institución desee cambiar su clave y correo que registró en el proyecto, por motivos de cambio de coordinador, cambio de funcionario (a) a cargo del Municipio y/u otra entidad pública, o cualquier persona que deje de realizar funciones en el proyecto, la institución debe enviar un correo electrónico a las siguientes personas: [oscar.ovarzo@goreloslagos.cl](mailto:oscar.ovarzo@goreloslagos.cl) y [emadrid@goreloslagos.cl](mailto:emadrid@goreloslagos.cl), remitiendo el certificado de vigencia de la institución actualizado.
- e) Los responsables, coordinadores y/o ejecutores de los proyectos deberán informar al Gobierno Regional de manera mensual por correo electrónico, acerca de las actividades llevadas a cabo a través de una planilla en formato tipo, donde se detalle la actividad, responsable (s), fecha y hora de ejecución participantes (Nombre, Rut, Teléfono y Firma), Objetivos alcanzados y recursos involucrados, la que se considerará como parte integral de la Rendición de Gestión y Económica del proyecto.
- f) En todas las instancias de difusión y lugares de ejecución de las actividades, el material de difusión (lienzos, afiches, pendones, bolsas reutilizables, publicaciones en medios de comunicación) deberá incluir el logo del Gobierno Regional Fondo 6% FNDR del Gobierno Regional incluyendo el año de aprobación, de manera que sea claramente visible.
- g) La aplicación del logo del Fondo 6% del Gobierno Regional de Los Lagos, deberá cumplir con las Plantillas Gráficas Logo GORE 6% FNDR y con lo señalado en el Manual de Normas Gráficas, alojado en la página web de este Gobierno Regional (pestaña documentos de gestión).



18



- h) Las invitaciones al evento o ceremonia de inauguración deberán considerar la presencia del Señor Intendente de la Región de Los Lagos y de los señores Consejeros Regionales, en particular de aquellos que representan a la provincia sede de las actividades del proyecto. Los datos de las autoridades a invitar pueden encontrarse en la página web [www.goreloslagos.cl](http://www.goreloslagos.cl).
- i) Los proyectos cuyo resultado final sea la edición de libros, revistas, discos, deberán hacer entrega del 10% del tiraje a Gobierno Regional, porcentaje que se destinará a archivo y a distribución en entidades que el Consejo Regional y el órgano ejecutivo determine.
- j) Las actividades deberán ser avisadas con 30 días de anticipación al Gobierno Regional de Los Lagos para hacer las invitaciones a las autoridades respectivas. Deberán mencionar al inicio y al final de la actividad, que esta fue financiada por el Gobierno Regional y actuar según protocolos si hay autoridades presentes.
- k) No se devolverá la documentación, ni se remitirá copia de los proyectos a los postulantes, por lo que cada institución deberá tomar los resguardos de mantener copia y de imprimir una vez efectuada la postulación en la página web utilizando la clave de usuario respectiva.



XX. SUPERVISION Y CONTROL DE PROYECTOS.

El Gobierno Regional de Los Lagos a trav3s de su divisi3n de Presupuesto e Inversi3n Regional supervisar3, a trav3s de una muestra representativa la ejecuci3n de los proyectos seleccionados, con la finalidad de velar que 3stos sean ejecutados con estricto cumplimiento del convenio. Los responsables de los proyectos deber3n colaborar con la supervisi3n de 3stos en su oportunidad.

Los ajustes presupuestarios y ajustes de cronogramas de trabajo, deben ser autorizados por el Gobierno Regional, a trav3s de la **Divisi3n de Presupuesto e Inversi3n Regional**. Las peticiones, para ambos casos, deben ser firmadas por el REPRESENTANTE LEGAL de la instituci3n. Los documentos de rendici3n econ3mica deben ser firmados, en el caso de las entidades privadas, por el Presidente y Tesorero. En el caso de los municipios, por el Alcalde de la comuna.

En el caso que exista una modificaci3n de los objetivos y/o actividades, de presupuesto que no estaba considerado en la aprobaci3n del proyecto original, la **Divisi3n de Planificaci3n y Desarrollo Regional**, analizar3 si es pertinente autorizar esos cambios.

XXI. RENDICI3N

La entidad beneficiaria se obliga a presentar al t3rmino de la ejecuci3n del proyecto, una Rendici3n Econ3mica y otra de gesti3n.

- a) Estas dos rendiciones deber3n ser ingresadas a trav3s de la plataforma digital, que para el efecto el Gobierno Regional ha habilitado, con la finalidad de revisi3n y pre aprobaci3n. Sin perjuicio de lo anterior, una vez que la rendici3n haya sido “validada” por el analista, la entidad beneficiaria deber3 ingresar dentro del plazo de 15 d3as h3biles v3a oficina de partes del Servicio, los formularios de Rendici3n, firmados en original por Representante Legal y Tesorero de la Instituci3n, junto con todos los respaldos de gastos y ejecuci3n que no sean electr3nicos, as3 como cualquier otro antecedente solicitado para su “aprobaci3n” definitiva, y “cierre” del proyecto, salvo que se trate de instituciones p3blicas.
- b) Para todos los efectos, el Manual de Rendici3n de Gastos 6% FNDR 2019, se considerar3 parte integrante de este documento.
- c) Trat3ndose de cotizaciones y/o compra en el extranjero se deber3 indicar el tipo de moneda utilizado y su conversi3n a la fecha de la operaci3n.

