

APRUEBA LLAMADO A CONCURSO PUBLICO Y BASES GENERALES PARA ADJUDICACIÓN DEL FONDO INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD - REGIONAL, LOS LAGOS 2016.

RES. EXENTA N° 2799

PUERTO MONTT, 03 OCT 2016

VISTOS:

Lo dispuesto en la Constitución Política de la República de Chile; la Ley N° 18.575, Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado; la Ley N° 19.175 Orgánica Constitucional sobre Gobierno y Administración Regional; la Ley N° 19.880 que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado; Resolución N° 1600/2008 de la Contraloría General de la República sobre exención del trámite de Toma de Razón; la Resolución N° 277 del 30 de Diciembre de 2011 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo; La Estrategia Regional de Innovación según consta certificado Aprobación n° 76 de Mayo 2014 del Consejo Regional de Los Lagos; Oficio Ordinario N°2921 de Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo que informa visación de las bases de Concursos de Iniciativas financiadas del Programa FIC año 2016, de fecha 10 de agosto de 2016; Certificado de la Secretaria Ejecutiva y Ministra de fe del Consejo Regional de Los Lagos, de mes de agosto de 2016, que certifica aprobación de los términos técnicos y administrativos para convocatoria FIC 2016, por parte de la Comisión de Innovación y competitividad del Consejo Regional en sesión de fecha 19 de abril de 2016; y la demás normativa aplicable.

CONSIDERANDO

Que el Fondo de Innovación para la Competitividad Regional (FIC-R) es el instrumento de financiamiento del Gobierno Regional (GORE), destinado a la aplicación de políticas nacionales y regionales de innovación, orientado a fortalecer el sistema de innovación nacional y regional, dando transparencia, flexibilidad, sentido competitivo y estratégico a la acción pública del Estado.

Que la Comisión de Innovación, en sesión realizada el 19 de abril del año 2016, realizada en la comuna de Hualaihue, Provincia de Palena, aprobó las bases FIC 2016, en cuanto a sus requerimientos técnicos, para ser enviados a Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo para revisión, de acuerdo a procedimientos y modalidades de aplicación del FIC.

Que de acuerdo a Resolución N° 277 de 2011 de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, sobre procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad conforme a lo dispuesto el número 5, numeral 5.2 de la glosa 02 común para todos los programas 02 de los Gobiernos Regionales y para el Programa 03 del Gobierno

Regional de Magallanes y Antártica Chilena, correspondiente al año 2016, que se refiere a la modalidad de asignación de recursos con las entidades receptoras, deberá realizarse en función de la demanda del Gobierno Regional por proyectos, programas o estudios, mediante concursos con las distintas entidades, los que se deberán llevar a cabo a través de un proceso transparente y competitivo, cumpliendo con la formalidad de los actos públicos.

Que la Ley Orgánica Constitucional N° 19.175 sobre Gobierno y Administración Regional y Administrativo Regional, establece que le corresponde al Intendente Regional “formular políticas de desarrollo de la Región”, y al Consejo Regional, su aprobación. Es en este contexto, donde las estrategias regionales de desarrollo han sido concebidas como un instrumento participativo de planificación, que de acuerdo a las metodologías desarrolladas en el país, establece una visión de futuro, un diagnóstico de la realidad regional, lineamientos estratégicos, objetivos y metas, que están siendo abordadas financieramente a través de recursos públicos tanto regionales como sectoriales.

Que dentro de este contexto, el presente concurso se orienta a actividades de investigación, desarrollo e innovación que han sido establecidas de acuerdo a la Resolución N° 277 de fecha 30 de diciembre del 2011, de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que aprueba los procedimientos y modalidades de aplicación del Fondo de Innovación para la Competitividad FIC 2016; a la Estrategia Regional de Innovación, la cual se concibe como un instrumento para interrelacionar a los agentes regionales de manera cooperativa y asociativa, en un marco de confianza, para el desarrollo de su potencial científico, tecnológico y humano, que promueva la incorporación de valor agregado a las actividades económicas y la generación actividades competitivas en el contexto global, según consta certificado Aprobación nº 76 de Mayo 2014 del Consejo Regional de Los Lagos.

Que las presentes bases del concurso público “Proyectos colaborativos I+D+I para el desarrollo de nuevos productos alimenticios” establece los criterios, plazos y organismos responsables que intervienen en el proceso de asignación de recursos y para la postulación, selección y ejecución de iniciativas.

RESUELVO:

APRUEBASE Y PUBLIQUESE el llamado a concurso público, Bases Generales, técnicas y anexos para la adjudicación del Fondo de Innovación para la Competitividad FIC Regional de Los Lagos 2016, cuyo texto íntegro es el siguiente:



FONDO DE INNOVACIÓN PARA LA COMPETITIVIDAD

BASES CONCURSO FIC-R 2016

“PROYECTOS COLABORATIVOS I+D+I PARA EL DESARROLLO DE
NUEVOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS”

GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS
DIVISIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL

76

ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN GENERAL.	6
2. PRIORIDADES REGIONALES	6
2.1 Justificación.	6
2.2 Priorización.	7
3. LINEAS DE INVERSIÓN.	9
4. SECTORES PRIORIZADOS Y CON POTENCIAL.	9
5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.	10
6. RESTRICCIONES E INHABILIDADES.	10
7. MONTO Y DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS.	10
8. PLAZO DE EJECUCION DE LOS PROYECTOS.	11
9. POSTULACIÓN DE INICIATIVAS.	11
10. ETAPA DE ADMISIBILIDAD.	12
11. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS.	12
12. RESULTADOS.	13
13. CRITERIOS DE EVALUACION.	13
14. CALENDARIO Y PLAZOS DEL CONCURSO.	13
15. PRESENTACION DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.	14
16. ANTECEDENTES SOLICITADOS.	14
17. GASTOS AUTORIZADOS.	16
17.1 Ítem proyecto:	16
17.2 Ítem Consultoría:	17
17.3 Ítem Gastos de Administración:	18
18. GASTOS NO AUTORIZADOS	18
19. ADJUDICACION Y RESOLUCION.	19
20. INFORMACION DE RESULTADOS FINALES.	19
21. ENTREGA DE RECURSOS.	20
22. RESGUARDO Y MANEJO DE LOS FONDOS.	20
23. GARANTIAS.	21
24. TERMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO	22
25. EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION.	22

26. RENDICIONES FINANCIERAS.	23
25.1 Rendiciones Financieras Mensuales:	23
25.2 Rendición Financiera Final:	24
27. INFORMES TECNICOS.	24
26.1 Informe Técnico de Avance:	24
26.2 Informe Técnico Final:	25
28. MODIFICACIONES DEL CONVENIO.	25
29. DIFUSION Y VISIBILIDAD.	26
30. CONSULTAS E INFORMACIONES.	27
ANEXO N°1:	28
ANEXO N°2:	31
ANEXO N°3: Documentación complementaria	34

7/10

1. DESCRIPCIÓN GENERAL.

El Fondo de Innovación para la Competitividad de asignación regional (FIC-R), es un instrumento incluido en la Ley de Presupuestos del Sector Público de cada año, administrado por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, cuyo propósito es financiar iniciativas de innovación destinadas a incrementar la competitividad del país y sus regiones, en coherencia con las prioridades regionales en materia de innovación.

Esta provisión constituye un marco de recursos públicos regionales, destinados a promover la competitividad de los diferentes sectores productivos, el desarrollo económico regional, -que fomente una mejor en la calidad de vida de las personas y el incremento de oportunidades para su desarrollo. Para ello, la oferta de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+I), juega un rol clave, siendo los generadores de conocimientos y tecnologías necesarias, que deben ser puestas en valor para la sociedad, en concordancia y participación de los requerimientos que los sectores productivos demanden.

Las orientaciones estratégicas nacionales de esta provisión surgen de las recomendaciones realizadas por el Consejo Nacional de Innovación para la Competitividad (CNIC), de la Política de Innovación impulsada por el Ministerio de Economía (MINECOM) y de los requerimientos en materia de Ciencia, Tecnología e Innovación que se mencionan el Plan de Gobierno de la Presidenta Michelle Bachelet y de la Agenda de Innovación, Productividad y Crecimiento.

A nivel regional, las orientaciones de inversión en innovación, están dadas por la **Estrategia Regional de Desarrollo 2009-2020** (eje de competitividad regional) y por la **Estrategia Regional de Innovación (ERI)**, aprobada mediante acuerdo N°10-01, certificado N° 76, adoptado en sesión ordinaria N°10, del 29 de Mayo del 2014, del Consejo Regional de la Región de Los Lagos.

La ERI 2014-2018 de la Región de Los Lagos¹ es el resultado de un proceso participativo y de consenso regional, dirigido desde la División de Planificación y Desarrollo Regional, y que responde a las inquietudes, intereses, problemáticas y potencialidades de nuestro territorio y al gran reto de transformar a nuestra región en una potencia alimentaria y turística sustentable.

2. PRIORIDADES REGIONALES

2.1 Justificación.

La industria alimentaria en Chile es el segundo sector económico, representa el 18% del PIB y el 25% del valor de las exportaciones. En cuanto a alimentos, Chile tiene presencia en más de 150 países y cerca de 1.500 productos exportables, posicionándonos dentro de los 10 principales exportadores de alimentos en el mundo, industria que genera además, 800.000 puestos de trabajo².

El consumidor mundial cada día demanda alimentos más saludables orientados a mejorar la calidad de vida, a aumentar esta expectativa y a considerar a los alimentos como la base para una

¹ Descargar en http://www.gorelосlаgos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

² Programa Estratégico Nacional de Alimentos Saludables.

buena salud. La región de Los Lagos, tiene un gran potencial alimentario, de manera que la presente convocatoria está orientada a la generación de nuevos productos alimenticios, que enaltezcan las bondades del territorio, que generen identidad gastronómica local o territorial, y que nos potencien como una importante región productora de alimentos de calidad.

Tal como lo señala el programa de Gobierno de la Presidenta Bachelet, Chile, gracias a su condición sanitaria, cuenta con ventajas comparativas y competitivas que, con el liderazgo y compromiso de la autoridad, pueden llevar a constituirnos en una potencia alimentaria y, adicionalmente, en un líder mundial en oferta de alimentos saludables. Lo anterior se fortalece además con lo señalado a través de la Agenda de Productividad Innovación y Crecimiento, donde se pretende impulsar sectores con alto potencial de crecimiento y con ello aumentar la productividad del tejido empresarial, desde la micro, pequeña y mediana empresa, en este caso, el sector alimentario.

La presente convocatoria tiene un sentido especial en relación a la contingencia regional que se vive en torno a las floraciones a algas nocivas (FAN), fenómeno más conocido como marea roja, ya que a través de la diversificación productiva en torno a la industria alimentaria regional, se puede colaborar en la mitigación del impacto que este fenómeno genera en el sector pesquero artesanal y en el turismo propiamente tal.

Finalmente, en el contexto de lo recomendado por la Organización Panamericana de la Salud (OPS)³, respecto del enfoque en todas sus políticas, se recomienda financiar proyectos enfocados a la alimentación sustentable, y vinculados con las estrategias de promoción de la salud en los niveles locales, cuyas intervenciones apunten a modificar los ambientes alimentarios a través de intervenciones costo-efectivas con el objetivo de aumentar el acceso y disponibilidad de alimentos saludables en el nivel local, para generar entornos más sanos y seguros para el bienestar de la población en forma permanente.

