	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

PRIMER INFORME TRIMESTRAL DE ACTIVIDAD DE CONTROL N°4
REVISIÓN DE HORAS EXTRAS Y DESCANSO COMPENSATORIO-ENERO A MARZO

1. ANTECEDENTES GENERALES.

El Plan Anual de Actividades de Control para el año 2026, fue aprobado mediante la Resolución Exenta N° 1771 de fecha 13.04.2026, que contempla entre otras acciones, la Actividad de Control N°4, denominada Revisión de horas extras y descansos compensatorios de los funcionarios del Gobierno Regional de Los Lagos.

2. OBJETIVO GENERAL:

De acuerdo a lo señalado en la Resolución Exenta N°1771 de fecha 13.04.2026, el objetivo declarado para la Actividad de Control N°4, es el siguiente: “Verificar el cumplimiento de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo, Resolución Exenta N°2527 de fecha 31.08.2022 que Actualiza el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad del Gobierno Regional, Resolución Exenta N°5.035 de fecha 30.11.2023 que Aprueba política de Gestión de Personas del Gobierno Regional de Los Lagos, las instrucciones generales y sus respectivas modificaciones”.


3. ALCANCE DE LA REVISIÓN:

Esta actividad de control ha sido definida con una periodicidad trimestral, es decir, se emite cada tres meses. En esta oportunidad, la revisión comprende los meses de **enero a marzo** del año en curso.

4. FUENTES DE INFORMACIÓN:

- La División de Administración y Finanzas, mantiene compartida con la Unidad de Control, una carpeta digital en el servicio de almacenamiento Google Drive, que contiene antecedentes relacionados con la materia a controlar. Entre dichos antecedentes se encuentran las Resoluciones Exentas de horas extraordinarias pagadas (enero a marzo de 2026) y las Resoluciones Exentas de horas extraordinarias compensadas (enero a marzo de 2026), además de los respaldos que sustentan el pago y los registros de asistencia pertinentes. Dicha información, estuvo disponible el día 17 de abril. Por su parte, las liquidaciones de sueldo del mes de abril de los conductores a quienes se les pagó las horas extraordinarias realizadas en marzo, se subieron al Google Drive el día 17 de abril del presente año.
- Normativa que regula la materia sujeta a control, tales como el DFL N°29 del 16.03.2005 que fija el texto refundido, coordinado, sistematizado y actualizado de la Ley N°18.834, sobre Estatuto Administrativo, Resolución N°6 y N°7 del año 2019 de la Contraloría General de la República, que fija Normas sobre la Exención del Trámite de Toma de Razón, Informe



	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

Final N°747 del 31.12.2024 de la Contraloría Regional de Los Lagos, Dictamen N°86.368 de 2016 de la Contraloría General de la República.

- Informe y Plan de mejora del Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de fecha 30 de abril de 2025.

5. EQUIPO DE TRABAJO:


JORGE BARRIENTOS VARGAS

6. METODOLOGÍA Y MUESTRA:

Se describe a continuación, la metodología y la muestra determinada:

6.1	Con la información solicitada y compartida por la División de Administración y Finanzas mediante el almacenamiento en la nube Google Drive, se procedió a elaborar para el trimestre bajo análisis, una tabla en Excel con el detalle por funcionario de las horas extras realizadas al 25%, 50%, el total de dichas horas realizadas, la Resolución aprobatoria y la fecha de la Resolución que aprueba la compensación para los meses revisados, que en este caso corresponden a enero, febrero y marzo.																																				
6.2	Se realizó un ordenamiento o ranking de los funcionarios con el total de horas extras realizadas al 25% y 50% en los meses de enero, febrero y marzo, exceptuando a los conductores quienes fueron revisados en forma independiente por cuanto las horas extraordinarias que realizan, son pagadas, de acuerdo a la normativa que regula la materia.																																				
6.3	Respecto de la muestra, el siguiente cuadro detalla los porcentajes que representan respecto del total de funcionarios y del total de horas extraordinarias realizadas en cada uno de los meses: <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>N° de funcionarios</th> <th>N° de Funcionarios de la muestra</th> <th>% Respecto del N° de funcionarios</th> <th>N° Total de Horas Extras</th> <th>N° total de Horas Extras de Funcionarios de la muestra</th> <th>% Respecto del Total de Horas Extras</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>52</td> <td>7</td> <td>13,5%</td> <td>320</td> <td>118</td> <td>36,9%</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>30</td> <td>6</td> <td>20,0%</td> <td>107</td> <td>49</td> <td>45,8%</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>45</td> <td>7</td> <td>15,6%</td> <td>235</td> <td>92</td> <td>39,1%</td> </tr> </tbody> </table> <p>Los intervalos de horas extras, seleccionados para el análisis en cada mes, se detallan en el siguiente cuadro:</p> <table border="1" style="margin: 10px auto;"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>Intervalo horas de la muestra</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>22-11</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>14 -6</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>36 -8</td> </tr> </tbody> </table>	Mes	N° de funcionarios	N° de Funcionarios de la muestra	% Respecto del N° de funcionarios	N° Total de Horas Extras	N° total de Horas Extras de Funcionarios de la muestra	% Respecto del Total de Horas Extras	Enero	52	7	13,5%	320	118	36,9%	Febrero	30	6	20,0%	107	49	45,8%	Marzo	45	7	15,6%	235	92	39,1%	Mes	Intervalo horas de la muestra	Enero	22-11	Febrero	14 -6	Marzo	36 -8
Mes	N° de funcionarios	N° de Funcionarios de la muestra	% Respecto del N° de funcionarios	N° Total de Horas Extras	N° total de Horas Extras de Funcionarios de la muestra	% Respecto del Total de Horas Extras																															
Enero	52	7	13,5%	320	118	36,9%																															
Febrero	30	6	20,0%	107	49	45,8%																															
Marzo	45	7	15,6%	235	92	39,1%																															
Mes	Intervalo horas de la muestra																																				
Enero	22-11																																				
Febrero	14 -6																																				
Marzo	36 -8																																				



	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

6.4	Posteriormente se procedió a revisar las solicitudes efectuadas por los funcionarios de la muestra en la plataforma intranet 3, en los meses correspondientes y los registros de asistencia proporcionados por la Unidad de Remuneraciones de la DAF.
6.5	Finalmente, se realizó el cruce entre las solicitudes de horas extras con los registros de asistencia de los funcionarios de la muestra seleccionada.
6.6	En el caso de los conductores, la revisión se efectuó al 100% de ellos, dado que a todos se les paga horas extraordinarias. En los meses objeto de revisión, se examinó la situación de los 6 conductores, efectuándose el cruce entre las solicitudes de horas extraordinarias almacenadas en la intranet 3, registros de asistencia y las liquidaciones de sueldo correspondientes.


MUESTRA MES DE ENERO (36,9% del total de horas extras del mes):

N°	Funcionario	25%	50%	Suma	N° Resolución	Fecha Resolución
1	Alex Veloso Hernández	1	21	22	734	11-02-2026
2	Daniel Loncón Hernández	0	19	19	734	11-02-2026
3	Marcos Andrade Oyarzún	13	6	19	734	11-02-2026
4	María Angélica Moya Santander	4	15	19	734	11-02-2026
5	Marcelo Vargas Aguilar	11	6	17	734	11-02-2026
6	Cristóbal Ampuero Torres	6	5	11	734	11-02-2026
7	Marjorie Soto Velásquez	11	0	11	734	11-02-2026
	TOTAL HORAS	46	72	118		

MUESTRA MES DE FEBRERO (45,8% del total de horas extras del mes):

1	Norma Ximena Reyes Oyarzún	0	14	14	1372	19-03-2026
2	Patricio Zúñiga Llaiquén	9	0	9	1372	19-03-2026
3	Cristian Roa Galindo	7	0	7	1372	19-03-2026
4	Fabián Rutte González	7	0	7	1372	19-03-2026
5	Bernardita Vargas Vargas	6	0	6	1372	19-03-2026
6	Nicole Rosas Obando	6	0	6	1372	19-03-2026
	TOTAL HORAS	35	14	49		



	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

MUESTRA MES DE MARZO (39,1% del total de horas extras del mes):