XXII. ASPECTOS GENERALES

- a) Los proyectos y rendiciones de iniciativas presentados est3n protegidos por la Ley de Propiedad Intelectual N317.336, no pudiendo ser consultados por terceros sin la debida autorizaci3n de la entidad formuladora. No obstante lo anterior, el nombre, la cifra solicitada o adjudicada y la naturaleza del



- proyecto, constituyen información pública. Cuando un proyecto lo amerite, deberá acompañar documento en que conste la autorización de uso de una obra, protegida por la ley de Propiedad Intelectual.
- b) Tanto el presente Instructivo y sus anexos, constituyen los documentos oficiales sobre los cuales se rige la presentación de los proyectos. Por lo tanto, las instituciones que presenten sus propuestas deberán ceñirse fielmente a lo solicitado en ambos documentos.
  - c) La sola participación en la convocatoria, implica la aceptación de las disposiciones del presente Instructivo.

### XXIII. CONSULTAS Y ACLARACIONES

**Plazo para formular consultas:** el plazo para realizar consultas y aclaraciones serán recibidas hasta las 12:00 hrs del día del cierre del concurso.

Todas las consultas y aclaraciones al Instructivo se realizarán a través del correo electrónico: [social@goreloslagos.cl](mailto:social@goreloslagos.cl) y teléfonos (065) 2 280755 y (652) 2 283188 de Puerto Montt y en las oficinas provinciales de Osorno, Castro y Chaitén. Respetando lo señalado en el punto anterior en relación al plazo.



XXIV. PLAZOS

Los plazos que rigen para esta convocatoria son los que se indican a continuación y que se contarán a partir de la fecha de inicio del concurso, la que será publicada previamente en página web del Gobierno Regional de Los Lagos.

FASE	ACTIVIDADES	DURACION
PREPARACIÓN CONCURSO	APROBACIÓN DE LOS INSTRUCTIVOS Y CALENDARIO	10 DIAS
	PREPARACIÓN PLATAFORMA PARA POSTULACIÓN	30 DIAS
	PUBLICACIÓN DE LOS INSTRUCTIVOS WEB	1 DÍA
	CAPACITACIÓN INSTITUCIONES Y MESAS DE TRABAJO	20 DIAS
POSTULACIÓN	PROCESO DE POSTULACIÓN DE LAS ORGANIZACIONES	20 DIAS HÁBILES
ADMISIBILIDAD	REVISIÓN DE DOCUMENTACIÓN ILEGIBLE	5 DIAS
	APELACIÓN DOCUMENTACIÓN POR INSTITUCIÓN	5 DIAS
	EVALUACION DE APELACIONES Y ADMISIBILIDAD	5 DIAS
EVALUACIÓN TÉCNICA	EVALUACION	25 DIAS HÁBILES
PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CORE	PREPARACIÓN CARTERA CORE	2 DIAS
	PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN CONSEJO REGIONAL DE CARTERA DE PROYECTOS	2 DIAS
	CERTIFICACIÓN CORE	3 DIAS
PUBLICACIÓN	PUBLICACIÓN CARTERA PROYECTOS FINANCIADOS	2 DIAS

Estos plazos podrán tener variaciones por imprevistos o situaciones fortuitas, que en todo caso serán publicados en la página web.





XXV. PAUTA EVALUACION

PAUTA DE EVALUACION FONDO SOCIAL		PUNTAJES EVALUACIÓN	PONDERADOR	PUNTAJE PONDERADO	PUNTAJE FINAL
TECNICA	Coherencia en la Formulación del Proyecto.	Calificación			
	Claridad de la Propuesta y encadenamiento lógico y necesario de los objetos	0 a 5	20%	0,00	0,00
	Actividades claramente descritas y pertinentes a los objetivos	0 a 5		0,00	0,00
	Justificación del proyecto	0 a 5		0,00	0,00
	Los insumos, materiales, equipamiento, recurso humano son adecuados para el desarrollo del	0 a 5		0,00	0,00
	Curriculum acorde a la naturaleza del proyecto y/o del servicio prestado	0 a 5		0,00	0,00
	Puntaje Máx.	30			0,00
	Análisis Financiero y Presupuestario	Calificación			
	Coherencia, adecuada justificación y pertinencia entre la solicitud financiera y presupuestaria con el desarrollo de los objetivos propuestos	0 a 5	30%	0	0,00
	Correcta acreditación de las cotizaciones	0 a 5		0	0,00
CUALITATIVA	Respeto los porcentajes tope de cada items	0 a 5		0	0,00
	Puntaje Máx.	15			0,00
	Calidad de la Propuesta	Calificación			
	Pertinencia y coherencia de las actividades	0 a 5	20%	0,00	0,00
	Viabilidad en la Propuesta	0 a 5		0,00	0,00
	Sustentabilidad: el proyecto persiste en el tiempo	0 a 5		0,00	0,00
	El proyecto corresponde al área postulada	0 a 5		0,00	0,00
	El plan de difusión es acorde al proyecto	0 a 5		0,00	0,00
	Puntaje Máx.	25			0,00
	Impacto Social	Calificación			
	Apunta a solucionar más de una problemática considerada dentro de cada área del instructivo	0 a 5	30%	0,00	0,00
	Convoca a la comunidad y la hace partícipe de la acción	0 a 5		0,00	0,00
	vulnerabilidad Social, adulto mayor y personas en situacion de discapacidad	0 a 5		0,00	0,00
	Considera el manejo responsable de residuos posterior a la ejecución de la actividad y/o Promueve el cuidado del medio ambiente	0 a 5		0,00	0,00
	Considera los derechos de acuerdo a las políticas de enfoque de género (que hombres y mujeres tengan mismas oportunidades de participar en la actividad)	0 a 5		0,00	0,00
	Puntaje Máx.	30	0		0,00
			100%		0,00