2.2 Priorización.

La visión de la ERI, formula el sueño de la región de Los Lagos en términos estratégicos y establece el horizonte al que se quiere llegar. La visión de la región propone su diferenciación y posicionamiento en el contexto global en base a su sustentabilidad medio ambiental, la colaboración y el desarrollo de sus capacidades y su potencial.

LOS LAGOS REGIÓN SUSTENTABLE, IMPORTANTE PRODUCTORA DE ALIMENTOS, CON NOTABLES RECURSOS PARA EL TURISMO, CON POTENCIAL DE DESARROLLO TECNOLÓGICO E INNOVACIÓN, CON UN CAPITAL HUMANO CUALIFICADO Y AVANZADO, CON CULTURA ASOCIATIVA Y COLABORACIÓN CIENCIA-EMPRESA Y UN GRAN POTENCIAL DE DIVERSIFICACIÓN PRODUCTIVA.

La visión se acompaña y se concreta a través de objetivos estratégicos, que responden a retos planteados para la región.

³ Léase más en http://www.paho.org/chi/index.php?option=com_content&view=article&id=25&Itemid=122



El desarrollo de la industria transformadora de alimentos es el medio para que el valor agregado se quede en la región. Esta industria es pequeña, pero se cuenta con materia prima y con capacidades humanas, de conocimiento y tecnología, por lo que será fundamental apoyar iniciativas emprendedoras-innovadoras en este ámbito. Por lo tanto, la presente convocatoria, se orienta a la generación de proyectos que en colaboración entre el mundo público, privado y académico, logren estimular la generación de iniciativas, tendientes a superar la tendencia de commodities.

Los proyectos que se presenten **DEBERÁN DAR RESPUESTA A LA MEDIDA 3.2 DE LA ESTRATEGIA DE INNOVACIÓN:**

MEDIDA 3.2. PROYECTOS COLABORATIVOS DE I+D+I PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS	
Objetivos	Promover una industria transformadora en la región. Producir subproductos y nuevos productos alimenticios.
Ámbito/s Estratégico/s	Medio Ambiente Incorporación de Valor Agregado Diversificación y Emprendimiento Capacidades de Conocimiento: Capital Humano e I+D+I
Descripción y Acciones	Se trata de apoyar a las empresas existentes o la creación de nuevas para producir alimentos. Se busca generar apoyo en el desarrollo de nuevos o mejorados productos alimenticios. Asimismo, se apoyará la generación de tecnologías de producción y elaboración. Acciones: <ul style="list-style-type: none"> • Revisión del repositorio de proyectos de I+D+I financiados relacionados con la iniciativa a presentar. • Definición y apoyo a proyectos colaborativos de I+D+I que tengan como objetivo el desarrollo de un producto alimenticio. • Apoyo a los proyectos de innovación empresariales que tengan como objetivo el desarrollo de un producto alimenticio.

Se priorizará aquellas iniciativas que den clara respuesta a la medida de la ERI priorizada, y aquellas que den respuesta a un requerimiento de alguna organización o venga liderada por alguna asociación gremial, por un grupo de empresas, una cooperativa o por un grupo de beneficiarios claramente constituidos, y en los cuales se deje establecido de manera precisa, cuales son los

beneficios y productos esperados en términos de creación de capacidades para gestionar la I+D+I para aumentar la competitividad de los asociados beneficiarios participantes, y sector productivo involucrado.

Las iniciativas a financiar, además de estar orientadas a la generación de productos alimenticios, deberán complementarse con otras medidas de la estrategia de innovación, como la aplicación de tecnologías transversales en los sectores productivos, la diversificación acuícola, la formación de capacidades, la intermediación con organizaciones regionales, entre otras señaladas en la ERI⁴.

3. LINEAS DE INVERSIÓN.

Las iniciativas a financiar deberán ceñirse a los destinos dispuestos señalados en la Resolución N°277⁵ de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, que se señalan a continuación:

- a) La innovación en y para las empresas.
- b) La difusión y transferencia tecnológica.
- c) La aceleración del emprendimiento innovador.
- d) El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad.
- e) El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación; y el emprendimiento innovador.

4. SECTORES PRIORIZADOS Y CON POTENCIAL.

Las iniciativas a presentar, deberán estar enfocadas en los sectores estratégicos y con potencial en el área de los alimentos. Los proyectos no serán excluyentes entre sectores, pudiendo combinar iniciativas en los sectores priorizados con los sectores con potencial:

Sectores priorizados por la Región	Sectores con gran potencial	
1. Pesca y acuicultura (salmonicultura, mitilicultura)	Energías renovables (eólica, solar, biogás, mareomotriz, etc.)	Pesca artesanal
	TIC	Ganado Ovino
	Bioteología	Hortalizas (zanahoria, lechuga, arvejas, betarraga)
2. Sector pecuario (Sector lechero y pecuario)	Berries	Papas
		Diversificación acuícola (algas, moluscos, centolla, etc.)

⁴ http://www.goreloslagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html Estrategia de Innovación

⁵ Instructivo acerca de procedimientos y modalidades de aplicación de la provisión FIC-R. El detalle de estas líneas de Inversión en anexo 1.

5. REQUISITOS PARA PARTICIPAR.

El FIC Regional, permite al Gobierno Regional de Los Lagos asignar recursos a las siguientes Entidades Receptoras:

- Universidades Estatales o reconocidas por el Estado que se encuentren acreditadas.
- Instituciones incorporadas en el registro de Centros, para la realización de actividades de I+D establecidas en la Ley 20.241 (Registro CORFO).
- Las instituciones que cumplan con los requisitos exigidos por el Decreto N° 68, del 23 de febrero de 2009, del Ministerio de Economía, Fomento y Turismo, y sus modificaciones.

De acuerdo al principio de libre concurrencia consagrado en el artículo 9°, de la Ley N° 18.575, la postulación de iniciativas a la presente convocatoria de la Región de Los Lagos, queda abierto a Entidades Receptoras de todo el territorio nacional, no obstante, se ponderarán con mayor puntaje las instituciones regionales, o aquellas que no siendo regionales tengan sedes o centros en la región.

6. RESTRICCIONES E INHABILIDADES.

No podrán participar en este concurso, aquellas instituciones que en forma directa o a través de miembros de su directorio, como persona natural o jurídica, mantengan alguna de las situaciones descritas a continuación, en cualquier etapa del concurso o de convenios anteriores al año 2016:

- Que mantengan rendiciones de cuentas vencidas o atrasadas con el Gobierno Regional de Los Lagos por no cumplimiento de los respectivos plazos establecidos en las Bases o Convenios, de algún Fondo Concursable del Estado.
- Que tengan alguna situación administrativa o judicial pendiente de resolver, en fondos concursables con el Gobierno Regional de Los Lagos.
- Las iniciativas presentadas por las entidades receptoras, no pueden haber sido ejecutadas en la región o en otra región del país

Las inhabilidades antes mencionadas, mediante las cuales el Gobierno Regional de Los Lagos no adjudicará proyectos ni transferirá recursos, serán consideradas en todo el proceso del concurso y al momento de la firma del convenio.

7. MONTO Y DISTRIBUCION DE LOS RECURSOS.

El Gobierno Regional de Los Lagos, ha dispuesto de un monto global para el presente concurso que asciende a M\$ 500.000 (quinientos millones de pesos), según disponibilidad presupuestaria al cierre del concurso.

La subvención máxima por proyecto, que se otorgará a través de la provisión FIC-R, no podrá exceder los M\$100.000 (cien millones de pesos), y estará sujeta a disponibilidad presupuestaria. No obstante, solo se podrá financiar hasta un 90% del valor total del Proyecto, **requiriendo un**

cofinanciamiento obligatorio del 5% pecuniario por parte de la institución postulante, o asociados y un 5% no pecuniario (valorizado) de terceros.⁶

8. PLAZO DE EJECUCION DE LOS PROYECTOS.

Las iniciativas a financiar podrán tener como plazo máximo de ejecución de 12 meses, el que comenzará a regir a partir de la fecha en que se realiza la primera transferencia de recursos, que conste en fecha de comprobante de ingreso a caja de los recursos de la primera transferencia efectuada a la entidad beneficiada, debidamente enviado vía correo electrónico y posteriormente ingresado por oficina de partes del Gobierno Regional de Los Lagos, dirigido a la División de Análisis y Control de Gestión.

La entidad receptora beneficiada con recursos FIC-R 2016, deberá considerar la transferencia de los resultados obtenidos a los beneficiarios finales, principalmente durante la ejecución del proyecto, de manera que el Gobierno Regional de Los Lagos, pueda fiscalizar durante ese período, la correcta entrega de los productos propuestos.

NOTA: Dentro del plazo de ejecución del proyecto, se deberá contemplar el tiempo necesario para la obtención de permisos asociados, exceptuando los que se necesiten al inicio de las actividades, los cuales deberán ser presentados al momento de postular a los fondos FIC-R 2016.

9. POSTULACIÓN DE INICIATIVAS.

La postulación de proyectos solo podrá hacerse de forma online, a través de la siguiente plataforma: <http://concursofic.gorelосlagoѕ.cl>, no obstante toda la documentación de respaldo original, como cartas de compromiso notarial de aportes, cartas de certificación de apoyo y/o colaboración, declaración jurada notarial de veracidad de antecedentes entregados, declaración jurada de aceptación de bases, deberán ser entregadas en oficina de partes del Gobierno Regional de Los Lagos, ubicada en seminario s/n (ex hospital), en un sobre cerrado con la siguiente leyenda: “Institución y nombre del proyecto” y además “Postulación Concurso FIC-R 2016-Región de Los Lagos”.

En caso que alguna entidad proponente presentase información o antecedentes calificados por la respectiva comisión como irregulares en alguna etapa del concurso, o que a estimación de alguna comisión la documentación no sea veraz o confiable, sobre una iniciativa en particular, esta irregularidad será informada vía correo electrónico al indicado como jefe de proyecto de la iniciativa en cuestión, para que en un plazo de 5 días hábiles desde enviada la notificación vía correo electrónico, regularice dicha situación detectada como anómala. En caso que no se dé respuesta o cumplimiento a dicho requerimiento de información, el Gobierno Regional de Los Lagos, en un plazo no mayor a 5 días hábiles, notificará al jefe de la iniciativa en particular, que ésta fue eliminada de su evaluación para financiamiento.

Para que los proyectos presentados, sean considerados como ADMISIBLES, la institución postulante, deberá enviar un listado de cada proyecto postulado a la presente convocatoria, con las portadas de cada uno debidamente firmada y timbrada por el representante legal de la institución

⁶ Se considerará para estos efectos, solamente aporte de terceros, sean estos beneficiarios, empresas interesadas, particulares participantes del proyecto. No obstante, la institución postulante podrá hacer sus aportes no pecuniarios, los cuales no serán contemplados en este 5%.

postulante. Dicha información debe ser recepcionada en oficina de partes del Gobierno Regional de Los Lagos, dentro del plazo de postulación del proyecto. En caso de no cumplirse este requisito, los proyectos serán considerados como NO ADMISIBLES.