1	Catalina Almendra Rehbein	26	10	36	1923	21-04-2026
2	María Belén Villanueva Herrera	0	11	11	1923	21-04-2026
3	Fabián Rutte González	0	10	10	1926	21-04-2026
4	Jonatan Brintrup Pérez	3	7	10	1926	21-04-2026
5	Egon Mancilla Rojas	9	0	9	1926	21-04-2026
6	Javier Gallardo Jaramillo	0	8	8	1926	21-04-2026
7	Virginia Soto Varas	8	0	8	1926	21-04-2026
	TOTAL HORAS	56	36	92		

7. PUNTOS DE CONTROL Y RESULTADOS

Como cuestión previa, es necesario tener presente que la normativa asociada a este proceso de revisión, está contenida, entre otros, en el dictamen N°86.368 de 2016 del órgano contralor, donde se señala que, las horas extraordinarias sólo se configuran y otorgan los derechos correlativos-compensación con descanso complementario o pago, cuando concurren tres requisitos copulativos esenciales, esto es: que hayan de cumplirse tareas impostergables; que exista orden formal de la jefatura superior, a través de un acto administrativo exento de toma de razón, dictado en forma previa a su ejecución e individualizando al personal que lo ejecutará, y por último, que las actividades respectivas se realicen a continuación de la jornada ordinaria, de noche en días sábados, domingos o festivos.


7.1	PUNTO DE CONTROL: Verificar la existencia de Manuales de Procedimientos, Guías Operativas o Instructivos relacionados con la actividad a controlar, aprobados formalmente por esta institución. RESULTADO: Se verificó que el Departamento de Gestión y Desarrollo de Personas de la División de Administración y Finanzas, formalizó el procedimiento de solicitud de horas extraordinarias y descanso compensatorio, a través de Resolución Exenta N°1.656 del 21.03.2025.
7.2	PUNTO DE CONTROL: Verificar que las horas extraordinarias de los funcionarios de la muestra, hayan sido solicitadas y aprobadas, en forma previa por las respectivas jefaturas, según lo señala la normativa vigente sobre la materia. RESULTADO: Basado en la revisión de la plataforma Intranet 3, complementada por los respaldos proporcionados por la Unidad de Remuneraciones, se constató, que todas las solicitudes cursadas en los meses en revisión, cumplen con la aprobación previa, según lo establece la



	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

	<p>normativa y el Procedimiento de Solicitud de Horas Extras aprobado por Resolución Exenta del 21.03.2025. El cuadro adjunto, proporciona el detalle mensual.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Mes</th> <th>No. Solicitudes</th> <th>No. Solicitudes que cumplen con aprobación previa</th> <th>% Cumplimiento</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Enero</td> <td>16</td> <td>16</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Febrero</td> <td>18</td> <td>18</td> <td>100</td> </tr> <tr> <td>Marzo</td> <td>31</td> <td>31</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>	Mes	No. Solicitudes	No. Solicitudes que cumplen con aprobación previa	% Cumplimiento	Enero	16	16	100	Febrero	18	18	100	Marzo	31	31	100
Mes	No. Solicitudes	No. Solicitudes que cumplen con aprobación previa	% Cumplimiento														
Enero	16	16	100														
Febrero	18	18	100														
Marzo	31	31	100														
7.3	<p>PUNTO DE CONTROL:</p> <p>Verificar que el cálculo de las horas extraordinarias de cada uno de los funcionarios de la muestra, a los cuales se les resolvió compensación, y que fueron sancionadas mediante Resolución Exenta, estén correctamente determinadas.</p> <p>RESULTADO:</p> <p>Para los meses de enero y febrero, se efectuó la revisión de los registros de asistencia que proporciona el software “Computime” asociado al reloj control. En el mes de marzo, se realizó la verificación con base en los registros que constan en el software asociado al nuevo reloj control, verificándose que el 100% de las horas extraordinarias que se resolvió compensar, respecto de los funcionarios de la muestra, (118 horas en enero, 49 horas en febrero y 92 horas en marzo), están correctamente determinadas y están en consonancia con las resoluciones exentas emitidas. Respecto de las horas a compensar de enero, se dictaron 3 resoluciones (No. 734 del 11.02.2026; No. 978 del 27.02.2026 y No. 1049 del 03.03.2026). En tanto en febrero, se dictaron 2 resoluciones (No. 1372 del 19.03.2026 y No. 1542 del 30.03.2026). Finalmente, en lo concerniente al mes de marzo, se dictó 1 resolución (No. 1923 del 21.04.2026).</p> <p>Sin perjuicio de lo anterior, las resoluciones que disponen la compensación de horas extraordinarias no indican el total de horas al 25%, al 50% y la suma de ambas, por lo que se recomienda incorporar los totales señalados, con el objeto de contribuir al control interno del proceso y además facilitar la revisión en las actividades de control.</p> <p>Criticidad: Baja</p>																