No se financiarán proyectos en ejecución. Cualquier acción al respecto, no compromete ni obliga al Gobierno Regional de Los Lagos.

10. ETAPA DE ADMISIBILIDAD.

Las iniciativas presentadas con la información requerida, serán sometidas a evaluación de admisibilidad, por la comisión técnica de admisibilidad, que estará compuesta por:

- Jefe de la División de Planificación del Gobierno Regional de Los Lagos.
- Dos profesionales de la División de Planificación, definido por la Jefatura de dicha División.

El Objetivo de esta comisión es verificar el cumplimiento de los requisitos y entrega de los documentos exigidos en las presentes bases. En caso de no presentarse la documentación requerida, o que la información solicitada no sea clara o precisa, se contará con un plazo de **5 días hábiles** para subsanar las observaciones formuladas, contados desde la notificación vía correo electrónico al funcionario identificado como jefe de la iniciativa en la postulación del proyecto. Se deberá dar respuesta a la observación por vía electrónica y de ser el caso, entregar la documentación física necesaria, en la oficina de partes del Gobierno Regional de Los Lagos, previamente escaneada y enviada vía correo electrónico.

La iniciativa se considerará como admisible si:

- Se enmarca de acuerdo a lo definido en el punto 2 (medida priorizada) de las presentes bases de postulación.
- Postulación de proyecto y documentación requerida debidamente completadas en todos sus campos, con información clara y precisa, y las observaciones subsanadas en los plazos requeridos.
- Cumplir con los plazos y formatos de postulación establecidos.

Se levantará un informe de admisibilidad que deberá contener las iniciativas declaradas admisibles e inadmisibles, y estas últimas deberán indicar el motivo fundado de rechazo. El informe será publicado en la página web del Gobierno Regional de Los Lagos www.goreloslagos.cl

11. EVALUACIÓN TÉCNICA DE LAS PROPUESTAS.

Sí el proyecto es declarado admisible, pasará a la siguiente etapa de evaluación de la iniciativa por parte de la comisión evaluadora del FIC-R 2016, que se seleccionará de acuerdo a lo establecido en la Resolución N°277 acerca de "Procedimientos y modalidades de aplicación de la Provisión Programa Fondo de Innovación para la competitividad"⁷, la cual está compuesta por:

- **Dos representantes del sector empresarial, quienes al menos deberán cumplir con lo siguiente:**

⁷ Descargar en http://www.goreloslagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

desarrollar actividades económicas con mérito innovador en la región y/o representar oficialmente a alguna asociación gremial empresarial local, con actividades en la región y/o ser miembro acreditado por el Directorio Regional de Innovación del Proyecto RED.

- Dos representantes de Agencias Ejecutoras especializadas en temática a evaluar.
- Dos funcionarios del servicio administrativo del Gobierno Regional, de los cuales uno deberá provenir de la coordinación de la construcción de políticas y Estrategias Regionales de Innovación.

Para el caso de los representantes del sector privado en la comisión técnica de evaluación, su participación será formalizada vía Resolución Exenta del Intendente de la Región de Los Lagos.

Dicha comisión evaluará técnicamente los proyectos, exigiendo como mínimo 60 puntos para ser elegible, ponderando los resultados de los representantes de la comisión técnica evaluadora. La comisión emitirá un informe técnico y una proposición de adjudicación, priorizada según puntaje y sujeta a disponibilidad presupuestaria, **la que deberá ser presentada al Consejo Regional de la Región de Los Lagos para resolución (aprobación o rechazo).**

12. RESULTADOS.

Los resultados del proceso final de evaluación y sanción, serán comunicados a los participantes por medio de correo electrónico, dirigidos a las direcciones señaladas en la postulación, además serán publicados en la página web del Gobierno Regional⁸.

13. CRITERIOS DE EVALUACION.

Nº	CRITERIO	SUBCRITERIO	Ptje. Máximo
1	Innovación y duplicidad	Grado de innovación de la propuesta presentada	20
2	Impacto Territorial y Asociatividad	El proponente plantea alianzas estratégicas con otros oferentes u organizaciones para la integralidad de servicios del proyecto.	10
		Transferencia de resultados del proyecto	20
		La iniciativa incluye en su desarrollo a zonas aisladas.	10
3	Factores de Viabilidad y Sostenibilidad	Información y coherencia entre objetivos, actividades y resultados y coherencia financiera.	10
		Sostenibilidad General del proyecto.	15
4	Institución Postulante	Territorialidad del postulante.	5
		Experiencia del equipo de trabajo.	5
5	Recursos	Coherencia presupuestaria	5
TOTAL PONDERACION			100

Los Proyectos presentados se someterán a evaluación de acuerdo a su coherencia con los criterios señalados anteriormente, que han sido determinados según las prioridades regionales para la presente convocatoria. La explicación de cada criterio se puede observar en el anexo N°2.

14. CALENDARIO Y PLAZOS DEL CONCURSO.

⁸ http://www.goreloslagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

ETAPA	PLAZO PROYECTOS	FECHAS
Presentación y consultas	Inicio	Desde la fecha de resolución que aprueba las bases
	Cierre	Viernes 11 de noviembre a las 16:00
Admisibilidad y evaluación técnica	Resultados admisibilidad y evaluación técnica.	Diciembre del 2016
Resultados	Publicación resultados	Diciembre del 2016

El Gobierno Regional de Los Lagos, podrá definir un plazo de evaluación y publicación de resultados, distinto a lo indicado en las presentes bases. En caso de que esto ocurra, dicha decisión se comunicará oportunamente en el sitio web del Gobierno Regional⁹, o a través de correo electrónico al indicado en el proyecto como jefe de la iniciativa.

15. PRESENTACION DE ANTECEDENTES Y DOCUMENTACION COMPLEMENTARIA.

En todas las cartas o documentación presentada adjuntas a la postulación, se deberá indicar además del nombre de la iniciativa y de los periodos en que se concretará el compromiso contraído, la razón social y R.U.T. de la entidad colaboradora y de su representante legal, en caso de ser persona jurídica, y en caso de ser persona natural, indicar el nombre y R.U.T. de la persona comprometida.

Los proyectos de gastos presentados, deberán indicar en forma separada los recursos del FIC-R 2016 y los aportes pecuniarios propios o de terceros, considerando todos los ítem de gastos y separar además los destinos o partidas de cada ítem dentro de la estructura presupuestaria de la iniciativa en términos de desglosar los recursos del proyecto, operación, equipamiento, entre otros, además de consignar los gastos de administración asociados.

En caso de considerar aportes no pecuniarios, este podrá ser aportado tanto por la entidad postulante como por terceros, debiendo estar debidamente acreditados mediante una Carta de Compromiso Notarial de Aportes, documento en el cual se identificará la naturaleza del aporte con una breve descripción de los bienes a aportar, indicando el periodo durante el cual estarán a disposición del proyecto y el valor de los bienes. Se deberá acompañar además la documentación legal que acredite la **real propiedad o derechos sobre los bienes comprometidos a aportar en el proyecto**. Considerándose el monto de éstos aportes para la determinación del valor total de la iniciativa.

16. ANTECEDENTES SOLICITADOS.

Las entidades participantes, deberán presentar en la postulación de iniciativas, los siguientes documentos en el orden que se indica y en calidad de originales:

- Postulación de proyecto.** (postulado y debidamente llenado online); Todos los campos del formulario deben ser llenados, cuando corresponda.
- Declaración Jurada Notarial** (anexo N°3, letra a), sobre la veracidad de antecedentes presentados.

⁹ http://www.gorelосlagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

- iii. **Carta compromiso notarial de aportes** (anexo N°3, letra b) de recursos adicionales a los solicitados al FIC-R, (si hubieren comprometidos en la iniciativa) ya sean propios o de terceros (sectoriales, privados u otros), pecuniarios o no pecuniarios, indicando periodo durante el cual estarán a disposición del proyecto y el valor de los bienes. No se aceptará como válido la presentación de cartas notariales copias de un documento original. En términos de evaluación, sólo se ponderará respecto al aporte no pecuniario de terceros.
- iv. **Certificación de apoyo y/o colaboración** (anexo N°3, letra c), de los beneficiarios que apoyarán, participarán o colaborarán en el desarrollo de la iniciativa, como activos participantes o colaborando en la facilitación de espacios necesarios para el proyecto, como por ejemplo parques, playas, etc. identificándose claramente cuando sean personas naturales o jurídicas, privadas o públicas, asociaciones, sindicatos, agrupaciones, gremios, etc. Se debe manifestar claramente en qué consiste el apoyo y/o colaboración, indicando claramente el beneficio que recibe quien apoya o colabora. **Las cartas de apoyo NO significarán puntaje**, y deberán ser presentadas como una certificación de apoyo y/o colaboración.
- v. **Convenio compromiso de transferencia de resultados** (anexo N°3, d), entre la entidad ejecutora y los beneficiarios finales de la propuesta desarrollada, a quienes se les transferirán los resultados obtenidos, ya sean personas naturales o jurídicas, asociaciones, sindicatos, agrupaciones, gremios, etc. Indicando plazo de la transferencia, en caso de que corresponda. La entidad postulante, y los beneficiarios de la iniciativa, deberán velar por establecer las cláusulas pertinentes para garantizar dicha transferencia, no siendo ésta, responsabilidad del Gobierno Regional de Los Lagos.
- vi. **Convenio compromiso de resguardo de derechos de propiedad intelectual** (anexo N°3, letra e). Entre el generador de la idea y la entidad ejecutora, sí el proyecto naciera de un tercero no perteneciente a la institución postulante. La entidad postulante, y los creadores de la idea que da origen a la iniciativa presentada, deberán velar por establecer las cláusulas pertinentes para garantizar dicha transferencia, no siendo ésta, responsabilidad del Gobierno Regional de Los Lagos.
- vii. **Declaración Jurada simple de aceptación de bases** (anexo N°3, letra f). Indicando que la entidad postulante o algún integrante del directorio, no tiene situaciones pendientes financieras ni administrativas con relación a fondos concursables del Estado, ya sea como persona natural o por medio de la personería jurídica, con el GORE de Los Lagos. Incluyendo declaración de no tener relación de consanguinidad de los directores con algún miembro del Consejo Regional de la Región de Los Lagos.
- viii. **Declaración Jurada simple de Colaboración y Currículum, de cada integrante del equipo de trabajo** (anexo N°3, letra g). La declaración jurada deberá presentarse en forma individual por cada integrante, firmada en original. El currículum presentado, deberá contener preferentemente **antecedentes relacionados con los ámbitos que abarca el proyecto** así como con las funciones a desarrollar, indicando referencias, además de **Fotocopia simple de cédula de identidad**, de todos los integrantes del equipo de trabajo, considerando jefe de proyecto, personal técnico y administrativo.
- ix. **Currículum de la Institución** (anexo N°3, letra h), indicando **sólo** la experiencia de la institución en proyectos e iniciativas relacionadas con el área postulada, especificando el rol (Unidad Técnica, Unidad Ejecutora o Asociado) y las fuentes específicas de financiamiento de estos (especificar Fondos Públicos, Privados, Propios, Extranjeros, entre otros).

- x. **Certificado de personalidad jurídica vigente** Vigencia del certificado, no superior a 60 días.
- xi. **Documentación legal que acredite propiedad** tenencia o derechos por parte de terceros o entidad postulante sobre los respectivos bienes muebles o inmuebles valorizados y comprometidos a aportar en el proyecto, en copia simple, así como fotografías de estos bienes.

Será responsabilidad de la entidad postulante el que todos los documentos presentados correspondan a lo efectivamente solicitado en las bases, afectando en caso contrario la evaluación de la coherencia de su proyecto, siendo eliminado del concurso por presentarse fuera de bases.

17. GASTOS AUTORIZADOS.

Las partidas de gastos presupuestarios involucrados en las iniciativas que presenten las Entidades Receptoras, así como sus respectivas cuentas de gastos, deberán clasificarse de acuerdo a los Ítem Presupuestarios que se detallan a continuación:

17.1 Ítem proyecto:

- a) **Gastos de Inversión, implementación y equipamiento:** Considera aquellos gastos en bienes y servicios que subsisten después de terminada la ejecución del proyecto. Consiste principalmente en adquisición de bienes de activo fijo destinado a la realización de actividades necesarias para lograr los objetivos del proyecto. Estos gastos deberán justificarse en relación a su vinculación con el proyecto, tales como: gastos de acondicionamiento físico, maquinarias y/o instrumental de uso genérico, equipamiento tecnológico, software.

Se financiarán solamente en caso que resulten **indispensable** para desarrollar las actividades previstas en el proyecto, justificando plenamente su adquisición. Todos los bienes adquiridos bajo esta categoría deben quedar a disposición y bajo dominio de la institución postulante. Se deberá acompañar al formulario en la etapa de Proyecto, la(s) cotización(es) respectiva(s) que justifiquen los valores utilizados en el presupuesto presentado.

La institución que se adjudique proyectos en la presente convocatoria, deberá tomar los resguardos necesarios para que toda o parte de la inversión realizada por el proyecto, beneficie al público objetivo de éste, y quedando en propiedad de los beneficiarios del mismo, sí corresponde. En caso de que la transferencia **no esté bien explicitada o detallada no se considerará para objeto de evaluación.**

- b) **Gastos de contratación del programa:** Considera aquellos gastos en bienes y servicios que sean necesarios para la realización del proyecto y que terminan o se consumen con la ejecución de la iniciativa. Se deberá presupuestar los gastos directos asociados a la ejecución del proyecto. Dada la naturaleza de la presente convocatoria, en los gastos de contratación de programa se deberá contemplar un estudio de mercado o estudio de impacto social para el producto a desarrollar.

Dada la naturaleza de la presente convocatoria, en los gastos de contratación de programa se deberá **contemplar un estudio de mercado** para el o los productos a desarrollar. Este estudio de

mercado deberá tener **un estándar mínimo en cuanto a la metodología a aplicar para ser considerado como tal** (sujeto a evaluación), en caso de no contemplarlo será causal de **NO ADMISIBILIDAD**.

- c) **Difusión:** La entidad beneficiaria deberá considerar en el presupuesto total de la iniciativa, recursos para actividades de promoción o difusión de los resultados del proyecto. Este ítem no podrá superar el 10% de los recursos solicitados al FIC-R 2016 en la iniciativa. Se incluyen las actividades de difusión de los resultados obtenidos del proyecto tales como: organización de seminarios, publicaciones, distribución y toda contratación de servicios relacionada con difusión y transferencia de resultados.

En toda actividad de promoción y difusión, deberá señalarse que la actividad es financiada por el Gobierno Regional de Los Lagos, a través de recursos provenientes del FIC-R. Se deberá incluir la imagen corporativa del Gobierno Regional de Los Lagos. Cada gigantografía, pendón, folletería, invitaciones, publicaciones en medios gráficos, etc. deberá ser visada por los profesionales o ejecutivos FIC-R respectivos, antes de su publicación o distribución.

En las **actividades de difusión**, durante el periodo de ejecución de la iniciativa, en donde se comunique el estado de avance en relación a los **productos y resultados comprometidos**, se deberá invitar a **Consejeros Regionales y personeros públicos y privados y beneficiarios** relacionados con el proyecto. Para efectos de programación de estas actividades de difusión, las invitaciones se deben enviar con 15 días de anticipación¹⁰ previos a la ejecución la actividad respectiva. En caso de no cumplirse lo anterior, el gasto por concepto de dicha actividad será rechazado al momento de la rendición.

Además, se deberá difundir en la comunidad estudiantil (liceo, colegio, universidad, etc) según corresponda, los resultados del proyecto, al menos una vez, ya sea invitando o visitando alguna de estas instituciones al hito que se quiere dar a conocer.

La Unidad Técnica (Ejecutor), deberá realizar presentaciones de los grados de avances y/o reporte final de las iniciativas financiadas, en las instancias técnicas públicas y/o privadas, **donde el Gobierno Regional estime relevante** e importante exponer los resultados parciales o finales de dichas iniciativas.

Dentro de este ítem, se deberá considerar, la confección de un video de la iniciativa, como producto audiovisual, en donde se resuma el proyecto, y los principales resultados obtenidos.

17.2 Ítem Consultoría:

- a) **Honorarios:** En esta partida se clasificarán aquellos gastos por honorarios de Profesionales y Técnicos estrictamente indispensables para la correcta ejecución de la iniciativa y vinculados directamente a las actividades operacionales, con fecha posterior al inicio de éste pudiendo ser personas naturales o jurídicas. **Estos no podrán exceder el 25% del monto total solicitado al FIC-R 2016**, aunque se priorizarán aquellas iniciativas que presenten la mayor coherencia financiera en

¹⁰ Se sugiere evitar los martes y miércoles de cada mes, para garantizar la participación de los consejeros regionales.

este ítem y que los honorarios del equipo de trabajo sean principalmente financiados por la entidad postulante. No se aceptarán provisiones en esta partida.

En la rendición financiera de gastos deberán respaldarse dichos desembolsos con las correspondientes **boletas de honorarios**. Las boletas de honorarios que no sean electrónicas, deben ser firmadas por el emisor. En caso que la boleta contenga retención del impuesto correspondiente, deberá adjuntarse conjuntamente el formulario 29 del Servicio de Impuestos Internos.

Solo se aprobarán rendiciones por pagos correspondientes a profesionales con cargos y montos que están contenidos en el proyecto aprobado, o modificaciones que hayan sido solicitadas y posteriormente autorizadas formalmente por el Gobierno Regional.

No se financiará el cargo de **director alterno o similar**, en el equipo de trabajo del proyecto. En caso de ausencia del director o jefe de proyecto, las funciones respectivas deberán ser asumidas por los demás miembros del equipo de trabajo.

NOTA: Los honorarios por concepto de contador y secretaría serán cargados a gastos por honorarios, no pudiendo cargarse a gastos de administración. Además no se aceptará dentro del equipo de trabajo, el cargo de jefe alterno, o cualquier otro cargo que realice funciones en ausencia del jefe de proyecto. En ausencia del jefe de proyecto las funciones deberán ser asumidas por el resto del equipo de trabajo del proyecto.

17.3 Ítem Gastos de Administración:

- a) **Gastos de Administración:** Los gastos asociados a este ítem, no podrán superar el 5% del total de los recursos solicitados al FIC-R 2016, entendiéndose como los gastos adicionales al objetivo principal del proyecto en que incurre la institución, **asociados a la supervisión, control y seguimiento de las iniciativas**, tales como viáticos pasajes, peajes y combustibles para desarrollar las funciones de control de los avances y recepción final de los productos contratados, cuando el mandatario no cuente con dichos recursos. No se aceptarán gastos por over-head.

18. GASTOS NO AUTORIZADOS

El Gobierno Regional de Los Lagos a través del FIC Regional año 2016, además de lo señalado por la legislación vigente, no financiará:

- Inversión en equipamiento industrial o básico y/o bienes que resulten no determinantes para la ejecución del proyecto, como computadores, impresoras, cámaras fotográficas o similares.
- Compra de inmuebles (por ejemplo: terreno, casa, departamentos u otros).
- Construcción de obras civiles y edificios; a excepción de adecuación de instalaciones, estrictamente necesarias para el desarrollo del proyecto.
- Compra de Vehículos Motorizados.
- Compras que no cumplan con los principios de economías (bienes y servicios considerados como lujos)
- Intereses generados por operaciones financieras, gastos bancarios, comisiones u otros similares.
- Costos asociados a emisión de todo tipo de garantías o seguros.

- Impuestos recuperables por la entidad ejecutora.
- Mantenciones de equipamiento o maquinarias.
- Servicios de coctelería.
- No se acepta rendición de cuentas respaldados por montos parciales de boletas o facturas, que no adjunten los antecedentes que permitan determinarlos como directos y necesarios para la ejecución del proyecto.
- Acciones publicitarias, de propaganda y/o gastos de difusión asociadas a las labores propias de la entidad ejecutora, y no relacionadas directa o exclusivamente a las actividades financiadas para el proyecto tales como gastos asociados a propaganda electoral o semejante.

El Gobierno Regional de Los Lagos, se reserva el derecho a objetar o rebajar montos incoherentes dentro de las partidas de gasto del presupuesto presentado, en cualquier etapa del concurso o del proyecto, incluso previo a la firma del convenio. Estas rebajas se comunicarán vía correo electrónico enviadas al jefe de la iniciativa, el cual tendrá un plazo de 10 días hábiles para observar, corregir o ajustar los montos observados. En caso de no responderse dichas observaciones señaladas, se procederá a rebajar las partidas objetadas.

19. ADJUDICACION Y RESOLUCION.

El Consejo Regional, CORE, resolverá la adjudicación del concurso en base a la propuesta del Intendente de un listado de proyectos, seleccionados y jerarquizados de acuerdo a los mayores puntajes finales obtenidos de la evaluación ponderada por la Comisión Técnica Evaluadora, y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria.

Adicionalmente, al CORE se le presentará un listado complementario de proyectos aprobados (jerarquizados por su calificación final) susceptibles de ser financiados en el caso que un proyecto adjudicado no presente la documentación requerida o presente alguna irregularidad en cualquier etapa del proceso.

En los proyectos que se encuentren en igualdad de puntaje final, y que por disponibilidad financiera haya que elegir entre uno de ellos, se privilegiará aquella iniciativa de inversión que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio de "Impacto territorial y asociatividad" y en criterio de "factores de viabilidad y sostenibilidad".

20. INFORMACION DE RESULTADOS FINALES.

Los resultados del proceso para la aplicación del FIC-R 2016 de Los Lagos, serán comunicados vía correo electrónico, carta u oficio, a las direcciones señaladas en el formato de postulación de proyecto.

Además, los resultados finales del concurso serán publicados en un listado en la página web del Gobierno Regional de Los Lagos¹¹, luego de haber sido aprobados por el Consejo Regional de Los Lagos.