	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

7.4	<p>PUNTO DE CONTROL: Verificar que el cálculo de las horas extraordinarias de los conductores a los que se resolvió pagar, esté correctamente determinado y conste en las liquidaciones de remuneraciones correspondientes.</p> <p>RESULTADO: Del examen de las solicitudes, resoluciones respectivas, cometidos, liquidaciones de remuneraciones y registro de asistencia, compartido por la Unidad de Remuneraciones, en Google Drive, se ratificó que el cálculo está correctamente efectuado y se constató que las liquidaciones de sueldo consignan las horas extraordinarias realizadas y el monto a pagar por dicho concepto, por lo que no hay hallazgos en este punto de control.</p> <p>En enero, se pagó la suma de \$900.783 por concepto de horas extras realizadas en diciembre, en febrero se pagó la suma de \$661.467 correspondiente a las horas extras de enero, mientras que, en marzo, por ese mismo concepto la suma fue de \$835.333.</p> <p>La tabla N°1, N°2 y N°3, que se acompaña a continuación, dan cuenta del número de horas pagadas al 25% y 50%, además del monto pagado, para los meses en revisión:</p>
------------	---

Tabla N°1: Conductores- Horas Extraordinarias Compensadas y Pagadas en Mes enero (realizadas en diciembre)

N°	Funcionario	25%	P	C	Monto \$	50%	P	C	Monto \$	TOTAL \$
1	Luis Ñanco H.	17	17	0	102.763	15	15	0	108.808	211.571
2	Claudio Velásquez U.	26	26	0	152.337	2	2	0	14.062	166.399
3	Egon Mancilla R.	5	5	0	29.605	0	0	0	0	29.605
4	Boris Silva O.	16	10	6	101.236	0	0	0	0	101.236
5	Jaime Oyarzo U.	40	40	0	236.841	0	0	0	0	236.841
6	Rubén Alarcón R.	25	25	0	148.026	1	1	0	7.105	155.131
TOTAL \$										900.783

P: Pagadas C: Compensadas

Tabla N°2: Conductores- Horas Extraordinarias Compensadas y Pagadas en Mes febrero (realizadas en enero)

N°	Funcionario	25%	P	C	Monto \$	50%	P	C	Monto \$	TOTAL \$
1	Luis Ñanco H.	27	27	0	166.475	1	1	11.630	11.630	178.105
2	Claudio Velásquez U.	2	2	0	15.281	0	0	0	0	15.281
3	Egon Mancilla R.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Boris Silva O.	4	4	0	43.329	0	0	0	0	43.329
5	Jaime Oyarzo U.	55	40	15	244.104	17	17	0	129.230	373.334
6	Rubén Alarcón R.	8	8	0	51.418	0	0	0	0	51.418
TOTAL \$										661.467




	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

Tabla N°3: Conductores- Horas Extraordinarias Compensadas y Pagadas en Mes marzo (realizadas en febrero)

N°	Funcionario	25%	P	C	Monto \$	50%	P	C	Monto \$	TOTAL \$
1	Luis Ñanco H.	23	23	0	141.812	0	0	0	0	141.812
2	Claudio Velásquez U.	37	37	0	221.123	16	16	0	114.745	335.868
3	Egon Mancilla R.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Boris Silva O.	2	2	0	20.652	0	0	0	0	20.652
5	Jaime Oyarzo U.	33	33	0	199.302	19	19	0	137.699	337.001
6	Rubén Alarcón R.	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL \$										835.333

P: Pagadas C: Compensadas



8. LIMITACIONES OBSERVADAS EN EL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

No hubo ninguna limitación para el desarrollo de la actividad de control, contando con la totalidad de los antecedentes requeridos.

9. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

- **Formalización del Proceso revisado:** La institución cuenta con un procedimiento formalizado para la solicitud de horas extraordinarias y descansos compensatorios, aprobado mediante la Resolución Exenta N°1.656 del 21.03.2025.
- **Autorización Previa:** Se constató que existe un 100% de cumplimiento respecto a la autorización previa de las jefaturas para la realización de horas extras, en la muestra analizada durante este primer trimestre.
- **Exactitud en Compensaciones:** El 100% de las horas extraordinarias que se resolvió compensar (118 horas en enero, 49 en febrero y 92 en marzo para la muestra) están correctamente calculadas y cuadran con los registros del sistema de asistencia.
- **Exactitud en Pagos de Horas Extras:** El cálculo de las horas extras pagadas a los conductores, está correctamente efectuado y se encuentra debidamente reflejado en sus respectivas liquidaciones de sueldo, por lo que no hay hallazgos en este aspecto.
- **Oportunidad de Mejora Administrativa:** Se detectó como observación de criticidad baja, que las resoluciones exentas que aprueban la compensación de horas no detallan la sumatoria total de las horas al 25%, al 50% ni el consolidado de ambas.



 	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

ANEXOS

N°1: Detalle de Horas Extraordinarias realizadas en el mes de enero.



N°	Funcionario	25%	50%	Suma	N° Resol.	Fecha Resolución
1	Alex Veloso Hernández	1	21	22	734	11-02-2026
2	Daniel Loncón Hernández	0	19	19	734	11-02-2026
3	Marcos Andrade Oyarzún	13	6	19	734	11-02-2026
4	María Angélica Moya Santander	4	15	19	734	11-02-2026
5	Marcelo Vargas Aguilar	11	6	17	734	11-02-2026
6	Cristóbal Ampuero Torres	6	5	11	734	11-02-2026
7	Marjorie Soto Velásquez	11	0	11	734	11-02-2026
8	Daniela Santana Paredes	4	6	10	734	11-02-2026
9	Alexis Álvarez Alvarado	9	0	9	734	11-02-2026
10	Claudio Ampuero Velásquez	9	0	9	734	11-02-2026
11	Javier Soto Mancilla	7	2	9	734	11-02-2026
12	Soledad Navarro Mansilla	8	1	9	734	11-02-2026
13	María Paz Paillaman Gallardo	8	0	8	734	11-02-2026
14	Nicolás Bustamante Burdiles	6	2	8	734	11-02-2026
15	Andrea Berger Santibáñez	1	6	7	734	11-02-2026
16	Camila Paredes Nahuelpán	3	4	7	734	11-02-2026
17	Francisco Oyarzo Fuentealba	5	2	7	734	11-02-2026
18	Luis Muñoz Ruiz	7	0	7	734	11-02-2026
19	Norma Ximena Reyes Oyarzún	1	6	7	734	11-02-2026
20	Carlos Villalobos Nieve	6	0	6	1049	03-03-2026
21	Jeannette García Dietz	6	0	6	734	11-02-2026
22	Jimena Soto Asencio	0	6	6	734	11-02-2026
23	Nicole Rosas Ovando	6	0	6	734	11-02-2026
24	Priscilla Bohle Olivares	6	0	6	734	11-02-2026
25	Carlos Muñoz Ruiz	0	5	5	734	11-02-2026
26	Catalina Almendra Rehbein	5	0	5	734	11-02-2026
27	Angela Ojeda Flores	0	4	4	734	11-02-2026
28	Francisco Pino Cáceres	4	0	4	734	11-02-2026
29	Liza Campos Encalada	4	0	4	734	11-02-2026
30	María Hildegard Mancilla Cuyul	0	4	4	734	11-02-2026
31	Milko Zurita Moreno	0	4	4	734	11-02-2026
32	Sandra Higuera Uribe	4	0	4	734	11-02-2026
33	Bernardita Vargas Vargas	3	0	3	734	11-02-2026
34	Camila Mirada Rodríguez	3	0	3	734	11-02-2026
35	Diego Habert Vargas	0	3	3	734	11-02-2026
36	Eduardo Madrid Osorio	3	0	3	734	11-02-2026
37	Jeanette Wilhelm Barrientos	3	0	3	734	11-02-2026
38	Juan Carlos Duhalde Vargas	1	2	3	734	11-02-2026
39	Nelson Paredes Oyarzo	3	0	3	734	11-02-2026



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/2XKGRH-030>

 	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.			Código Interno: AC-04	
				Versión: 1	
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.			Páginas: 11	
				Fecha de emisión: 30-04-2026	

40	Paula Flaig Remolcoy	0	3	3	734	11-02-2026
41	Ana Becerra Vivar	2	0	2	978	27-02-2026
42	Eric Paredes Zapata	2	0	2	734	11-02-2026
43	Loreto del Pilar Santana Opazo	2	0	2	734	11-02-2026
44	Rossina Torres Paredes	2	0	2	734	11-02-2026
45	Yesica González Tringa	2	0	2	734	11-02-2026
46	Catalina Matus Valle	1	0	1	734	11-02-2026
47	Fabiola Yáñez Rojas	1	0	1	734	11-02-2026
48	Francisco Córdova Zúñiga	1	0	1	734	11-02-2026
49	Karen Montesinos Pulgar	1	0	1	734	11-02-2026
50	Mario Ortega Muñoz	1	0	1	734	11-02-2026
51	Nicolás Huenante Godoy	1	0	1	734	11-02-2026
52	Tabita Angulo Almonacid	1	0	1	734	11-02-2026
		188	132	320		

Nº2: Detalle de horas extraordinarias realizadas en el mes de febrero.



Nº	Funcionario	25%	50%	Suma	Nº Resolución	Fecha Resolución
1	Norma Ximena Reyes Oyarzún	0	14	14	1372	19-03-2026
2	Patricio Zúñiga Llaiquén	9	0	9	1372	19-03-2026
3	Cristian Roa Galindo	7	0	7	1372	19-03-2026
4	Fabián Rutte González	7	0	7	1372	19-03-2026
5	Bernardita Vargas Vargas	6	0	6	1372	19-03-2026
6	Nicole Rosas Obando	6	0	6	1372	19-03-2026
7	Sebastián Turconi Galilea	2	3	5	1372/1542	19 y 30-03-2026
8	Nicole Montes Lemus	0	4	4	1372	19-03-2026
9	Silvana Paredes González	4	0	4	1372	19-03-2026
10	Alex Veloso Hernández	0	3	3	1372	19-03-2026
11	Andrea Berger Santibáñez	3	0	3	1372	19-03-2026
12	Bryan Rebolledo Alvarado	3	0	3	1372	19-03-2026
13	Carlos Gallardo Pérez	0	3	3	1372	19-03-2026
14	Claudio Ampuero Muñoz	3	0	3	1372	19-03-2026
15	Jonatan Brintrup Pérez	3	0	3	1372	19-03-2026
16	Karen Sáez Rivera	3	0	3	1372/1542	19 y 30-03-2026
17	María Hildegard Mancilla Cuyul	0	3	3	1372	19-03-2026
18	Nicolás Bustamante Burdiles	3	0	3	1372	19-03-2026
19	Catalina Almendra Rehbein	2	0	2	1372	19-03-2026
20	Claudia Mansilla Torres	2	0	2	1372	19-03-2026
21	Felipe Hernández Mora	2	0	2	1372	19-03-2026



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/2XKGRH-030>

 	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.			Código Interno: AC-04	
				Versión: 1	
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.			Páginas: 11	
				Fecha de emisión: 30-04-2026	

22	Marcelo Vargas Aguilar	2	0	2	1372	19-03-2026
23	Marcos Andrade Oyarzún	2	0	2	1372	19-03-2026
24	Tamara González Aguilar	2	0	2	1372	19-03-2026
25	Javier Soto Mancilla	1	0	1	1372	19-03-2026
26	Liza Campos Encalada	1	0	1	1372	19-03-2026
27	Loreto del Pilar Santana Opazo	1	0	1	1372	19-03-2026
28	María Angélica Moya Santander	1	0	1	1372	19-03-2026
29	Nicolás Huenante Godoy	1	0	1	1372	19-03-2026
30	Rodolfo Toledo Ovando	1	0	1	1372	19-03-2026
		77	30	107		

N°3: Detalle de horas extraordinarias realizadas en el mes de marzo.



N°	Funcionario	25%	50%	Suma	N° Resol.	Fecha Resolución
1	Catalina Almendra Rehbein	26	10	36	1923	21-04-2026
2	María Belén Villanueva Herrera	0	11	11	1923	21-04-2026
3	Fabián Rutte González	10	0	10	1923	21-04-2026
4	Jonatan Brintrup Pérez	3	7	10	1923	21-04-2026
5	Egon Mancilla Rojas	9	0	9	1923	21-04-2026
6	Javier Gallardo Jaramillo	0	8	8	1923	21-04-2026
7	Virginia Soto Varas	8	0	8	1923	21-04-2026
8	Alex Veloso Hernández	0	7	7	1923	21-04-2026
9	Claudio Ampuero Muñoz	7	0	7	1923	21-04-2026
10	Karen Sáez Rivera	7	0	7	1923	21-04-2026
11	Matías Vásquez Miranda	0	7	7	1923	21-04-2026
12	Diego Castro Henríquez	4	2	6	1923	21-04-2026
13	Eric Paredes Zapata	6	0	6	1923	21-04-2026
14	Maira Fritz Uribe	6	0	6	1923	21-04-2026
15	Norma Ximena Reyes Oyarzún	0	6	6	1923	21-04-2026
16	Adela Macías Bahamonde	5	0	5	1923	21-04-2026
17	Carolina González Cabezas	0	5	5	1923	21-04-2026
18	Jimena Soto Asencio	0	5	5	1923	21-04-2026
19	Marcela Alarcón Ojeda	5	0	5	1923	21-04-2026
20	Nicolás Bustamante Burdiles	5	0	5	1923	21-04-2026
21	Paulina Escobar Olavarría	0	5	5	1923	21-04-2026
22	Claudia Mansilla Torres	4	0	4	1923	21-04-2026
23	Felipe Hernández Mora	4	0	4	1923	21-04-2026
24	Ivar León León	0	4	4	1923	21-04-2026
25	Rodolfo Toledo Obando	4	0	4	1923	21-04-2026
26	Cristian Roa Galindo	3	0	3	1923	21-04-2026
27	Haroldt Solervicens Pino	3	0	3	1923	21-04-2026
28	Loreto del Pilar Santana Opazo	3	0	3	1923	21-04-2026



Este documento ha sido firmado electrónicamente de acuerdo con la ley N° 19.799.

Para verificar la integridad y autenticidad de este documento ingrese al siguiente link:

<https://doc.digital.gob.cl/validador/2XKGRH-030>

 	GOBIERNO REGIONAL DE LOS LAGOS.	Código Interno: AC-04
		Versión: 1
	PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES DE CONTROL AÑO 2026.	Páginas: 11
		Fecha de emisión: 30-04-2026

29	Marcelo Duran Muñoz	3	0	3	1923	21-04-2026
30	Marcos Andrade Oyarzún	3	0	3	1923	21-04-2026
31	Marjorie Soto Velásquez	3	0	3	1923	21-04-2026
32	María Angélica Moya Santander	0	6	6	1923	21-04-2026
33	Paula Flaig Remolcoy	3	0	3	1923	21-04-2026
34	Tabita Angulo Almonacid	3	0	3	1923	21-04-2026
35	Yesica González Tringa	2	0	2	1923	21-04-2026
36	Bernardita Vargas Vargas	2	0	2	1923	21-04-2026
37	Camila Miranda Rodríguez	1	0	1	1923	21-04-2026
38	Francisco Córdova Zúñiga	2	0	2	1923	21-04-2026
39	Liza Campos Encalada	2	0	2	1923	21-04-2026
40	Bryan Rebolledo Alvarado	1	0	1	1923	21-04-2026
41	Cristina Cayupel Altamirano	1	0	1	1923	21-04-2026
42	Ingrid Campos Chamia	1	0	1	1923	21-04-2026
43	Javier Soto Mancilla	1	0	1	1923	21-04-2026
44	Karin Barrientos Winter	1	0	1	1923	21-04-2026
45	Ángela Ojeda Flores	1	0	1	1923	21-04-2026
		152	83	235		