¹¹ http://www.gorelосlagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

Todas las entidades cuyos Proyectos hayan sido Aprobados y Adjudicados, o resulten ganadores, tendrán un plazo de 20 días hábiles, desde la fecha de notificación de la adjudicación, para presentar los siguientes documentos:

- a) Fotocopia simple de la cédula de identidad del representante legal.
- b) Fotocopia del instrumento donde conste el nombre del representante legal y sus facultades para presentar proyectos/proyectos y suscribir el respectivo convenio con el Gobierno Regional.
- c) Fotocopia simple del instrumento de constitución y sus modificaciones. Si la entidad hubiere sido creada por ley, deberá señalar su número.
- d) Fotocopia simple de la inscripción del extracto de constitución, o del decreto que le concede personalidad jurídica, con constancia en ambos casos de su publicación en diario oficial.

NOTA: Se deberá entregar sólo un ejemplar por institución.

21. ENTREGA DE RECURSOS.

Los recursos se transferirán a las entidades cuyo proyecto haya sido seleccionado, una vez realizados todos los trámites administrativos establecidos en los reglamentos pertinentes en conformidad a lo dispuesto en la Ley N° 19.862, siendo la primera transferencia de recursos no superior al 25% del monto total adjudicado a financiar con el FIC-R 2016 de la Región de Los Lagos.

Las siguientes transferencias de recursos, quedarán condicionadas al nivel de cumplimiento de la ejecución financiera, a la rendición del total de los fondos transferidos anteriormente y al avance efectivo en la ejecución de las actividades comprometidas y productos comprometidos en el proyecto original por la entidad ejecutora del proyecto¹².

Por cada transferencia realizada por este convenio a la Institución, esta última se obliga a remitir al Jefe de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional el comprobante original de ingreso a caja, firmado por la persona legalmente responsable de su percepción debiéndolo ingresar por Oficina de Partes del Gobierno Regional, siendo requisito indispensable para la aprobación de rendiciones financieras y técnicas, así como para realizar las siguientes transferencias. El no cumplimiento de esta obligación, además dará lugar al término anticipado del convenio.

La entidad receptora de los recursos deberá aplicarlos estrictamente a las actividades aprobadas en coherencia con el presupuesto y en los lugares indicados, debiendo cumplir exactamente los términos de los antecedentes que sirvieron de base a la misma, quedando asimismo obligada a rendir cuenta debidamente documentada de la inversión, en los términos que establece la normativa vigente.

22. RESGUARDO Y MANEJO DE LOS FONDOS.

La entidad proponente se compromete a disponer de una cuenta corriente bancaria exclusiva para el resguardo o la creación de un centro de costos únicos donde se imputen los gastos por proyecto, en la cual serán ingresados los montos transferidos por el Gobierno Regional de Los Lagos.

¹² Se deberá considerar lo establecido por las glosas del año presupuestario respectivo en lo relativo a transferencias, considerando además que la primera transferencia para los proyectos adjudicados en el presente concurso, será realizada durante el año 2016.

Los aportes pecuniarios comprometidos en el proyecto, deberán ser depositados en esta misma cuenta corriente o centro de costos único previo a la firma del convenio de transferencia de recursos. Los antecedentes de la cuenta bancaria indicada o centro de costos, deberán estar acreditados al momento de efectuar la primera transferencia de recursos.

Las partes dejan expresamente establecido que conforme lo faculta la Ley N° 20.882, sobre Presupuesto del Sector Público, año 2016, los recursos asignados no serán incorporados al presupuesto de la institución receptora.

Además deberá llevar un registro mensual de los gastos del proyecto, indicando las etapas, el ítem presupuestario, cuentas de gasto presupuestario y las fuentes de financiamiento; deberá mantener disponible, separada y ordenada toda la documentación de respaldo, de modo de permitir en todo momento el examen, verificación y supervisión de la información y documentación sustantiva, administrativa y contable del Proyecto, por parte del Gobierno Regional de Los Lagos.

Por cada transferencia realizada por este convenio a la entidad ejecutora, esta última se obliga a remitir al Jefe de la División de Análisis y Control de Gestión del Gobierno Regional de Los Lagos el **comprobante contable original de ingreso a caja**, firmado por la persona legalmente responsable de su percepción.

23. GARANTIAS.

Con el objeto de resguardar el adecuado uso de los fondos, la entidad proponente deberá entregar una Boleta de Garantía, Póliza de Seguro o Certificado de Fianza a favor del Gobierno Regional de Los Lagos, irrevocable y de ejecución inmediata, correspondiente al 8% del monto total financiado con recursos del FIC-R 2016 de Los Lagos, con una vigencia de 60 días corridos adicionales al plazo máximo de ejecución del convenio y con la glosa "para resguardar el fiel cumplimiento del convenio de transferencia de recursos", indicando código BIP del proyecto, el que será informado oportunamente por este Gobierno Regional. Esta Garantía deberá ser entregada a través de la Oficina de Partes del Gobierno Regional de Los Lagos y dirigida al Jefe de División de Análisis y Control de Gestión, con una anticipación de 10 días corridos previos a la firma del respectivo convenio.

A las instituciones **Beneficiarias Públicas NO** se les solicitará documentos de garantía en conformidad con lo expuesto en el Dictamen N° 15.978/10 de la Contraloría General de la República, "no existe obligatoriedad de garantizar o asegurar el cumplimiento de compromisos contraídos entre Órganos de la Administración del Estado", por lo cual el Gobierno Regional de Los Lagos no debe exigir la presentación de garantías a instituciones del Estado, por recursos que transfiere en el marco de convenios suscritos por las partes.

La entidad ejecutora deberá renovar la Garantía de Fiel Cumplimiento, toda vez que el Gobierno Regional de Los Lagos autorice la solicitud de prórroga del plazo del proyecto.

La entidad ejecutora tendrá plazo para la entrega de la nueva Garantía, a través de la Oficina de Partes, dentro de los 15 días hábiles posteriores a la notificación de autorización de prórroga del plazo del proyecto emitida por el Gobierno Regional de Los Lagos, garantía a que a su vez deberá tener vigencia mínima de 60 (sesenta) días corridos posteriores a la nueva fecha que se señale como de término del proyecto.

La garantía será devuelta una vez aprobado por el Gobierno Regional de Los Lagos, el informe técnico final y la rendición final de los recursos entregados.

Los derechos y gastos generados por la emisión de la garantía, serán de costo de la entidad beneficiaria o ejecutora.

24. TERMINO ANTICIPADO DEL CONVENIO

Se podrá poner término anticipado al convenio, administrativamente y sin forma de juicio, siempre que concurra en alguna de las siguientes causas:

- 1) Por mutuo acuerdo, entre la institución adjudicataria de los fondos y el Gobierno Regional de Los Lagos.
- 2) Por incumplimiento grave de las obligaciones contraídas por la institución adjudicataria de fondos; entendiendo que las hay:
 - a) En caso de no realizarse la iniciativa, o que ésta se realice solo parcialmente
 - b) Que la Institución ejecutora responsable lo altere sin haber informado y solicitado al Gobierno Regional la autorización respectiva.
 - c) Si los recursos transferidos se destinan a fines distintos de los señalados en el proyecto y en el convenio de transferencia.
 - d) No entrega o más de 2 retrasos consecutivos en la entrega de rendiciones financieras o informes técnicos de avance, para evaluar los avances del proyecto.
 - e) Que no se dé oportuno, fiel y completo cumplimiento a la ejecución del proyecto.
- 3) Por exigirlo el interés público o la seguridad nacional.

Puesto término anticipado al convenio, por cualquiera de las causales señaladas, a excepción de la detallada en el N° 1 del artículo anterior, se hará efectiva la boleta de fiel cumplimiento del contrato.

25. EJECUCION, SEGUIMIENTO Y EVALUACION.

Será obligación de la institución cuyo proyecto haya sido adjudicado, realizar una Ceremonia de Inauguración del proyecto dentro de los 30 días siguientes a la fecha de inicio, fecha que podrá ser prorrogada previa solicitud formal al Gobierno Regional de Los Lagos, así como una Ceremonia de Clausura al término del proyecto, y antes del término del convenio, instancia última en la cual se darán a conocer los resultados efectivos obtenidos con el proyecto, debiéndose enviar con la debida antelación una invitación formal, para efectos de una adecuada verificación y supervisión. El Gobierno Regional de Los Lagos, no financiará gastos incurridos en ceremonia de inauguración.

A las ceremonias de inauguración y de clausura del proyecto, serán invitadas autoridades y representantes del Gobierno Regional de Los Lagos, autoridades de la entidad ejecutora, autoridades públicas de los servicios y sectores productivos involucrados y/o relacionados con las iniciativas, representantes de las organizaciones públicas o privadas co-financiadoras, colaboradoras y de aquellas que presentaron cartas de apoyo y/o colaboración, beneficiarios del proyecto, investigadores de otros

centros de investigación relacionados con las temáticas del proyecto, así como a colaboradores, equipo de trabajo y profesionales expertos relacionados con las materias del proyecto.

Los proyectos financiados con recursos regionales provenientes del FIC-R 2016 del Gobierno Regional de Los Lagos, deberán ser ejecutados por las instituciones proponentes seleccionadas y por los equipos de trabajo individualizados en el proyecto, debiendo tener permanentemente disponible la información para efectos de supervisión y revisión por parte del Gobierno Regional de Los Lagos.

El Gobierno Regional de Los Lagos, a través de los funcionarios que designe tendrá la facultad de supervisar y fiscalizar las distintas fases de ejecución del proyecto, debiendo la entidad ejecutora dar todas las facilidades para permitir la inspección del proyecto cuando así se determine.

26. RENDICIONES FINANCIERAS.

La entidad ejecutora, estará obligada a presentar al Gobierno Regional de Los Lagos rendiciones financieras de forma mensual y una rendición final, por el uso de los recursos transferidos, a través de Oficio firmado por el representante legal de la entidad ejecutora e ingresado a través de oficina de partes del Gobierno Regional de Los Lagos, de acuerdo a la normativa legal que rige esta materia, y a las instrucciones impartidas por la Contraloría General de la República, contenidas en la Resolución N°759 del 23 de diciembre de 2003.

Conforme a lo establecido por la Res. 759/2003 CGR, toda rendición de cuentas estará constituida por los comprobantes de Ingreso, Egreso y Traspaso, acompañados de la documentación en la que se fundamentan, entregándose en calidad de **ORIGINAL o copias autorizadas por ministro de Fe competente** en el caso de las **entidades privadas** o **COPIAS** autorizadas, en el caso de **entidades públicas**, los que quedarán en poder del GORE, por tanto cada entidad deberá tomar los debidos resguardos, dejándose copias en los casos que estime pertinente. Los gastos por montos superiores a \$10.000 deberán respaldarse con facturas detalladas.

Las rendiciones deberán ser entregadas en un original escrito, más un respaldo electrónico del mismo. El archivo electrónico deberá ser entregado en un CD o DVD, indicando en su cara el número de la rendición, nombre del proyecto, numero código BIP y nombre de la entidad ejecutora, con los logos de ambas entidades, escrito en formato electrónico. No se cumple con solo adjuntar copia digital.

El comprobante de egreso, forma parte integrante de la documentación constitutiva de la rendición de cuentas. Los comprobantes de egreso deben contener todos los antecedentes del documento que se está pagando, así como todos los antecedentes de la forma de pago, a su vez debe dar cuenta de la percepción del pago por parte del proveedor, lo que se acreditará a través de registro de recepción conforme por parte del proveedor, depósito bancario, copia de transferencia electrónica u otro similar.

25.1 Rendiciones Financieras Mensuales: La entidad ejecutora presentará informes mensuales de inversión que den cuenta total y detallada de la ejecución de los recursos recibidos en bienes adquiridos y servicios contratados, el monto detallado de la inversión realizada y saldo disponible para el mes siguiente en cada uno de los ítem del presupuesto, adjuntando los respaldos y documentación pertinentes ingresando los antecedentes al Gore y al medio electrónico que éste habilite para tales efectos. Estas rendiciones deberán ser presentadas dentro de los 15 días hábiles del mes calendario siguiente de efectuados los gastos, contado desde la transferencia de los recursos, de acuerdo a los

formatos establecidos para ello por el Gobierno Regional de Los Lagos y que serán entregados junto al convenio de transferencia.

Las rendiciones deberán ser aprobadas por la contraparte financiera del Gobierno Regional dentro de los 10 días hábiles siguientes a la recepción de la rendición y en caso de rechazo, la entidad ejecutora tendrá 10 días hábiles para subsanar las observaciones realizadas y presentarlas nuevamente al Gobierno Regional.

Este plazo comenzará a regir desde la fecha de recepción de la rendición observada. La aprobación o rechazo de la rendición será comunicada a la entidad ejecutora mediante oficio. En el evento que una observación no sea definitivamente subsanada dentro del plazo para ello, el Gobierno Regional de Los Lagos declarará los "gastos observados" como "gastos rechazados". En caso de no existir gasto en un determinado mes, igualmente deberá presentar con la leyenda "Sin Movimiento" y a su vez deberá justificar técnicamente los motivos de la inactividad del proyecto.

Para todos los efectos de recepción de observaciones, el plazo para subsanarlas se entenderá desde la recepción vía oficio o en su defecto, por correo electrónico con copia escaneada de la información que se solicita subsanar u observar.

25.2 Rendición Financiera Final: Al término del plazo de ejecución del proyecto, y antes del término del convenio, la entidad ejecutora deberá rendir cuenta de la ejecución del total de los recursos recibidos, el monto total detallado de la inversión realizada y el saldo no ejecutado, si lo hubiere. Este informe deberá ser presentado al Gobierno Regional de Los Lagos dentro de los 15 días hábiles siguientes al término de la ejecución del proyecto, respecto a los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto. El Gobierno Regional de Los Lagos, comunicará mediante oficio la aprobación del mismo o las observaciones que le merezcan.

En este último caso, la entidad ejecutora tendrá un plazo de 10 días hábiles, contados desde la respectiva comunicación de las observaciones, para efectuar las correcciones pertinentes. Transcurrido este plazo el Gobierno Regional de Los Lagos comunicará a la entidad receptora, dentro de los 15 días hábiles siguientes, la aprobación o rechazo definitivo del informe final; y en caso de ser rechazado, éste exigirá la restitución de los saldos observados, no rendidos y/o no ejecutados, si fuere el caso.

27. INFORMES TECNICOS.

La entidad ejecutora deberá presentar al Gobierno Regional de Los Lagos, a través de la oficina de partes, informes técnicos de avance y final, los cuales darán cuenta de los resultados obtenidos en el proceso de desarrollo del proyecto, principalmente respecto a los objetivos y actividades desarrolladas, así como considerar la rendición de los aportes pecuniarios y no pecuniarios, propios o de terceros, comprometidos en el proyecto. Estos informes deberán ser presentados en un original escrito, más un respaldo electrónico del mismo. El archivo electrónico deberá ser presentado en un CD o DVD, indicando en su cara el número de la rendición, nombre del proyecto, número código BIP y nombre de la entidad ejecutora, con los logos de ambas entidades, escrito en formato electrónico.

26.1 Informe Técnico de Avance: La entidad ejecutora deberá emitir Informes Técnicos cada 4 (cuatro) meses y deberán ser entregados dentro de los primeros 10 días corridos del mes siguiente de haberse cumplido el periodo a informar, desde la fecha de inicio del proyecto, de acuerdo a los



formatos establecidos para ello por el Gobierno Regional de Los Lagos y que serán entregados junto al convenio de transferencia. Los 4 meses se contarán desde la recepción de la primera transferencia.

Los Informes Técnicos deberán contener los reportes de avance o cumplimientos parciales de los objetivos generales y objetivos específicos, debiendo ser coherentes técnica y financieramente con actividades descritas en el proyecto, impacto, transferencia, cronograma de actividades y flujo de gastos, entre otros.

Así mismo, cuando la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Los Lagos lo solicite, se realizará una presentación ante la Comisión de Innovación y Competitividad del Consejo Regional de Los Lagos o ante el Directorio Regional de Innovación, con el fin de dar a conocer los principales hitos alcanzados en la ejecución del proyecto, fundamentalmente referido a la realización de este y acciones ejecutadas.

26.2 Informe Técnico Final: El cual dará cuenta de la ejecución total del proyecto, considerando los resultados efectivamente obtenidos, cumplimiento de objetivos generales, específicos, actividades desarrolladas, impacto y transferencia tecnológica y/o técnica a beneficiarios finales, aportes propios o de terceros comprometidos, entre otros. Este informe deberá ser entregado al Gobierno Regional de Los Lagos dentro de los 20 días hábiles siguientes al término de la ejecución del Proyecto, respecto a los resultados obtenidos en su desarrollo. Se deberá entregar en anexos, los medios de verificación que den cuenta del cumplimiento de los indicadores para las actividades desarrolladas, como así para los objetivos específicos. El Gobierno Regional de Los Lagos, comunicará mediante oficio la aprobación del mismo o las observaciones que le merezcan, en un plazo no mayor a 30 días corridos desde la recepción del informe final. En este último caso, la entidad ejecutora tendrá un plazo de 10 días hábiles, contados desde la respectiva comunicación de las observaciones, para efectuar las correcciones pertinentes. Transcurrido este plazo el Gobierno Regional de Los Lagos comunicará a la entidad receptora, dentro de los 10 días hábiles siguientes, la aprobación o rechazo definitivo del informe final; y en caso de ser rechazado, éste exigirá la restitución de los saldos observados, no rendidos y/o no ejecutados, si fuere el caso.

Posterior a la aprobación del informe técnico final, la entidad ejecutora hará entrega al Gobierno Regional de Los Lagos, de un ejemplar escrito de este y una copia electrónica. El archivo electrónico deberá ser presentado en un CD o DVD, el cual indique en su cara el nombre del proyecto y de la entidad ejecutora, con los logos de ambas entidades, escrito en formato electrónico.

28. MODIFICACIONES DEL CONVENIO.

Toda solicitud de modificación, deberá ser enviada a través de oficio firmado por el representante legal de la entidad ejecutora, dirigido al Jefe de División de Análisis de Control de Gestión e ingresado al Gobierno Regional de Los Lagos a través de la Oficina de Partes, al menos con 30 días de anticipación al término del proyecto, para la posterior evaluación de la solicitud. En ningún caso autorizará solicitudes por aumento del monto a financiar con recursos del FIC-R. Quedará sujeto a evaluación dicha solicitud, de acuerdo a su pertinencia, resultado que será comunicada vía oficio a la institución respectiva.

Todo cambio en los integrantes del equipo de trabajo se debe solicitar con anterioridad al comienzo de las funciones del nuevo profesional, siempre y cuando cuente con autorización expresa del Gobierno Regional de Los Lagos, la que será comunicada por escrito, debiéndose acreditar que cumpla con el perfil de cargo requerido para el desarrollo de la iniciativa.

En la etapa de desarrollo del proyecto adjudicado, el plazo del proyecto podrá ser prorrogado solo en caso que, por causas no imputables a la Institución, las actividades contempladas en el proyecto no pudieran realizarse en el plazo inicialmente aprobado, siempre y cuando la Institución haya solicitado formalmente, por escrito, al Gobierno Regional dicha prórroga, 15 días antes del vencimiento del plazo del proyecto y acompañado de los antecedentes que justifiquen la misma.

Las solicitudes de modificación que digan relación con redistribución de gastos dentro de una misma Partida, sub ítem e ítems presupuestarios, solo se aceptarán cuando sean bien fundamentadas, no se alteren los objetivos del proyecto adjudicado, ni se aumente el monto solicitado a financiar para el proyecto. El Gobierno Regional de Los Lagos se reserva el derecho de rechazar modificaciones presupuestarias (en su totalidad o parcialmente) cuando éstas no vengan justificadas técnicamente. Dichas modificaciones sólo podrán hacerse después de la aprobación y notificación escrita por parte del Gobierno Regional

29. DIFUSION Y VISIBILIDAD.

La difusión o promoción de todas aquellas actividades que se enmarquen en la ejecución del proyecto, así como en periodos posteriores a su desarrollo, deberá incorporar el logo del Gobierno Regional de Los Lagos, debiéndose presentar un Plan de Difusión completo.

Para el caso de proyectos que contemplen productos como libros, afiches, trípticos, pendones, etc., la institución ejecutora deberá enviar una muestra, que será visada por los ejecutivos técnicos del Gobierno Regional de Los Lagos, pertenecientes a la División de Planificación.

En lo que respecta a medios de difusión, tanto en la etapa de ejecución del proyecto así como en periodos posteriores a su desarrollo, la entidad beneficiaria deberá considerar a lo menos lo siguiente:

a) **En medios gráficos:** El logotipo del Gobierno Regional de Los Lagos y alusión textual del financiamiento, deberá ocupar un porcentaje no menor al 10% de la superficie de la pieza impresa. Tanto para invitaciones, dípticos, trípticos, publicaciones, pendones, lienzos, afiches, gigantografías, telones de fondo, entre otros, o en todos los elementos y medios gráficos que se estimen utilizar.

b) **En medios de comunicación, presentaciones y eventos:** Los ejecutores o quienes actúen en su representación, tendrán la responsabilidad y obligación de mencionar en los medios radiales, audiovisuales y escritos (diarios, revistas especializadas), en los discursos, presentaciones y vocativos de los eventos, que dichas actividades son financiadas con recursos del FIC-R 2016 del Gobierno Regional de Los Lagos.

NOTA: La institución postulante, deberá reconocer como titular de los derechos de Propiedad Intelectual emanados de la obra financiada con recursos del Gobierno Regional (en caso de que se generen) al creador de la obra, y deberá resguardar, con exclusividad, todos los derechos patrimoniales de explotación de los mismos (Reproducción, distribución, comunicación pública y transformación) sobre el resultado del desarrollo de la iniciativa financiada, de conformidad con las normas legales que regulan la materia, y obligándose a cumplir con las formalidades que establece el artículo 73 de la Ley N° 17.336, sobre Propiedad Intelectual. No obstante, en la explotación de la obra, sea de la entidad postulante, o de quién haya generado los resguardos de su obra, se deberá contemplar alusión directa

al financiamiento, destacando que el proyecto que dio origen a los derechos de explotación, fue financiado por el Gobierno Regional de Los Lagos, a través de la provisión FIC-R.

La entidad receptora de los recursos, deberá difundir desde el instante de la recepción de los recursos, en forma oportuna y pertinente a nivel público, que el proyecto está siendo financiado por el Gobierno Regional de Los Lagos a través de recursos provenientes del FIC-R 2016.

30. CONSULTAS E INFORMACIONES.

Las informaciones o consultas sobre este proceso de postulación deberán dirigirse a la División de Planificación y Desarrollo Regional del Gobierno Regional de Los Lagos, ubicado en Av. Décima Región N°480, 4º piso, Puerto Montt, o a los mail mfigueroa@goreloslagos.cl o lvargas@goreloslagos.cl. Con la finalidad de mantener la transparencia y equidad del concurso, todas las aclaraciones y respuestas a las consultas realizadas en el proceso de postulación, serán publicadas en la página web del Gobierno Regional de Los Lagos¹³, las cuales pasarán a formar parte integrante de estas bases.

http://www.goreloslagos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html

ANEXO N°1:

LINEAS DE INVERSION EN INNOVACION DETALLADAS

- a. **La innovación en y para las empresas:** Innovación es la creación de valor a través de la transformación de ideas o conocimientos en nuevos bienes o servicios, procesos, métodos de comercialización o métodos organizacionales.

La innovación implica la implementación de algo valorado por el mercado. Es decir, para considerar que existe una innovación, los cambios introducidos deben traducirse en mejoras que sean percibidas por los consumidores y las empresas y por las que el mercado esté dispuesto a pagar.

Se puede clasificar en 4 tipos básicos:

- Innovaciones de bienes o servicios, referidas a la introducción de productos nuevos o significativamente mejorados en sus características funcionales o usos previstos.
- Innovaciones de procesos, referidas a la implementación de métodos nuevos o significativamente mejorados de producción o distribución, llevados a cabo en general a través de equipos, técnicas o software.
- Innovaciones de métodos de comercialización (producto / precio / plaza / promoción), que involucren cambios significativos en el diseño, empaque, venta, posicionamiento o precio de un bien o servicio.
- Innovaciones de métodos organizacionales, referidas a la implementación de nuevos métodos en las prácticas de negocio, la organización en el lugar de trabajo o en el modo en que se llevan las relaciones externas de la organización.

Al innovar, las empresas introducen en el mercado un producto o servicio nuevo o significativamente mejorado, lo que habitualmente les proporciona ventajas competitivas y genera altas ganancias. Es importante consignar que algunas de estas innovaciones – dependiendo de su importancia estratégica– dan origen a innovaciones en modelos de negocios, siendo habitual que ello ocurra cuando en un cambio se da una combinatoria de más de uno de los 4 tipos básicos.

El rol de las empresas es esencial, pues es en ellas donde se materializan las innovaciones. Son las empresas, de todo tamaño, las responsables de identificar los nuevos desarrollos que tienen mayor potencial económico e implementar todas las etapas requeridas para que las innovaciones lleguen hasta los consumidores.

- b. **La difusión y transferencia tecnológica:** La difusión es el proceso mediante el cual una innovación se propaga en la economía desde su primera implementación hacia diferentes empresas, sectores, países, regiones o consumidores. Es el proceso de adopción de un nuevo bien o servicio, proceso, método de comercialización o método organizacional por parte de nuevos usuarios, donde estos pueden ser los consumidores, otras empresas, u otros.

La transferencia tecnológica es la aplicación local de nuevos desarrollos realizados en otros países, o de la adopción de conocimientos, prácticas y técnicas desde otras realidades. La transferencia se refiere al proceso mediante el cual las empresas adquieren nuevos conocimientos, prácticas y técnicas como parte de su propia actividad innovadora.

Las definiciones planteadas sobre difusión y transferencia establecen una diferencia fundamental entre ambos procesos: mientras que la difusión es un proceso que involucra necesariamente “innovaciones”, la transferencia se refiere a la adopción de innovaciones, o de nuevos conocimientos, prácticas y técnicas, que no necesariamente constituyen innovaciones en sí mismas, pero que tienen potencial de serlo.

Las innovaciones y conocimientos involucrados en los procesos de difusión y transferencia no son aquellos de mayor y más reciente novedad, pues éstos –por definición– son de dominio de quienes los desarrollan. Sin embargo, estos procesos pueden llegar a introducir grandes innovaciones, aun cuando el cambio involucrado sea muy poco innovador para su contexto de origen.

- c. **La aceleración del emprendimiento innovador:** Todo tipo de actividades y proyectos que apoyen el desarrollo temprano de emprendimientos innovadores, entendido como la acción de iniciar un nuevo negocio en torno a una innovación. Estas nuevas empresas enfrentan grandes riesgos, y es común que la gran mayoría de ellas fracasen, pero en los casos en que logran pasar ciertos umbrales de desarrollo, su impacto en la economía suele ser muy importante, a menudo revolucionando completamente una industria entera.
- d. **El fortalecimiento de redes para la innovación y equipamiento de apoyo a la competitividad:** Facilitar un espacio de cooperación y puesta en marcha de proyectos cooperativos transversales entre diferentes agentes del sistema de innovación, asociados a la generación de nuevos conocimientos y a la interacción de los agentes asociados y/o vinculados al sistema de ciencia-tecnología-empresa en el uso de nuevos conocimientos.

Por su parte, se entiende por equipamiento de apoyo a la competitividad todos aquellos bienes y/o accesorios orientados tanto a generar como a incrementar la calidad de la investigación científica y del desarrollo tecnológico que se requiere para mejorar el desempeño de los sectores productivos actuales y emergentes de las regiones.

- e. **El fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación; y el emprendimiento innovador:** Para que la innovación se convierta en práctica efectiva, es de vital importancia promover una cultura y actitudes innovadoras apropiadas a las necesidades y características de su contexto socioeconómico.

Se entenderá por fomento de la cultura del emprendimiento y la innovación toda acción que fomente y promueva la sensibilización, motivación e incorporación de aptitudes más abiertas de los agentes económicos y sociales, y la adquisición de nuevos conocimientos en su desempeño concreto en el sistema de innovación. Las actividades y proyectos financiados deberán propender a una promoción y reforzamiento en distintos ámbitos

(empresas, personas y grupos sociales), enfatizando la voluntad de vencer el temor al fracaso y la comprensión de los obstáculos como oportunidades, el fomento y formación de la creatividad, generando así la certeza de que el desarrollo depende de la capacidad de innovar.

Unido a lo anterior, es evidente que la cultura que se ha de promover para incentivar la innovación es aquella que motive el trabajo cooperativo y el uso de redes, estimulando las transferencias y la difusión de nuevas prácticas en pro de la innovación.

En las empresas se pueden introducir nuevas estructuras organizativas o nuevas prácticas para construir una nueva cultura de empresas, nuevas normas y nuevos valores con el fin de mejorar su capacidad para innovar.

ANEXO N°2: CRITERIOS DE EVALUACION TECNICA DETALLADOS

Los criterios que determinarán el puntaje final obtenido de cada Proyecto. La comisión de evaluación del presente concurso, se reserva el derecho de objetar puntaje de criterios cuantitativos, cuando estos no tengan coherencia con el desarrollo del proyecto, como por ejemplo incluir zonas aisladas o transferencia de capacidades, equipamiento o conocimiento, sin que tenga sentido coherente con el desarrollo del proyecto.

1.- Innovación y duplicidad

Se evaluará el grado de innovación de la propuesta presentada en términos de producto, proceso, marketing e innovación organizacional, como así también por el grado de novedad propuesto. La duplicidad se analizará respecto iniciativas que ya han sido financiadas, en relación al producto que se desea desarrollar.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO	DESCRIPTOR	Ptje. Máximo
1	Innovación y duplicidad	Grado de innovación de la propuesta presentada	El proyecto es altamente innovador=20	20
			El proyecto es medianamente innovador=10	
			El proyecto posee un bajo grado de innovación=3	
			El proyecto no considera innovación= 0	

2.- Impacto social y asociatividad

Se privilegiarán iniciativas que presenten alianzas estratégicas y compromisos de participación durante la realización del proyecto. También se considerarán aquellas iniciativas que planteen alianzas estratégicas donde se incluya a la pequeña y mediana empresa (PYMES), a través de la participación permanente en el desarrollo del proyecto, como así también, en el apoderamiento de los resultados obtenidos a partir de la iniciativa financiada¹⁴. Se considerará además, aquellas iniciativas que incorporen las zonas aisladas del territorio, claramente definidas en la política de localidades aisladas de la Región de Los Lagos¹⁵.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO	DESCRIPTOR	Ptje. Máximo
3	Impacto Territorial y Asociatividad	El proponente plantea alianzas estratégicas con otros oferentes u organizaciones para la integralidad de servicios del proyecto.	Incluye más de un convenio de transferencia de resultados = 10	10
			Incluye 1 convenio de transferencia de resultados = 5	
			No incluye convenios de transferencias de resultado = 0	

¹⁴ Dicha participación deberá ser efectiva. No se aceptarán cartas de compromiso de apoyo y/o colaboración genéricos que no demuestren intencionalidad de participación.

¹⁵ Para descargar http://www.gorelосlаgos.cl/fondos_concursables/fondo_fic.html.

		Transferencia de resultados del proyecto ¹⁶	Transfiere equipamiento y capacidades, bajo un mecanismo claramente establecido a los beneficiarios = 20	20
			Transfiere capacidades (certificadas) = 7	
			No hay transferencia de equipamiento o capacidades = 0	
		La iniciativa incluye en su desarrollo a zonas aisladas.	Incluye localidades aisladas = 10 No incluye localidades aisladas = 0	10

Se deben explicar claramente los mecanismos de transferencia, y específicamente el qué, de lo contrario no se considerarán para efectos de evaluación.

3.- Factores de viabilidad y sostenibilidad:

Se solicita una clara descripción de la potencial continuidad futura de la iniciativa por parte de los beneficiarios finales, una vez que la entidad ejecutora haya cumplido con los objetivos planteados y transferidos los conocimientos. Se considerará un valor adicional, para aquellos proyectos que incluyan un estudio de mercado, en caso de que la iniciativa genere algún nuevo producto o implementación, o un estudio social en caso de proyectos relacionados con el ámbito social.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO	DESCRIPTOR	Ptje. Máximo
3	Factores de Viabilidad y Sostenibilidad	Información y coherencia entre objetivos, actividades y resultados y coherencia financiera.	La información presentada es clara y coherente en lo solicitado = 10	10
			La información presentada es poco clara y coherente = 3	
			La información no presenta claridad ni coherencia en lo planteado = 0	
		Sostenibilidad General del proyecto.	Se plantea claramente la sostenibilidad del proyecto una vez terminado el financiamiento de la iniciativa=15	15
			Se plantea someramente la sostenibilidad del proyecto una vez terminado el financiamiento de la iniciativa = 7	
			No existe claridad acerca de la sostenibilidad del proyecto una vez terminado el financiamiento de la iniciativa = 0	

4.- Institución Postulante:

De acuerdo al principio de libre concurrencia consagrado en el artículo 9°, de la Ley N° 18.575, la postulación de iniciativas al Concurso FIC-R 2016 Región de Los Lagos, queda abierto a Entidades Receptoras de todo el territorio nacional, no obstante, se privilegiará a instituciones regionales, o aquellas que no siendo regionales tengan sedes o centros en la región. Se ponderará además, aquellos proyectos que incluyan a estudiantes dentro del equipo de trabajo para desarrollar la iniciativa.

N°	CRITERIO	SUBCRITERIO	DESCRIPTOR	PONDERACIÓN
----	----------	-------------	------------	-------------

¹⁶ Deberán estar completamente claro los mecanismos de transferencia de equipamiento o capacidades para que sean sujeto de evaluación.

4	Institución Postulante	Territorialidad del postulante.	La Institución postulante tiene sede en la región=5	5
			La institución tiene sólo instalaciones en la región=3	
			La institución no posee sede o instalaciones en la región=0	
		Experiencia del equipo de trabajo.	El equipo de trabajo tiene experiencia en el área de desarrollo del proyecto=5	5
			El equipo de trabajo tiene mediana experiencia el área de desarrollo del proyecto=3	
			El equipo de trabajo no tiene experiencia en el área de desarrollo del proyecto=0	

5.- Recursos:

Se priorizarán aquellas iniciativas que destinen los recursos solicitados, a financiar principalmente el subitem de gastos de contratación de programa, dentro de los ítem presupuestarios solicitados. Se espera que las iniciativas presentadas, pongan a disposición del proyecto la infraestructura necesaria así como el personal necesario para la ejecución del proyecto.

Nº	CRITERIO	SUBCRITERIO	DESCRIPTOR	Ptje. Máximo
5	Recursos	Coherencia presupuestaria	Coherencia financiera en el presupuesto presentado y objetivos y actividades y productos a desarrollar = 5	5
			Baja coherencia financiera entre objetivos actividades y productos = 0	

ANEXO N°3: Documentación complementaria

Documento a): Declaración Jurada Notarial

Veracidad de Antecedentes

Yo(nombre representante legal) R.U.T....., en calidad de representante legal de(razón social entidad aportante).....R.U.T., ambos domiciliados para estos efectos en ...(ciudad)....., calle....., N°....., vengo a declarar bajo juramento que los documentos adjuntados a la postulación del Proyecto/Programa(nombre de la iniciativa)....., presentado al concurso "Acciones Innovadoras Regionales para Universidades y Centros Acreditados FIC-R 2016" del Gobierno Regional de Los Lagos, son fidedignos y son copia fiel del original del cual se obtuvo la copia.

Asimismo declaro tener conocimiento de lo dispuesto en el artículo 470 del Código Penal que dispone: "Las penas del artículo 467 se aplicarán también : 8ª a los que fraudulentamente obtuvieren del Fisco, de las Municipalidades, de las Cajas de Previsión y de las instituciones centralizadas o descentralizadas del Estado, prestaciones improcedentes, tales como remuneraciones, bonificaciones, subsidios, pensiones, jubilaciones, asignaciones, devoluciones o imputaciones indebidas", en su calidad delito de estafa y otros engaños.

.....
Nombre, RUT y Firma del Representante Legal

Puerto Montt,..... de 2016.

Documento b): Carta Compromiso Notarial de Aportes

Con fecha de 2016, (nombre representante legal) R.U.T....., en su calidad de representante legal de(razón social entidad aportante).....R.U.T., ambos domiciliados para estos efectos en ...(ciudad)....., calle....., N°....., vengo a declarar bajo juramento que la entidad recién individualizada, se compromete a co-financiar el proyecto denominado “.....(nombre del proyecto postulado)....” y presentado por ...(nombre o razón social entidad postulante)..... al concurso “Acciones Innovadoras Regionales para Universidades y Centros Acreditados FIC-R 2016” del Gobierno Regional de Los Lagos, mediante la realización de aportes(indicar Pecuniarios ó No Pecuniarios)...., por el valor total de \$.....pesos, de acuerdo a detalle y plazos que se indican a continuación:

Tipo de Aporte	Periodo	Valor(\$)
Aporte Pecuniario (especificar destino de los fondos)	(periodos de entrega de dineros)	
Aporte No Pecuniario detallado por ítem		
(Nombre y descripción del bien aportado)	(periodo durante el cual estará a disposición del proyecto)	
Total Aportes (en palabras)		

Los Aportes No Pecuniarios ya individualizados, se destinarán al desarrollo de las siguientes actividades, las que están a su vez detalladas en el contenido de la postulación:

Aportes No Pecuniarios	Actividad
Aporte No Pecuniario detallado por ítem	
(Nombre del bien aportado)	(Actividades en las cuales se hará uso del bien)
(Nombre del bien aportado)	(Actividades en las cuales se hará uso del bien)

.....
Nombre, RUT y Firma del Representante Legal

Documento c): Certificación de apoyo y/o colaboración

(se debe diferenciar cuando es carta de apoyo o colaboración, y en caso de que sea colaboración, se debe indicar claramente que tipo de colaboración es)

Yo(nombre representante legal) R.U.T....., en calidad de representante legal de(razón social entidad aportante).....R.U.T., ambos domiciliados para estos efectos en ...(ciudad)....., calle....., N°....., vengo a declarar bajo juramento que la entidad recién individualizada, se compromete a colaborar y participar en la ejecución del proyecto denominado “.....(nombre del proyecto postulado)....” y presentado por ...(nombre o razón social entidad postulante)..... al concurso FIC-R 2016 “PROYECTOS COLABORATIVOS I+D+I PARA EL DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS ALIMENTICIOS” del Gobierno Regional de Los Lagos, aportando y participando de la siguiente manera: ...(mencionar espacios a facilitar y con qué destino de uso en caso de corresponder)....

.....
Nombre, RUT y Firma del Representante Legal

Puerto Montt,..... de 2016.

Documento d): Convenio Compromiso de Transferencia de Resultados (ESTE FORMATO PUEDE SER MODIFICADO SEGÚN LO REQUIERA, añadiendo mayor cantidad de cláusulas de resguardo, no siendo responsabilidad esto del Gobierno Regional de Los Lagos)

Yo(nombre representante legal) R.U.T....., en calidad de representante legal de(razón social entidad ejecutora del proyecto).....R.U.T., me comprometo a realizar la transferencia de los resultados obtenidos en el Proyecto/programa(nombre de la iniciativa)....al(Indicar empresa/institución/organización a la que se transfiere)..... En el período(especificar período en el que se realizará la transferencia)....

(Nombre, RUT y Firma del Representante Legal) (Nombre, RUT y Firma del Representante legal)

(Nombre y timbre institución ejecutora)

(Nombre y timbre receptor de transferencia)

....(ciudad)...., de 2016

40

Documento e): Convenio Compromiso de Resguardo de Derechos Propiedad Intelectual (ESTE FORMATO PUEDE SER MODIFICADO SEGÚN LO REQUIERA, añadiendo mayor cantidad de cláusulas de resguardo, no siendo responsabilidad esto del Gobierno Regional de Los Lagos)

Yo(nombre representante legal) R.U.T....., en calidad de representante legal de(razón social entidad ejecutora del proyecto).....R.U.T., me comprometo a respetar y resguardar los derechos de propiedad intelectual de(nombre completo autor/organizacion de la idea).... R.U.T....., los cuales están contenidos total o parcialmente en el Proyecto(nombre de la iniciativa).... Ingresado al concurso "Acciones Innovadoras Regionales para Universidades y Centros Acreditados FIC-R 2016" del Gobierno Regional de Los Lagos.

(Nombre, RUT y Firma del Representante Legal) (Nombre, RUT y Firma del Representante Legal)
(Nombre y timbre institución ejecutora) (Nombre y timbre autor intelectual)

....(ciudad)...., de 2016

Documento f): Declaración Jurada simple de aceptación de bases

(Podrá entregarse una declaración por institución o sede)

El Representante legal de _____ (razón social entidad postulante) R.U.T.:
____ (RUT entidad postulante) _____ que suscribe, declara bajo juramento lo siguiente:

- a) Haber estudiado todos los antecedentes y verificado la concordancia entre sí de las especificaciones y demás antecedentes al concurso "Acciones Innovadoras Regionales para Universidades y Centros Acreditados FIC-R 2016" del Gobierno Regional de Los Lagos"
- b) Estar conforme con las condiciones generales del presente concurso, y renuncia expresamente a alegar desconocimiento de todo lo enunciado en las presentes Bases.
- c) No estar afecto a las inhabilidades y restricciones señaladas expresamente en las Bases del Concurso.
- d) No se encuentra en ninguno de los casos establecidos en el artículo N°4 de la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, especialmente en lo que se refiere a no haber sido condenado por prácticas antisociales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, dentro de los dos años anteriores a la fecha de prestación de la oferta y que no registra saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores y/o con trabajadores contratados en los últimos dos años.

.....
Nombre, RUT y Firma del Representante Legal

Puerto Montt,de 2016.

Yo,.....(Nombre completo de colaborador/participante)....., RUT.....
de Profesión..... declaro conocer íntegramente las Bases del Concurso FIC-R 2013
"Acciones Innovadoras Regionales" del Gobierno Regional de Los Lagos y el proyecto denominado
.....(nombre del proyecto)..... presentado por la institución
.....(razón social entidad postulante)..... en todos sus términos y manifiesto
mi compromiso y disponibilidad de tiempo para trabajar y colaborar en su ejecución según consta
en los antecedentes presentados.

Currículum

(Utilice un formulario para cada profesional, resaltando la experiencia del equipo en las áreas respectivas al proyecto)

1. ANTECEDENTES PERSONALES

NOMBRE		NACIONALIDAD	
CORREO	TELÉFONO	RUT	

2. ANTECEDENTES ACADÉMICOS

Título Profesional y/o Grado Académico	Universidad/Institución	País	Año de Titulación

3. ANTECEDENTES LABORALES PERTINENTES AL PROYECTO PRESENTADO

Empresa/Servicio	Nombre del Cargo	Periodo (años y meses)	Principales Funciones

¹⁷ Por cada integrante del equipo de trabajo.

4. PUBLICACIONES PERTINENTES **AL PROYECTO PRESENTADO**

Autor(es)	Título	Nombre de la Revista	Nº, Págs., Lugar, Año

.....
FIRMA

(Obligatoria por cada profesional)

Puerto Montt,..... de 2016.

h) Currículum Institución/Sede

(FORMATO OPTATIVO, MODIFICABLE SEGÚN SE REQUIERA)

1. ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

Nombre :

R.U.T:

Año de Creación:

2. VISIÓN Y MISIÓN DE LA INSTITUCIÓN

Visión:

Misión:

3. ANTECEDENTES EXPERIENCIA EN ÁREAS PERTINENTES AL PROYECTO

Nombre Proyecto	Área Específica	Rol que se desempeño	Periodo y Fecha (años y meses)	Fuentes de Financiamiento utilizadas

5. PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES PERTINENTES AL PROYECTO PRESENTADO

Autor(es)	Título	Nombre de la Revista	Nº, Págs., Lugar, Año

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE Y PUBLIQUESE

[Handwritten signature]

GGG/FYR/CJ/mfc

Distribución:

- Archivo DIPLAN
- Archivo Depto. Jurídico
- Oficina de Partes.



Leonardo de la Prida Sanhueza
INTENDENTE
GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS